เปิดภาพจากอวกาศ ‘แสงสีเขียว’ ทะเลไทย ที่นักบินอวกาศนาซายังสงสัย

มูฮำมัดอัสมิน เจะแต

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสอนอิสลามศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปีการศึกษา 2566

Revealing pictures from tonight's 'green light' in the Thai sea that Egyptian pilots still have doubts about

Mr.Muhammad-Asmin Jehtae

An Independent study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education Program in Teaching of Islamic Education

Graduate School

Yala Rajabhat University

2023

ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ	เปิดภาพจากอวกาศ ‘แสงสีเขียว’ ทะเลไทย ที่นักบินอวกาศนาซายังสงสัย
โดย	นายมูฮำมัดอัสมิน เจะแต
หลักสูตร	ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การสอนอิสลามศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อดุลยศาสน์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติให้นับการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนอิสลามศึกษา

..... คณบดีคณะครุศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ)

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.อีลีหย๊ะ สนิโซ)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อดุลยศาสน์)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูนีเร๊าะ ผดุง)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จริยาภรณ์ มาสวัสดิ์)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยามีละห์ โต๊ะแม)

“ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

คำสำคัญ: คีย์เวิร์ด, แสงสีเขียว

นายมูฮำมัดอัสมิน เจะแต : เปิดภาพจากอวกาศ ‘แสงสีเขียว’ ทะเลไทย ที่นักบินอวกาศนาซายังสงสัย (Revealing pictures from tonight's 'green light' in the Thai sea that Egyptian pilots still have doubts about) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อดุลยศาสน์

หลังจากที่ โลกออนไลน์ ได้เผยแพร่ภาพตื่นตาจากแสงสีเขียวที่เกิดบริเวณเขาพะเนินทุ่ง พื้นที่อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช จ.เพชรบุรี เทียบกับปรากฏการณ์แสงเหนือ ขณะที่หลายคนได้เข้ามาคอมเมนต์ว่า น่าจะเป็นแสงจากเรือไดหมึก

ทั้งนี้ นายวิมุติ วสะหลาย ฝ่ายวิชาการสมาคมดาราศาสตร์ไทย กล่าวกับมติชนว่า แสงสีเขียวที่เกิดขึ้นนั้น เป็นแสงที่เกิดจากเรือไดหมึกจากทะเลอ่าวไทยสะท้อนกับก้อนเมฆ ในอ่าวไทยนั้นมีเรือไดหมึกจำนวนมาก

และว่า “ไม่ใช่เรื่องแปลกที่คนบนโลกเราจะตื่นเต้นกับแสงสีเขียวที่คิดว่าเป็นแสงเหนือ เพราะก่อนหน้านี้ มนุษย์อวกาศที่อยู่บนสถานีอวกาศนอกโลกเองก็เคยตกใจกับแสงสีเขียวจากเรือไดหมึกในอ่าวไทย จนถึงขั้นถ่ายภาพส่งไปวิเคราะห์ยังนาซามาแล้วว่า มันคือแสงอะไร โดยเมื่อสถานีอวกาศโคจรผ่านพื้นที่ที่มองเห็นทะเลอ่าวไทย ที่ชาวประมงใช้ไฟสีเขียวล่อหมึกให้มาติดกับ เป็นแสงสีเขียวที่มีขนาดกว้างใหญ่มาก สร้างความประหลาดใจแก่มนุษย์อวกาศอย่างมาก เพราะพวกเขาวิเคราะห์ไม่ได้ว่า มันคือแสงอะไรจากโลก จึงถ่ายภาพส่งไปให้ทางต้นสังกัดคือ นาซา หาคำตอบ จนในที่สุดถึงได้รู้ว่ามันคือแสงไฟจากเรือไดหมึกในประเทศไทยนั่นเอง”

หลักสูตร	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ลายมือชื่อนักศึกษา.....
สาขาวิชา	การสอนอิสลามศึกษา	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาฯ.....
ปีการศึกษา	2566	

736296017 : MAJOR TEACHING OF ISLAMIC EDUCATION

KEYWORDS: Keyword, Green Light

Mr.Muhammad-Asmin Jehtae : Revealing pictures from tonight's 'green light' in the Thai sea that Egyptian pilots still have doubts about Advisor: Assoc. Prof.LILLA ADULYASAS, Ph.D. , Co-advisor: Asst. Prof.MUNEEROH PHADUNG, Ph.D., Assoc. Prof. Dr.JARIYAPORN MASAWAT

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

Program in	Teaching of Islamic Education	Student's Signature.....
Academic Year	2023	Advisor's Signature.....

กิตติกรรมประกาศ

หลังจากที่ โลกออนไลน์ ได้เผยแพร่ภาพตื่นตาจากแสงสีเขียวที่เกิดบริเวณเขาพะเนินทุ่ง พื้นที่อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช จ.เพชรบุรี เทียบกับปรากฏการณ์แสงเหนือ ขณะที่หลายคนได้เข้ามาคอมเมนต์ว่า น่าจะเป็นแสงจากเรือไดหมึก

ทั้งนี้ นายวิมุติ วสะหลาย ฝ่ายวิชาการสมาคมดาราศาสตร์ไทย กล่าวกับมติชนว่า แสงสีเขียวที่เกิดขึ้นนั้น เป็นแสงที่เกิดจากเรือไดหมึกจากทะเลอ่าวไทยสะท้อนกับก้อนเมฆ ในอ่าวไทยนั้นมีเรือไดหมึกจำนวนมาก

