

แบบส่งผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
สำหรับการนำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(KM YRU Forum 2022)

ชื่อผลงาน การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

ผู้รับผิดชอบ 1. นายมะซูรี เจ๊ะเต็ง

ประเด็นการจัดการความรู้

- ประเด็นที่ 1 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือวิถีถัดไป (Next Normal)

1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยจะมีการตรวจประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลคุณภาพที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่น สามารถตัดสินใจเลือกใช้ผู้บริการที่มีคุณภาพ

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (โคโรนา 2019) ทำให้มหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมจำนวนมาก รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้จัดในรูปแบบกึ่งออนไลน์ ส่งผลทำให้หลักสูตรที่รับการประเมินได้รับผลกระทบด้านการเตรียมความพร้อมประกอบด้วย การเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน การส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) การเตรียมสถานที่ห้องประชุมออนไลน์ การเตรียมเอกสารหลักฐานออนไลน์ การเตรียมเอกสารยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

งานประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ได้รวบรวมปัญหาจากการประเมินในรูปแบบดังกล่าว โดยจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) และได้ให้หลักสูตรได้ปฏิบัติ โดยมีการประชุม กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

สภาพทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เปิดหลักสูตรจัดการเรียนการสอนจำนวน 20 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 15 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 3 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต 1 หลักสูตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 1 หลักสูตร ซึ่งทุกหลักสูตรต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

ลักษณะสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้นำระบบและกลไกการกำกับกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มาใช้กำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพในระดับหลักสูตรและระดับคณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามปฏิทินประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูล และให้หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) ประจำปีการศึกษา 2564 โดยการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตรและเตรียมข้อมูลสำคัญในการประเมิน ดังนี้

1. การเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
2. การส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR)
3. การเตรียมสถานที่ห้องประชุมออนไลน์
4. การเตรียมเอกสารหลักฐานออนไลน์
5. การเตรียมเอกสารยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน
6. การประสานตัวแทนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
7. การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของหลักสูตรก่อนเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เพื่อให้หลักสูตรดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. หลักสูตรมีความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 20

หลักสูตร

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. บัณฑิตได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกและมีงานทำเพิ่มขึ้น

2. ลำดับขั้นตอนตามกระบวนการจัดการความรู้ ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีเป้าหมายให้หลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอนเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เพื่อให้หลักสูตรทราบสถานภาพของตนเองและการรับรองมาตรฐานหลักสูตร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์มาตรฐาน ตลอดจนเพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าหลักสูตรสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

งานประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยนำคู่มือการประกันคุณภาพภายในกลุ่มราชภัฏประจำปี 2562 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและได้รวบรวมผลกระทบจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) รวมทั้งสร้างระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการตรวจประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยสำนักงานงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี และได้มอบหมายให้คณะฯ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร และรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และให้หลักสูตรเข้ารับการตรวจประเมินทุกๆ ปีการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

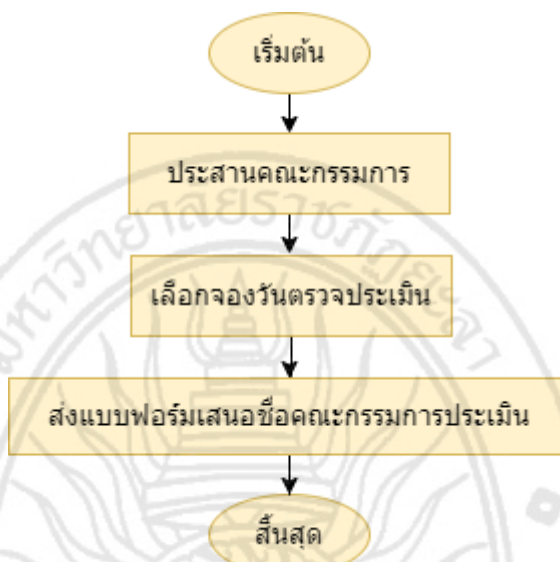
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรให้จัดในรูปแบบกึ่งออนไลน์ในปีที่ผ่านมาพบว่าหลักสูตรที่รับการประเมินได้รับผลกระทบด้านการเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย การเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน การส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) การเตรียมสถานที่ห้องประชุมออนไลน์ การเตรียมเอกสารหลักฐานออนไลน์ การเตรียมเอกสารยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้รวบรวมปัญหาจากการประเมินในรูปแบบดังกล่าว จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

