



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
“การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตกผลากรทางด้านบริหารธุรกิจ”
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไปไหนดี ทราเวล

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไปไหนดี ทราเวล โดย นายอานุกาพ เชื้อนเพชร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไปไหนดี ทราเวล ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันโดยมีข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยคณะวิทยาการจัดการ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไปไหนดี ทราเวล ต่างตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องจัดเตรียมนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งภาครัฐและเอกชน และขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไทยมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีความประสงค์ตรงกันที่จะมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการตามสาขาอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ด้วยการฝึก การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเติมเต็มระหว่างความรู้ที่ได้รับจากการสอนในห้องเรียน ถือเป็นการพัฒนาศักยภาพทางทักษะวิชาชีพให้นักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนได้อย่างสอดคล้อง และตรงตามเป้าประสงค์ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตกผลากรทางด้านบริหารธุรกิจ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๓) เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจด้านการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๔) เพื่อบูรณาการในการทำงานพัฒนาบัณฑิตไทยและสร้างความเข้มแข็งของประเทศในการแข่งขันตลาดแรงงานกับนานาประเทศ

ข้อ ๓ กิจกรรมความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

(๒) เป็นผู้ประสานงานด้านการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานกับสถานประกอบการ

(๓) จัดส่งคณาจารย์นิเทศ ออกนิเทศนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา
สถานประกอบการ ให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนด โดยนักศึกษาได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามที่สถานประกอบการ
เห็นสมควร

(๒) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

(๓) ให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ สถาน
ประกอบการ

(๔) สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษาในโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการ
ทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ โดย
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

(๕) สถานประกอบการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควรและดำเนินการตาม
โอกาสให้แก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถาน
ประกอบและตลาดแรงงาน

(๖) สถานประกอบการยินดีจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการ
ทำงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังต่อไปนี้

(๖.๑) นักศึกษาปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานทดลองงาน

(๖.๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่แน่นอนและตรงตามสาขาวิชา

(๖.๓) ทำงานเต็มเวลา

(๖.๔) ระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนด

(๗) สถานประกอบการยินดีจ่ายค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่นตามที่สถานประกอบการเห็นสมควรแก่
นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๔ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะใช้ข้อมูลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เท่านั้น โดยตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ
โดยเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
รวมทั้งไม่นำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก
อีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้เก็บรักษาและควบคุมการใช้ข้อมูลให้เป็นไป
ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับ
ความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทั้งสองฝ่ายรับทราบและเห็นชอบล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และให้
ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้


ข้อ ๖ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา
ความร่วมมือ ๔ (สี่) ปี ทุกฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยุติความร่วมมือการดำเนินงานภายใต้บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ สิทธิการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ลงชื่อ.....

(นายอานุภาพ เชื้อนเพชร)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์รดา โมเสาลี)
ผู้จัดการ
พยาน