และว่า “ไม่ใช่เรื่องแปลกที่คนบนโลกเราจะตื่นเต้นกับแสงสีเขียวที่คิดว่าเป็นแสงเหนือ เพราะก่อนหน้านี้ มนุษย์อวกาศที่อยู่บนสถานีอวกาศนอกโลกเองก็เคยตกใจกับแสงสีเขียวจากเรือไดหมึกในอ่าวไทย จนถึงขั้นถ่ายภาพส่งไปวิเคราะห์ยังนาซามาแล้วว่า มันคือแสงอะไร โดยเมื่อสถานีอวกาศโคจรผ่านพื้นที่ที่มองเห็นทะเลอ่าวไทย ที่ชาวประมงใช้ไฟสีเขียวล่อหมึกให้มาติดกับเป็นแสงสีเขียวที่มีขนาดกว้างใหญ่มาก สร้างความประหลาดใจแก่มนุษย์อวกาศอย่างมาก เพราะพวกเขาวิเคราะห์ไม่ได้ว่า มันคือแสงอะไรจากโลก จึงถ่ายภาพส่งไปให้ทางต้นสังกัดคือ นาซา หาคำตอบ จนในที่สุดถึงได้รู้ว่ามันคือแสงไฟจากเรือไดหมึกในประเทศไทยนั่นเอง”

มูฮำมัดอัสมิน เจะแต

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ..... ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ..... จ

กิตติกรรมประกาศ ..... ฉ

สารบัญ ..... ช

สารบัญตาราง (ถ้ามี) ..... ฎ

สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี) ..... ฎ

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี) ..... ฐ

บทที่ 1 วิธีการใช้ Template 1

1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New 1

1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย 1

1.3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1

1.4. บทคัดย่อ 1

1.5. กิตติกรรมประกาศ 2

1.6. สารบัญ 2

1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัพเดตสารบัญ 2

1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ 4

1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ 5

1.8. เนื้อความ 5

1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles 5

1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ 5

1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆในวิทยานิพนธ์นี้ 6

1.8.4. การใส่ตารางและภาพ 6

1.8.5. การเพิ่มสมการ 7

1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference) 8

บทที่ 2 ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์ 9

2.1. ส่วนประกอบตอนต้น(Preliminary Section) 9

2.1.1. หน้าปก (Title Page) 9

2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page) 10

2.1.3. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT) 10

2.1.4. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENTS) 11

2.1.5. สารบัญ (CONTENTS) 11

2.1.6. สารบัญตาราง(LIST OF TABLES) (ถ้ามี) 11

2.1.7. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี) 11

2.1.8. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ(LIST OF ABBREVIATIONS)(ถ้ามี) 11

2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT) 12

2.2.1. บทนำ (INTRODUCTION) 12

2.2.2. ตัวเรื่อง 12

2.2.3. ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ 12

2.3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (REFERENCES SECTION) 13

2.3.1. รายการอ้างอิง 13

2.3.2. ภาคผนวก 13

2.3.3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ 13

บทที่ 3 หัวข้อ 15

3.1. หัวข้อลำดับที่ 1 15

3.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 15

3.2. หัวข้อลำดับที่ 1 15

3.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 15

บทที่ 4 หัวข้อ 16

4.1. หัวข้อลำดับที่ 1 16

4.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 16

4.2. หัวข้อลำดับที่ 1 16

4.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 16

บทที่ 5 หัวข้อ 17

5.1. หัวข้อลำดับที่ 1 17

5.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2 17

5.2. หัวข้อลำดับที่ 1 17

5.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2 17

รายการอ้างอิง 18

ภาคผนวก 19

ภาคผนวก ก 20

ภาคผนวก ข 21

ภาคผนวก ค 22

ประวัติผู้เขียนการค้นคว้าอิสระ 23

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

หน้า

ตารางที่ 1 ตาราง Styles 6

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4

สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

หน้า

ภาพที่ 1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ 2

ภาพที่ 2 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ 1 3

ภาพที่ 3 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ 3

ภาพที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1 4

ภาพที่ 5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2 4

ภาพที่ 6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3 5

ภาพที่ 7 การใช้ Styles 5

ภาพที่ 8 หน้าต่าง Caption 7

ภาพที่ 9 การใส่สมการ 7

ภาพที่ 10 การอ้างอิงสมการ 8

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

iThesis	ไอทีสิส
PLA	Poly lactic acid
ρ	ความหนาแน่น

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)
หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จให้นำเส้นตารางออก โดยเลือกทั้งตารางและคลิ๊กขวา ไปยัง borders และเลือกนำเส้นตารางออก

บทที่ 1
วิธีการใช้ Template

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีการใช้ไฟล์ template ไฟล์นี้เพื่อใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยแบ่งเนื้อหาเป็นส่วนย่อยเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ มีขั้นตอนในการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขเอกสารชุดนี้เป็นวิทยานิพนธ์ได้เลย เนื่องจากได้ทำการตั้งค่ารูปแบบกระดาษ และตัวอักษรให้พร้อมใช้งานแล้วเพียงแค่เลือกให้ถูกต้องตามรูปแบบ โดยมีขั้นตอนในการใช้งานและเตรียมการดังต่อไปนี้

1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New

เนื่องจากเอกสารนี้จัดทำโดยใช้อักษร TH Sarabun New ซึ่งไม่ใช่รูปแบบอักษรที่มีให้ทั่วไปใน Microsoft Word ผู้ใช้งานจำเป็นจะต้องไปดาวน์โหลดมาติดตั้ง โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากที่นี่ จากนั้นให้ติดตั้งรูปแบบอักษรนี้ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้ทำการปิดไฟล์นี้ก่อน ภายหลังจากการติดตั้งเสร็จจึงค่อยเปิดไฟล์นี้ขึ้นมาเพื่อตรวจสอบรูปแบบอักษรที่ติดตั้ง

1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

สามารถแก้ไขชื่อหัวข้อได้ จากนั้นกด update ที่หน้าต่าง add-in เพื่ออัพเดตข้อมูลบน iThesis Web Portal หากต้องการย้อนข้อมูลชื่อหัวข้อที่บันทึกในระบบ ให้กด revert ทั้งนี้หากได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจะไม่สามารถ update หัวข้อได้ ต้องทำการขอแก้ไขหัวข้อผ่านระบบไอทีสิสก่อน สำหรับชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์และส่วนท้ายหน้าปกระบบจะทำการดึงข้อมูลมาแสดงเลย ให้นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อผู้ดูแลระบบไอทีสิสของแต่ละสถาบัน

1.3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์

ในหน้านี้ให้นักศึกษาทำการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเมนู Form เมนูย่อย Committee จากนั้นจึงกด Generate template เพื่อทำการอัพเดตข้อมูลลงในหน้านี้

