

แบบส่งผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
สำหรับการนำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(KM YRU Forum 2022)

ชื่อผลงาน Checklist งบจังหวัด

หน่วยงาน ศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

ผู้ประสานงาน นายชูไพบดี โตะโมะ

ผู้รับผิดชอบ นายชูไพบดี โตะโมะ

ประเด็นการจัดการความรู้

- ประเด็นที่ 1 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือวิถีถัดไป (Next Normal)

1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

การดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุของงบประมาณโครงการจังหวัด (งบแผ่นดิน) สิ่งที่ต้องดำเนินงานประจำคือ

- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (การดำเนินงาน-งบประมาณ)
- มีขั้นตอน-กระบวนการหลายขั้นตอน ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้า
- ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายทุกครั้งเวลาส่งเบิกจ่าย
- ความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายทางการพัสดุ การเงิน เช่น
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
 - การจัดซื้อ จัดจ้างรายการต่าง ๆ

ต้องเป็นไปตามระเบียบและแผนการดำเนินงานที่ผู้รับผิดชอบได้วางไว้ หากเกิดข้อผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขหรือ บางรายการค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการใหม่ทั้งหมด ซึ่งก็ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า และไม่เป็นไปตามแผนการที่ได้วางแผนไว้

สภาพทั่วไป

การดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุ ในปัจจุบันมีระเบียบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน และขั้นตอน-กระบวนการเบิกจ่ายไม่เหมือนกับที่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา ๆ มา บางครั้งอาจทำให้มีการเบิกจ่ายที่มีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ไม่ว่าจะเป็นอัตราการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เหล่านี้ อาจทำให้การเบิกจ่ายเป็นด้วยความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานได้

ลักษณะสำคัญ

การดำเนินงานด้านการเงินพัสดุ ต้องมีแนวทางในการแก้ไขปัญหากระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันทำความเข้าใจกับถึงกระบวนการเบิกจ่าย ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งจะทำให้รูปแบบการทำงานเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุ การเงินเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวงการคลัง

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุเป็นไปตามกฎ ระเบียบ จำนวน 1 โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ด้านเงิน-พัสดุ) เป็นไปตามแผนการ

2. ลำดับขั้นตอนตามกระบวนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

การปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุของงบประมาณจังหวัด ควรศึกษาขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการในการดำเนินงาน โดยอาศัยการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การแลกเปลี่ยน-การสอบถามกับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุของหน่วยงาน เช่น งานพัสดุ-การเงินสำนักงานจังหวัด งานพัสดุมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุถูกต้องตามกระบวนการและเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

จากการปฏิบัติงานดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุในอดีต พบว่า เกิดข้อผิดพลาดจากกระบวนการดำเนินงาน กล่าวคือ ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้านพัสดุ การเงิน ความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายทางการพัสดุและการเงิน เช่น หลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบหรือแบบฟอร์มการดำเนินงาน รวมไปถึงการรายงานผลการดำเนินงาน (งบประมาณ) จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำ Checklist รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดของเอกสาร หลักฐานก่อนส่งเอกสารเบิกที่จังหวัด รวมถึงสามารถสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันได้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

การปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุหลักการสำคัญคือ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดลำดับความสำคัญของงานหรือกระบวนการของเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การเรียงลำดับความสำคัญในการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย (เบิกก่อน เบิกหลัง) หรือการดำเนินการในส่วนที่ต้องใช้กระบวนการหรือขั้นตอนที่ค่อนข้างซับซ้อน หรือใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

การจัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ดังกล่าวสามารถประเมินความสำเร็จได้จากการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผู้ปฏิบัติงานได้วางแผนไว้ กล่าวคือ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเบิกจ่ายได้ตามไตรมาสที่แหล่งงบประมาณกำหนดไว้ รวมทั้งได้สามารถสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันได้

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้

การเผยแพร่ความรู้ผ่านทางที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุของงบประมาณจังหวัดสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

งานแก้ไขปัญหาที่สามารถถ่ายทอดกระบวนการ แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุ

สำหรับผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด หรืองบประมาณอื่น ๆ ที่มีการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชุมบุคลากรต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

การปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุของงบประมาณจังหวัด นอกจากจะต้องคำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ แล้ว ผู้ปฏิบัติงานควรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกระบวนการงานหรือปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติที่จำกัด ยุ่งยากและซับซ้อน ทั้งนี้ล้วนส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุในอีกมิติหนึ่ง

3. ผลการดำเนินการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนด

การจัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย (ณ ปัจจุบันใช้บัญชี ฯ (Chek List) ในการดำเนินงานอยู่)

