



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
“การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ”  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กับ ธรรมนูญการบัญชี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ฝ่ายหนึ่ง กับ ธรรมนูญการบัญชี โดย นางสาวธรรมนูญ มณีสงค์ ตำแหน่ง เจ้าของสำนักงานบัญชี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม ธรรมนูญการบัญชี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันโดยมีข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยคณะวิทยาการจัดการ และ ธรรมนูญการบัญชี ต่างตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องจัดเตรียมนักศึกษา เพื่อตอบรับความต้องการของตลาดทั้งภาครัฐและเอกชน และขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไทยมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีความประสงค์ตรงกันที่จะมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการตามสาขาอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ด้วยการฝึก การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเติมเต็มระหว่างความรู้ที่ได้รับจากการสอนในห้องเรียน ถือเป็นการพัฒนาศักยภาพทางทักษะวิชาชีพให้นักศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนได้อย่างสอดคล้อง และตรงตามเป้าประสงค์ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

**ข้อ ๒ วัตถุประสงค์**

- (๑) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (๓) เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจด้านการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (๔) เพื่อบูรณาการในการทำงานพัฒนาบัณฑิตไทยและสร้างความเข้มแข็งของประเทศในการแข่งขันตลาดแรงงานกับนานาประเทศ

**ข้อ ๓ กิจกรรมความร่วมมือ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

(๒) เป็นผู้ประสานงานด้านการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานกับสถานประกอบการ  
(๓) จัดส่งคณาจารย์นิเทศ ออกนิเทศนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา  
สถานประกอบการ ให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏยะลากำหนด โดยนักศึกษาได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

(๒) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

(๓) ให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

(๔) สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษาในโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการ  
ทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ โดยเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

(๕) สถานประกอบการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควรและดำเนินการตามโอกาส  
ให้แก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและ  
ตลาดแรงงาน

(๖) สถานประกอบการยินดีจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังต่อไปนี้

(๖.๑) นักศึกษาปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานทดลองงาน

(๖.๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่แน่นอนและตรงตามสาขาวิชา

(๖.๓) ทำงานเต็มเวลา

(๖.๔) ระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

(๗) สถานประกอบการยินดีจ่ายค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่นตามที่สถานประกอบการเห็นสมควรแก่  
นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

#### ข้อ ๔ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะใช้ข้อมูลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์  
ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เท่านั้น โดยตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ  
โดยเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้  
รวมทั้งไม่นำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก  
อีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้เก็บรักษาและควบคุมการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตาม  
กฎหมายและวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด

#### ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จะต้องได้รับ  
ความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทั้งสองฝ่ายรับทราบและเห็นชอบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และให้ถือว่า  
การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

#### ข้อ ๖ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา  
ความร่วมมือ ๔ (สี่) ปี ทุกฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยุติความร่วมมือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือนี้ได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ สิทธิการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)  
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณัฐมน มณีสงค์)  
เจ้าของสำนักงานบัญชี

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชนนิภา มณีสงค์)  
ช่วยฝ่ายบัญชี  
พยาน