1.4. บทคัดย่อ

ให้ทำการพิมพ์คำสำคัญ (keyword) และเนื้อความบทคัดย่อลงในกล่องที่กำหนด โดยระวังไม่พิมพ์ด้านนอกกล่องข้อความ โดยพิมพ์คำสำคัญแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค (comma) จากนั้นกดที่ update เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ iThesis โดยทำทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5. กิตติกรรมประกาศ

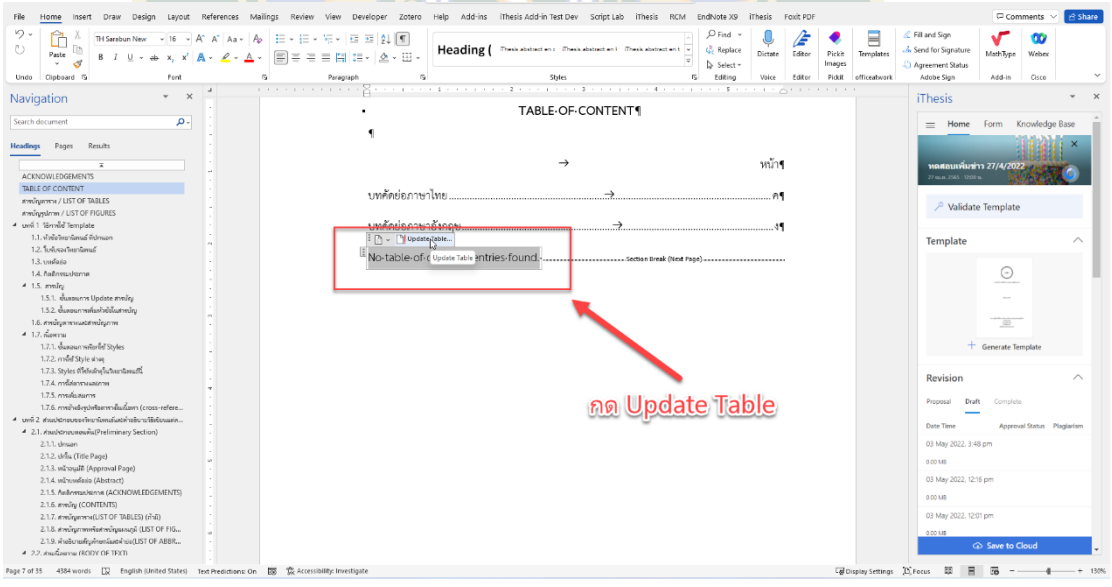
ให้ทำการพิมพ์ข้อความกิตติกรรมประกาศของผู้ใช้งานลงในช่องข้อความและกดที่ปุ่ม **update** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ **iThesis**

1.6. สารบัญ

หัวข้อสารบัญจะเปลี่ยนไปตามภาษาที่เลือก หากเลือกภาษาไทย จะแสดงคำว่า “สารบัญ” หากเลือกภาษาอังกฤษ จะแสดงคำว่า **“TABLE OF CONTENTS”** รายการที่แสดงในหน้าสารบัญจะเป็นรายการที่เกิดจากการตั้งค่า **Style** ให้เป็นแบบหัวข้อ (**heading**) โดยหัวข้อนี้จะรายละเอียดในการสร้างสารบัญและการตั้งค่าให้หัวข้อแสดงในสารบัญโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องพิมพ์รายการต่าง ๆ เอง

1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัพเดตสารบัญ

1. เริ่มต้นสร้างสารบัญโดยการกด Update Table แสดงดังภาพที่ 1 จะแสดงรายการสารบัญที่ได้มีการตั้งหัวข้อไว้แล้ว



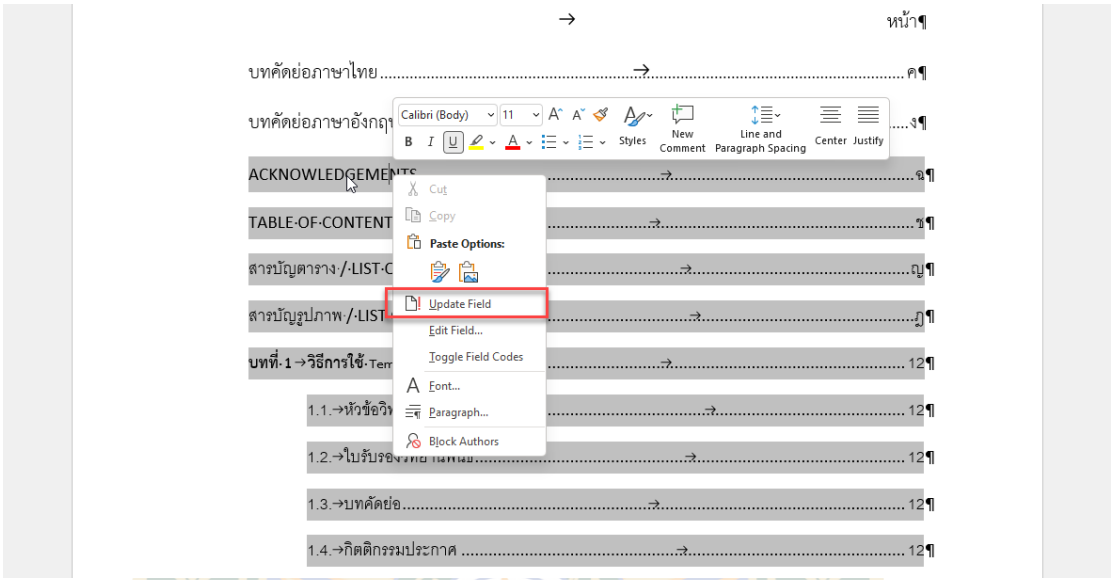
ภาพที่ 1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ

2. ทั้งนี้หากต้องการอัพเดตสารบัญให้ทำการคลิ๊กขวาภาพที่ 2 และเลือก Update Field ดังภาพที่ 3
    a. Update page numbers only จะทำการอัพเดทเฉพาะ หมายเลขหน้า