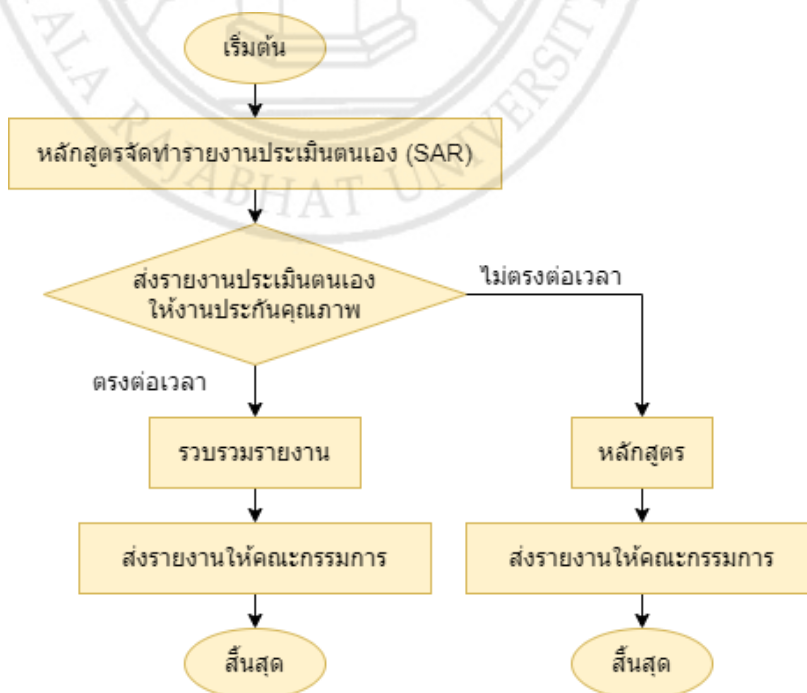
ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (ระเบียบปฏิบัติ)

การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปี การศึกษา 2564 (แบบกึ่งออนไลน์) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีขั้นตอนสำคัญดังนี้

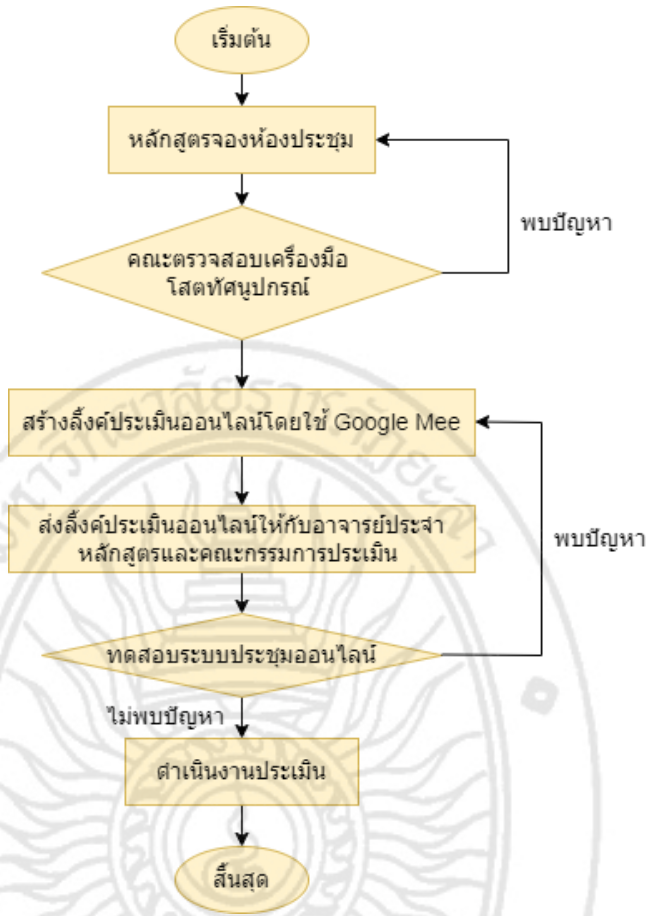
1. การเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน ให้หลักสูตรดำเนินการประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน และจองวันที่ตรวจประเมินผ่านปฏิทินประเมินหลักสูตร และเสนอชื่อกรรมการ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ประธานกรรมการประเมินและกรรมการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ งานประกันคุณภาพ