3.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหา

การจัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ สามารถลดข้อผิดพลาดของเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ได้ กล่าวคือ สามารถลดบางขั้นตอนในการดำเนินงานได้ ส่งเบิกงบประมาณได้ตามเวลาที่กำหนด รวมถึงสามารถสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันได้

4. บทเรียนที่ได้รับ (lesson learned)

การดำเนินงานด้านการเงิน-พัสดุ งบประมาณจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานควรวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ควรศึกษาระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ รวมถึงเอกสารหรือแบบฟอร์มให้รัดกุม เพื่อป้องกันการความผิดพลาดจากกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติงานภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดและรัดกุม

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ /หรือรางวัลที่ได้รับ /หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยังไม่มีการเผยแพร่

7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ เพิ่มเติมได้)

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบ (Chek List)

รายการ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า	
2 ค่าจ้างการอบรม	จำนวน 1 ครั้ง	5 วัน	3,500 บาท	17,500
3 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	จำนวน 6 คน	3 คืน	800 บาท	14,400
4 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)				
1) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 4 คน	4 วัน	8,000 บาท	
2) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 2 คน	2 วัน	4,000 บาท	
3) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
4) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
5) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
6) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
7) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
8) ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	จำนวน 1 คน	1 วัน	2,000 บาท	
รวม				40,000

คำขอ	ประเภท	วงเงิน	ปี	งบ	งบ	งบ
1.3 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
1.4 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
1.5 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
1.6 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
1.7 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
1.8 ค่าจ้างแม่บ้าน (เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง)	งบ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
รวม		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00

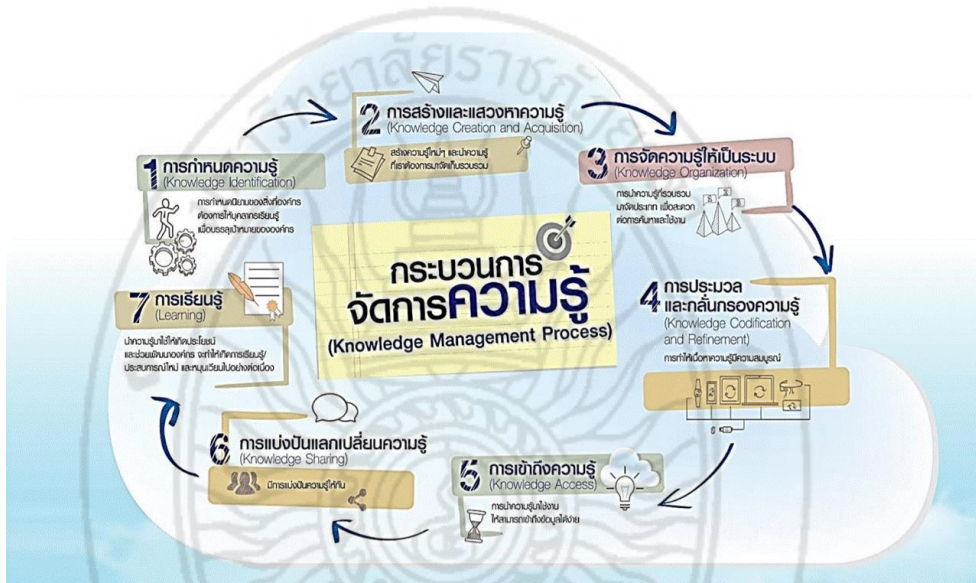
ค่านิยมศัพท์ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่านิยมของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
<p>ประเด็นที่ 1 การผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิง การจัดการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ เพื่อยกระดับการผลิตบัณฑิตท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือเทคนิค/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ และกระบวนการสร้างนวัตกรรม การศึกษา และอื่น ๆ ที่เสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้แก่ผู้เรียน เป็นต้น)</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 4 เรื่อง</p>
<p>ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช่ผลจากงานวิจัยแต่เป็นกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย เช่น การพัฒนาโจทย์วิจัย เพื่อให้ได้ทุนทั้งภายในและภายนอก การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ฐาน TCI/SCOPUS) การส่งเสริมผลงานวิจัยสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม และเชิงพาณิชย์ และการบูรณาการวิจัยกับการผลิตบัณฑิต เป็นต้น</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 เรื่อง</p>
<p>ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม รวมถึงการนำคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อยกระดับคุณภาพให้แก่ชุมชนท้องถิ่น และการบูรณาการบริการวิชาการกับการผลิตบัณฑิต เป็นต้น</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง</p>
<p>ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือวิถีถัดไป (Next Normal)</p>	<p>รูปแบบ วิธีการหรือขั้นตอน ที่นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เพื่อการบริหาร การจัดการ การปฏิบัติงาน</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง</p>

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่านิยมของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
	และการให้บริการที่มีประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยี ระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อรองรับ สถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 และ สถานการณ์วิกฤติอื่น ๆ	

กระบวนการจัดการความรู้

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้น
ภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