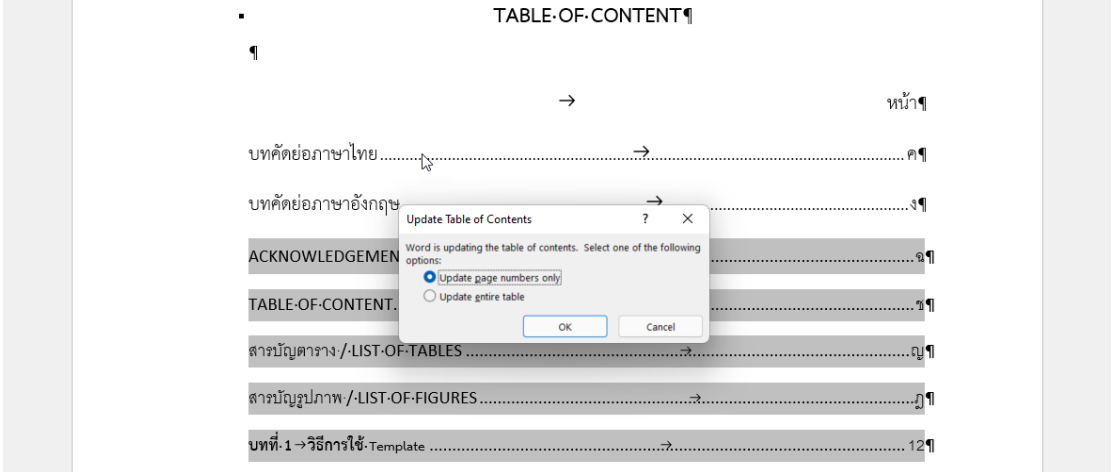
b. Update entire table จะทำการอัพเดททั้งสารบัญ

3. เลือกโดยหากต้องการอัพเดตทั้งหมดให้เลือก Update entire table

4. สารบัญจะทำการ Updateให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 2 ตัวอย่างการ Update สารบัญ 1



ภาพที่ 3 ตัวอย่างการ Update สารบัญ

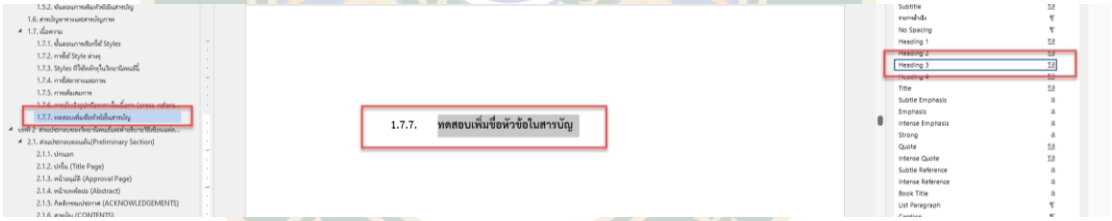
1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ

สารบัญได้ทำการ **link** กับ **Styles** ไว้ ดังนั้นถ้าต้องการเพิ่มสารบัญให้ทำการเพิ่มหัวข้อในส่วนของเนื้อความได้เลย โดยการกำหนด **Style** ของหัวข้อนั้นๆ เป็น**Style** ชื่อ **Heading** ต่างๆ แล้วทำการ **Update** สารบัญ เท่านี้ก็เป็นที่เรียบร้อย

1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะทำเป็นหัวข้อ ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1

2. ในหน้าต่าง Styles เลือก ชื่อ Heading ในที่นี้คือ Heading 3 ข้อความที่เลือกไว้รูปแบบจะเปลี่ยนเป็นตามที่ตั้งไว้ทันที ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2

3. ทำการอัพเดตสารบัญตามวิธีการในหัวข้อที่ 1.6.1

ภาพที่ 6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3

1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ

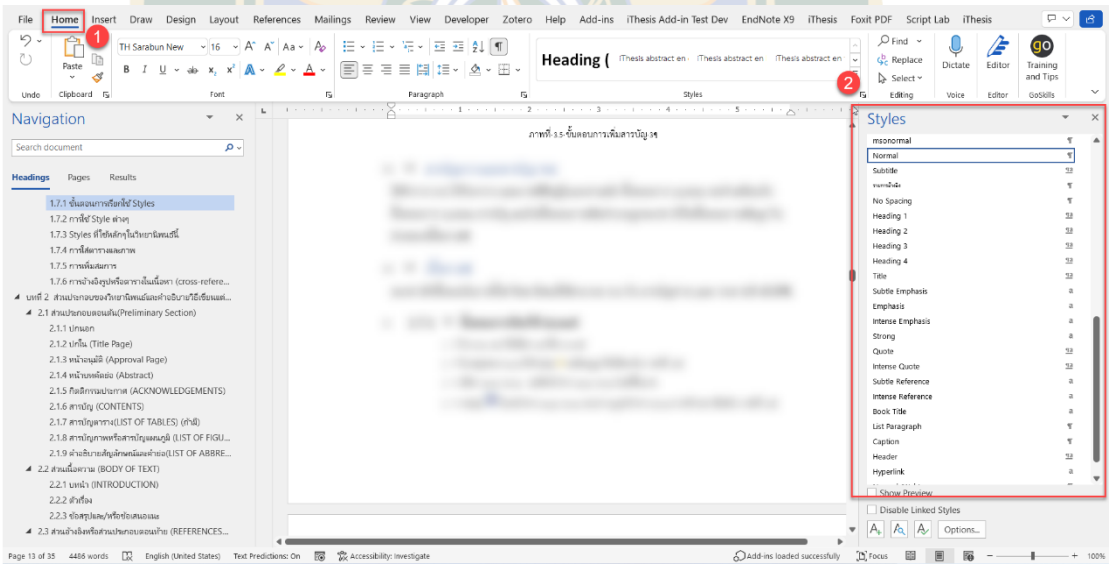
ได้ทำการ **link** ไว้กับตาราง และภาพที่มีอยู่ในเอกสารแล้ว ขั้นตอนการ **Update** จะทำเหมือนกับขั้นตอนการ **Update** สารบัญ และในขั้นตอนการเพิ่มจำนวนรูปจะกล่าวไว้ในขั้นตอนการเพิ่มรูป ในส่วนของเนื้อความ

1.8. เนื้อความ

จะกล่าวถึงขั้นตอนในการตั้งค่าวิทยานิพนธ์ให้สามารถ **link** กับ สารบัญต่างๆ และ รายการอ้างอิงได้

1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles

1. ไปที่ Home
2. กดที่มุมขวาล่างของกล่อง Styles เพื่อเปิดหน้าต่าง Styles มาใช้งาน
3. เลือกข้อความที่ต้องการและกดที่ Styles ที่ต้องการ ภาพที่ 7



ภาพที่ 7 การใช้ Styles

1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ

Styles ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าต่าง **Styles** นั้น จะเป็นกำหนดรูปแบบของตัวอักษร เอาไว้ วิธีการใช้งานนั้นง่ายอย่างมาก เพียงแค่วาง **Cursor** ไว้ในบริเวณที่ต้องการจะกำหนด **Styles** แล้วทำการกดเลือก **Styles** ตัวอักษรในบริเวณที่ **Cursor** วางไว้ก็จะกลายเป็นรูปแบบที่ถูก

กำหนดไว้ใน **Styles** แล้ว ตัวอย่างจะอยู่ในส่วน1.6.2ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ เมื่อทำการกดเลือก **Style Heading 3** รูปแบบตัวอักษรก็จะเปลี่ยนทันที

ความสำคัญของ **Styles** ใน ไฟล์เอกสารนี้คือ **Styles** ต่างๆที่ถูกกำหนดขึ้นมานั้นจำทำการ **link** ไปยังส่วนต่างๆของเอกสาร ตัวอย่างเช่น **Heading** หมายเลข **1** ถึง **7** และ **Heading (NoNumbering)** จะ **link** ไปยังสารบัญ เมื่อมีการเรียกใช้ **Styles** เหล่านี้เมื่อไหร่ สารบัญหลังจากการ **Update** จะปรากฏข้อความที่เลือกใช้ **Styles** เหล่านั้น

1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆในวิทยานิพนธ์นี้

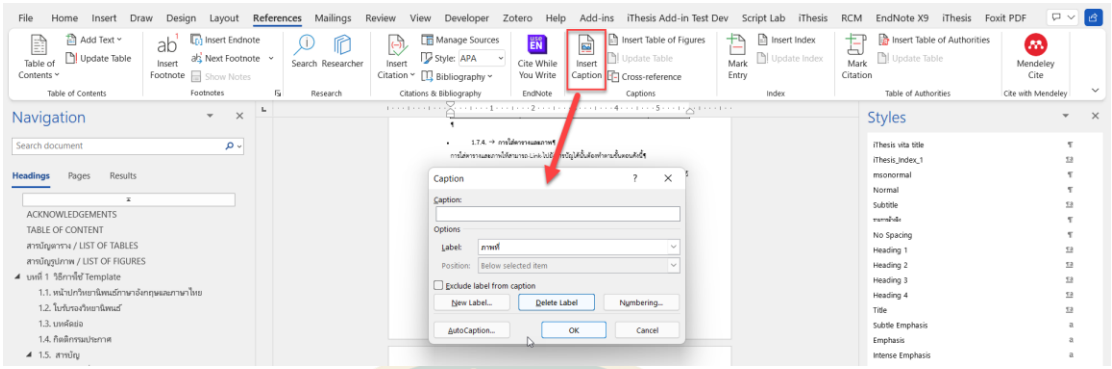
ตารางที่ 1 ตาราง Styles

Styles	คำอธิบาย	Link กับ
Heading 1	ใช้สำหรับ บทที่	สารบัญ
Heading 2	ใช้สำหรับ หัวข้อใหญ่รูปแบบจะเป็น x.x เช่น 1.1	สารบัญ
Heading 3	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x เช่น 1.1.1	สารบัญ
Heading 4	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 5	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 6	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1	สารบัญ
Heading 7	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1.1	สารบัญ
Heading (NoNumbering)	หัวข้อใหญ่ เช่นสารบัญ กิตติกรรมประกาศ	สารบัญ
Normal	ส่วนที่เป็นเนื้อความทั้งหมด	-

1.8.4. การใส่ตารางและภาพ

การใส่ตารางและภาพให้สามารถ **Link** ไปยังสารบัญได้นั้นต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการใส่ภาพ หรือตาราง แล้ววาง cursorไว้ในตำแหน่งที่ต้องการถ้าเป็นรูปให้ใส่ไว้กึ่งกลางด้านล่าง ตารางให้ไว้ชิดขวาด้านบน
2. เลือก Menu bar ใน tab ของ References
3. เลือก Insert Caption จะปรากฏหน้าต่าง Caption ดังภาพที่ 8
4. ในช่อง Label : สำหรับ ภาพ ให้เลือกคำว่า ภาพที่ และ สำหรับ ตาราง ให้เลือก ตารางที่ ดัง ภาพที่ 8

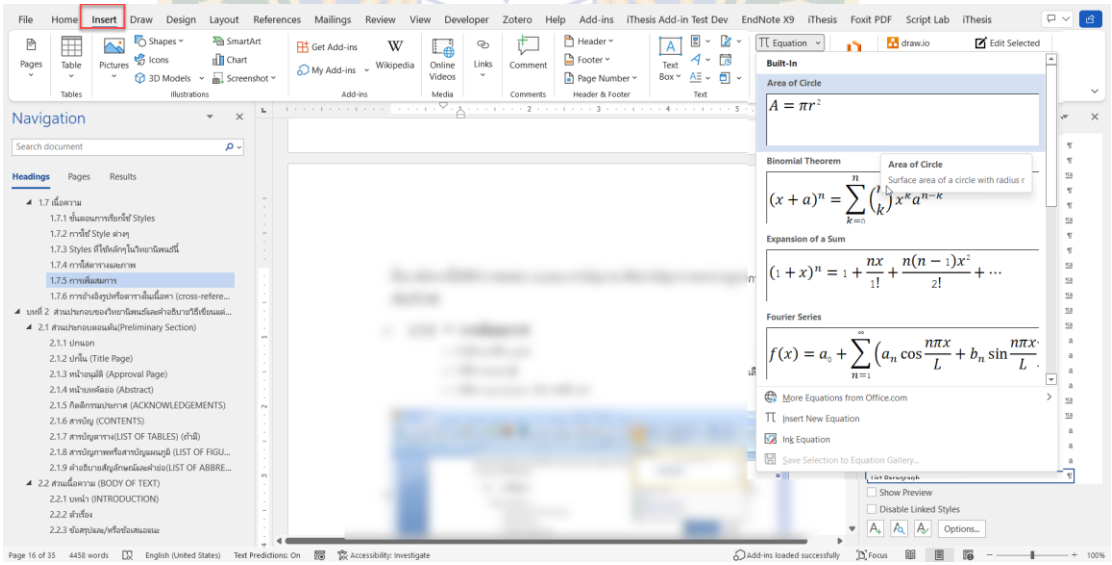


ภาพที่ 8 หน้าต่าง Caption

หลังจากการทำตามขั้นตอนเสร็จแล้ว หมายเลขของภาพและตารางจะเรียงลำดับให้เรียบร้อยแล้ว โดยเลขตัวหน้าคือเลขที่ **Link** กับ **Heading 1** ซึ่งคือหมายเลขของบท และเลขหลังจุดคือลำดับเลขในบทนั้นๆ หลังจากนั้นให้ทำการทดสอบ **Update** สารบัญภาพ หรือสารบัญตารางจะปรากฏรายการที่เพิ่งเพิ่มเข้าไป

1.8.5. การเพิ่มสมการ

1. ไปยัง tab ชื่อ Insert
2. คลิ๊กที่ Equation จะมีกล่องข้อความถูกสร้างขึ้น สามารถพิมพ์สมการลงไปได้เลย หรือเลือกรูปแบบสมการจาก dropdown list ดัง ภาพที่ 9



ภาพที่ 9 การใส่สมการ

3. หรือสามารถนำตัวอย่างสมการพร้อมเลขสมการไปใช้ได้เลยแสดงดังด้านล่าง

ตัวอย่างหลังจากทำตามขั้นตอน

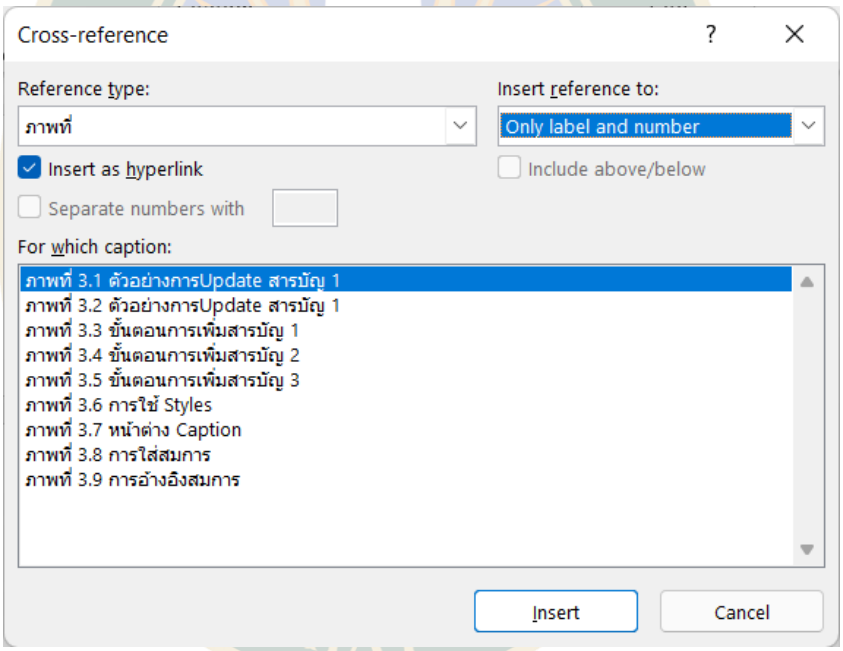
$$A = \pi r^2 \tag{1.1}$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^{n} \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \tag{1.2}$$

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos\frac{n\pi x}{L} + b_n \sin\frac{n\pi x}{L} \right) \tag{1.3}$$

1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference)

1. ไปที่ References
2. เลือก Cross-reference จะปรากฏหน้าต่าง Cross-refence ดัง ภาพที่ 10



ภาพที่ 10 การอ้างอิงสมการ

3. ในส่วนที่เป็น Reference type ให้เลือก ภาพที่ ตารางที่ หรือ สมการที่ ตามแต่ละประเภทที่ต้องการ จะปรากฏรายการมาให้เลือก ให้ตั้งค่า insert reference to เป็น only label and number
4. ทำการเลือกรายการแล้วกด Insert

หัวข้อที่ต้องใช้ **Cross-Reference** จะมีดังนี้ ภาพที่ ตารางที่ สมการที่

บทที่ 2
ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์

เนื้อหาบทนี้เป็นการอธิบายส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์ทั้งส่วนของการจัดทำเป็นรูปเล่ม และการจัดทำเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจมากขึ้นในการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาสำหรับแต่ละหัวข้อ โดยไม่ได้มีรูปแบบกำหนดตายตัวว่าจะต้องแบ่งเนื้อหาบทอย่างไร ให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาควิชาเพื่อให้ได้รูปแบบที่แน่นอน

วิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)
2. ส่วนเนื้อความ (Text Section or Body of Text)
3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (References Section or Back Matter)

2.1. ส่วนประกอบตอนต้น(Preliminary Section)

ส่วนนี้รวมตั้งแต่ปกหน้าไปจนถึงหน้าท้ายสุดก่อนส่วนเนื้อความ โดยจะกล่าวถึงเฉพาะการจัดทำเนื้อหา เนื่องจากรูปแบบ โดยมีส่วนประกอบต่อไปนี้

2.1.1. หน้าปก (Title Page)

หมายถึง หน้าที่ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ พร้อมคำนำหน้านาม โดยไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใดๆไว้ท้ายชื่อ เพราะรายละเอียดดังกล่าว จะปรากฏอยู่ในประวัติผู้เขียนซึ่งอยู่ท้ายวิทยานิพนธ์ แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย นอกจากนี้ยังระบุชื่อปริญญา สาขาวิชา ภาควิชา ชื่อคณะ/หลักสูตร ปีการศึกษา โดยระบบไอทีสิสจะดำเนินการสร้างหน้าปกที่ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ให้ตามรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา

โดยหน้าปกจะประกอบด้วย หน้าปกนอก และหน้าปกใน ซึ่งจะขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัยรวมไปถึงภาษาที่ใช้เขียนเล่มด้วย

2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page)

หากเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยให้พิมพ์หน้าอนุมัติเป็นภาษาไทย ถ้าเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใด ก็ให้พิมพ์หน้าอนุมัติเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น ๆ โดยระบบไอทีสิสจะดำเนินการสร้างหน้าอนุมัติตามที่นักศึกษาเลือกภาษาเขียนเล่ม โดยสิ่งที่นักศึกษาจะดำเนินการในหน้าอนุมัตินี้ คือ การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบผ่านเมนู

2.1.3. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT)

บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์นี้โดยสังเขปก่อนจะอ่านเนื้อหาเพิ่มเติมจากวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม โดยส่วนมากบทคัดย่อจะมีความยาวไม่เกิน **1** หน้า (สามารถเกิน **1** หน้าได้ขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัย) โดยวิทยานิพนธ์ทุกเล่มต้องจัดพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และจัดพิมพ์ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม โดยขึ้นกับรูปแบบและข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัยเช่นกัน

1. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ควรระบุถึง :
    a. วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย
    b. วิธีการวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา
    c. ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)
2. บทคัดย่อที่ดี ควรมี :
    a. ความถูกต้อง โดยระบุจุดประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์
    b. ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก ไม่ควรมีการอ้างอิงเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการหรือภาพวาด คำที่ใช้ในบทคัดย่อเป็นคำสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการทำดรรชนีสำหรับการสืบค้นข้อมูล
    c. ความเฉพาะ กระชับ ชัดเจน ประโยคแต่ละประโยคมีความหมายโดยเฉพาะประโยคนำ พยายามเขียนให้สั้นที่สุด
    d. ลักษณะเป็นการรายงานมากกว่าการประเมินหรืออภิปราย จึงไม่ควรมีคำวิจารณ์ นอกจากรายงานผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย

e. ความน่าอ่านและราบรื่น การเขียนใช้ประโยคสมบูรณ์ในรูปของอกรรมกริยา (Active voice) ใช้ปัจจุบันกาลเมื่อสรุปและประยุกต์ผลการวิจัย ในขณะที่ใช้อดีตกาลเมื่อกล่าวถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ

2.1.4. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENTS)

คือ ข้อความแสดงความขอบคุณบุคคล สถาบันและ/หรือหน่วยงานที่มีส่วนช่วยเหลือให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ตลอดทั้งคณะกรรมการสอบ ผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัย ผู้ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อมูล และผู้ที่อนุญาตให้ใช้ข้อเขียนหรือเครื่องมือในการวิจัย เป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ แต่ควรจำกัดเฉพาะการได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษจริงๆ ข้อความดังกล่าวควรเขียนเรียบๆ โดยเขียนเป็นภาษาทางวิชาการ ไม่ใช้ภาษาพูดและคำสแลง การระบุชื่อบุคคลให้ระบุชื่อจริงพร้อมนามสกุลและคำนำหน้า ห้ามใช้ชื่อเล่น เช่นพี่เล็ก น้องส้ม น้องติ๋ม เปี๊ยก แดง นก ฯลฯ ถ้าเป็นบุคคลที่มียศ/ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งหน้าที่การงาน ให้ระบุไว้ด้วย กิตติกรรมประกาศนี้ให้พิมพ์ไว้ต่อจากบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ **ความยาวไม่เกิน 1 หน้า ท้ายข้อความไม่ต้องระบุชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์**

2.1.5. สารบัญ (CONTENTS)

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ เรียง ลำดับเลขหน้า ให้เขียนด้วยภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของสารบัญไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้าส่วนหน้าถัดไป พิมพ์เลขหน้ากำกับทุกหน้า

2.1.6. สารบัญตาราง(LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์เรียงลำดับต่อจากส่วนสารบัญ

2.1.7. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของรูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่เรียงต่อจากสารบัญตาราง

2.1.8. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ(LIST OF ABBREVIATIONS)(ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่เรียงต่อจากสารบัญภาพ

2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT)

แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

1. บทนำ
2. ตัวเรื่อง
3. ข้อสรุป/หรือข้อเสนอแนะ

2.2.1. บทนำ (INTRODUCTION)

เป็น **บทที่ 1**ของวิทยานิพนธ์ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการวิจัย วิธีที่จะดำเนินการวิจัยโดยย่อ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย โดยในส่วนของความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา สามารถกล่าวถึงงานวิจัยที่ผ่านมาได้ แต่ไม่จำเป็นต้องลงรายละเอียดมาก ให้นำรายละเอียดของงานวิจัยที่ผ่านมา ไปไว้ที่ตัวเรื่อง โดยมักจะเป็นบทที่ 2 ทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรม หรือที่หัวข้อย่อย บทนำของแต่ละบทหากเขียนเล่มวิทยานิพนธ์โดยแบ่งบทตามหัวข้อที่นำไปเขียนบทความเพื่อส่งตีพิมพ์วารสาร

รายละเอียดอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และภาควิชานั้น ๆ

2.2.2. ตัวเรื่อง

เนื้อหาของตัวเรื่องวิทยานิพนธ์สามารถแบ่งได้หลายบทตามความจำเป็น ไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่าต้องมีจำนวนไม่เกินกี่บท โดยในส่วนนี้ควรมีบทหนึ่งเกี่ยวกับปริทัศน์วรรณกรรม(Literature review)ที่เกี่ยวข้อง รายงานถึงทฤษฎีแนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และอีกบทหนึ่งบรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียด ว่ามีขั้นตอนในการทำอย่างไรบ้าง แต่ละขั้นตอนใช้เอกสาร ข้อมูลหรือเครื่องมือ ประเภทใด ชนิดใด เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมือนั้น ๆ ได้มาอย่างไร โดยวิธีใด ตลอดจนการวิเคราะห์ รายงานผล และอภิปรายผลการวิจัย

ในบางสาขา บทหลังนี้อาจแบ่งเป็น 2 บท คือ บทหนึ่งรายงานวิธีการที่ใช้และอีกบทหนึ่งเป็นการวิเคราะห์ รายงานผล และอภิปรายผลการวิจัย ขั้นตอนโดยละเอียดของส่วนตัวเรื่องควรจะได้ดำเนินตามแบบแผนของวิธีการวิจัยที่ซึ่งเป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.3. ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ

เป็นส่วนที่สรุปเรื่องราวในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด อาจเป็นการสรุปผลที่ได้ สิ่งที่อภิปรายได้จากงานของผู้วิจัยเมื่อเทียบกับงานวิจัยที่ผ่านมา พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อจำกัดของการวิจัย(ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ผลการวิจัยที่ได้เพื่อใช้งาน

2.3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (REFERENCES SECTION)

ประกอบด้วย

1. รายการอ้างอิง (REFERENCES) และบรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY)
2. ภาคผนวก(APPENDICES)
3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์(BIOGRAPHY, CURRICULUM VITAE, VITA)

2.3.1. รายการอ้างอิง

ในการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ละเรื่องจะต้องมี **รายการอ้างอิง** ได้แก่ รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ เนื่องจากการกล่าวถึงเรื่องที่ผ่านมาและเรื่องที่ผู้เขียนไม่ได้เป็นเจ้าของผลงาน เพื่อป้องกันการเกิดการลักลอกวรรณกรรม **รายการอ้างอิง** จะเรียงลำดับต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง การลงรายการอ้างอิง **ให้พิมพ์เฉพาะเอกสารทุกรายการที่มีการอ้างถึงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เท่านั้น** ถ้ามีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ได้นำมาอ้างอิง และผู้เขียนวิทยานิพนธ์ประสงค์จะนำมารวมไว้ด้วย ให้พิมพ์ต่อจากรายการอ้างอิง โดยขึ้นหน้าใหม่และใช้คำว่า **บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY)**

2.3.2. ภาคผนวก

คือข้อความที่ไม่สามารถบรรจุอยู่ในส่วนของเนื้อหา เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่มีคำว่า **ภาคผนวก (APPENDICES)** อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ เฉพาะหน้านี้ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้า ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้พิมพ์เรียงลำดับเป็น **ภาคผนวก ก (APPENDIX A) ภาคผนวก ข (APPENDIX B) ภาคผนวก ค(APPENDIX C)....** ต่อเนื่องกันไปจนหมด แต่ละภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์เลขหน้าทุกหน้า ถ้าภาคผนวกมีเชิงอรรถ ให้ลำดับหมายเลขเชิงอรรถ โดยแยกแต่ละภาคผนวก วิธีลงเชิงอรรถและวิธีพิมพ์ให้ทำเช่นเดียวกับเชิงอรรถของเนื้อเรื่อง

2.3.3. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

เติมข้อความลงในหัวข้อที่กำหนดโดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดหัวข้อที่แตกต่างกัน โดยทั่วไปจะมีหัวข้อในการกรอกข้อมูลดังหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย
2. วัน เดือน ปี เกิด
3. สถานที่เกิด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
5. วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ขั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
6. ประสบการณ์การทำงาน
7. ชื่อผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้กรอกในรูปแบบเดียวกับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม โดยมีรายละเอียดคือ ชื่อผู้แต่งทุกคนที่แสดงในผลงานตีพิมพ์ ชื่อผลงานตีพิมพ์ ปีที่พิมพ์ วารสารที่ตีพิมพ์ เล่มที่ ฉบับที่ และหมายเลขหน้า โดยหากยังไม่ได้รับการตีพิมพ์แต่อยู่ในสถานะตอบรับตีพิมพ์ หรือส่งตีพิมพ์ ให้ทำการวงเล็บไว้ด้านท้ายรายการเพื่อระบุสถานะของผลงาน
8. รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ ระบุเฉพาะที่สำคัญ
9. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน

หากข้อมูลส่วนใดที่ผู้ใช้งานไม่ประสงค์จะระบุในประวัติฯ สามารถเว้นไว้ได้

บทที่ 3
หัวข้อ

3.1. หัวข้อลำดับที่ 1

3.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

3.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

3.1.1.2.

3.2. หัวข้อลำดับที่ 1

3.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

3.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

3.2.1.2.

บทที่ 4
หัวข้อ

4.1. หัวข้อลำดับที่ 1

4.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

4.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

4.1.1.2.

4.2. หัวข้อลำดับที่ 1

4.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

4.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

4.2.1.2.

บทที่ 5
หัวข้อ

5.1. หัวข้อลำดับที่ 1

5.1.1. หัวข้อลำดับที่ 2

5.1.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

5.1.1.2.

5.2. หัวข้อลำดับที่ 1

5.2.1. หัวข้อลำดับที่ 2

5.2.1.1. หัวข้อลำดับที่ 3

5.2.1.2.

รายการอ้างอิง

การอ้างอิงให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงสากล Endnote แบบ APA 7th Edition (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เนื้อหาของภาคผนวก ก // สามารถลบหน้านี้ทิ้งได้

ภาคผนวก ข

เนื้อหาของภาคผนวก ข // สามารถลบหน้านี้ทิ้งได้

ภาคผนวก ค

เนื้อหาของภาคผนวก ค // สามารถลบหน้านี้ทิ้งได้

ประวัติผู้เขียนการค้นคว้าอิสระ

ชื่อและชื่อสกุล	Vita name
วันเดือนปี เกิด	Vita date of birth
ประวัติการศึกษา	Vita institutions attended
ตำแหน่งปัจจุบัน	Vita position
ที่ทำงานปัจจุบัน	Vita home address
ผลงานตีพิมพ์	Vita publication