2. การส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้หลักสูตรจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแบบฟอร์มการ รายงาน และส่งเอกสารรายงานพร้อมไฟล์ลิ้งค์หลักฐาน ให้งานประกันคุณภาพ ภายในวันเวลาที่ปฏิทินกำหนด หากเลยวันดังกล่าวให้หลักสูตรจัดส่งรายงานงานให้แก่คณะกรรมการประเมินด้วยตนเองโดยให้ถึงกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมิน



3. การเตรียมสถานที่ห้องประชุมออนไลน์ ให้หลักสูตรทำเรื่องจองห้องประชุมเรียบร้อย คณะจะตรวจสอบเครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์ และสร้างลิงค์ประเมินออนไลน์โดยใช้ Google Meet และส่งลิงค์นัดหมายประเมินออนไลน์ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประเมิน



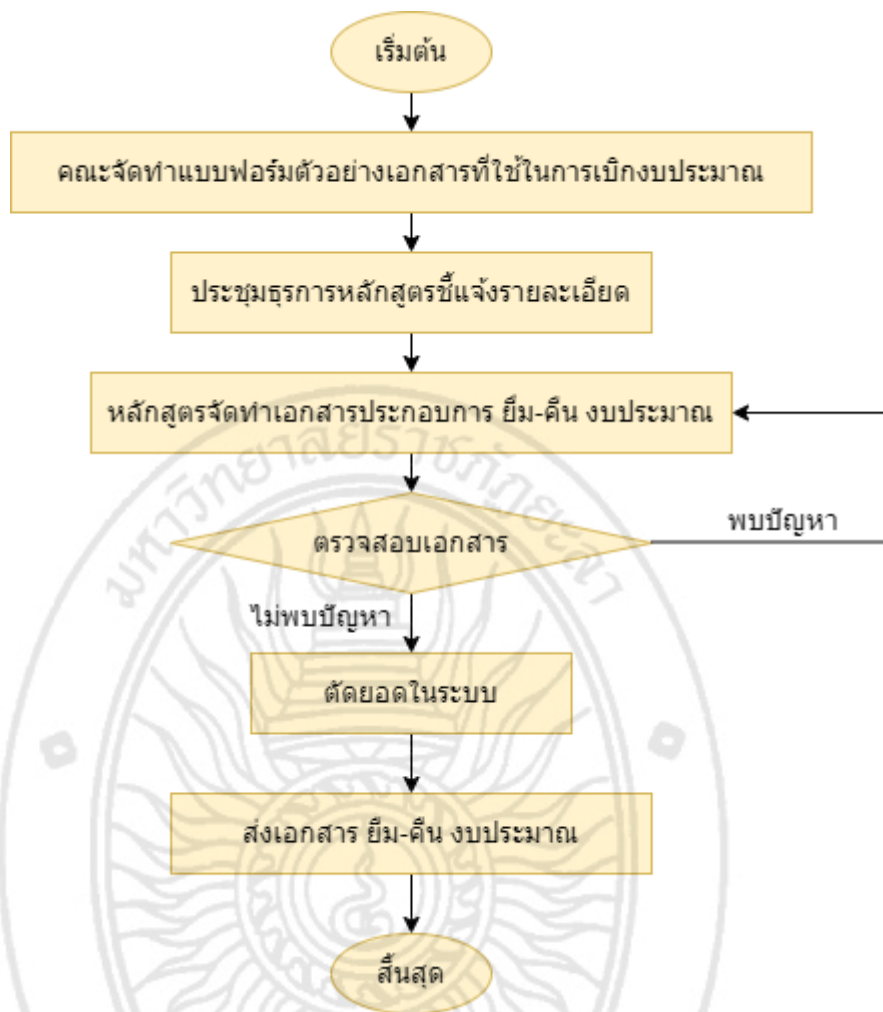
4. การเตรียมเอกสารหลักฐานออนไลน์ คณะแชร์โฟลเดอร์เก็บหลักฐาน ผ่าน One Drive ให้หลักสูตรสามารถเข้าไปอัปโหลดข้อมูล โดยแยกเป็นปีการศึกษา แบ่งเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และให้หลักสูตรนำหลักฐานที่อยู่ One Drive ลิงค์กับรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตร



5. การเตรียมเอกสารยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน คณะสร้างแบบฟอร์มและให้หลักสูตรจัดทำ เอกสารสารยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ ประเมิน	1. ใบสำคัญรับเงิน	หลักสูตร	กรรมการ
		2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หลักสูตร	เฉพาะกรรมการจาก ภายนอก
		3. หนังสือเชิญ	สนง.ประกัน	เฉพาะกรรมการจาก ภายนอก
		4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	สนง.ประกัน	
		5. กำหนดการ	หลักสูตร	รายวัน
		6. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าตอบแทนและ ค่าใช้จ่ายรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คณะ	
		7. โครงการ	คณะ	
		8. แคลปหน้าจอที่มีรายชื่อคณะกรรมการประเมิน หลักสูตรทุกท่านและรายชื่อที่แคบต้องตรงกับคำสั่ง	หลักสูตร	
		9. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2564 ผ่านระบบแบบกึ่งออนไลน์	หลักสูตร	
		10. บันทึกขออนุญาตจัดประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรแบบกึ่งออนไลน์	หลักสูตร	
2	ค่าอาหารกลาง อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	1. ใบสำคัญรับเงิน	หลักสูตร	ร้านค้า
		2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หลักสูตร	ร้านค้า
		3. ใบลงทะเบียน (อ.ในหลักสูตร + กรรมการ + ผู้รับ การสัมภาษณ์)	หลักสูตร	
		4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	สนง.ประกัน	
		5. คำสั่งให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษา เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564	หลักสูตร	
		6. กำหนดการ	หลักสูตร	รายวัน
		7. หนังสือเชิญ (กรรมการ + ผู้รับการสัมภาษณ์ผู้ใช้ บัณฑิต)	หลักสูตร	
		8. โครงการ	คณะ	
		9. บันทึกขออนุมัติเบิกอาหารหลักและอาหารว่าง เพื่อ จัดประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2564 ผ่านระบบแบบกึ่งออนไลน์		

		10. บันทึกขออนุญาตจัดประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรแบบกึ่งออนไลน์	หลักสูตร	
--	--	--	----------	--



6. ตัวแทนผู้ให้บริการสัมภาษณ์ ให้หลักสูตรประสานตัวแทนผู้รับบริการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย และ
พร้อมให้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด

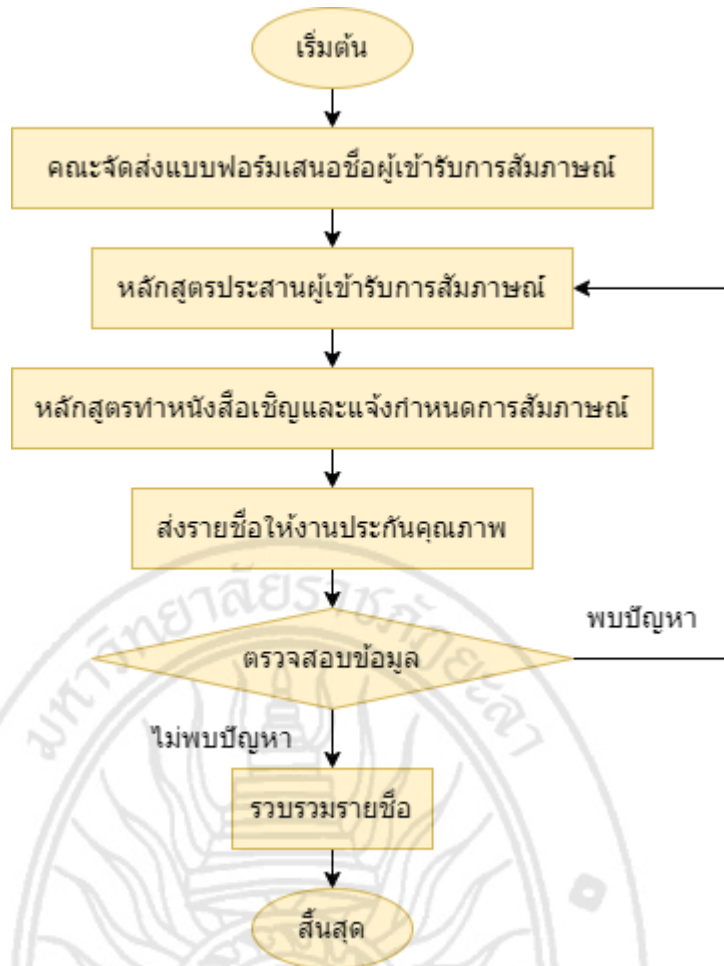
ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน

ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน

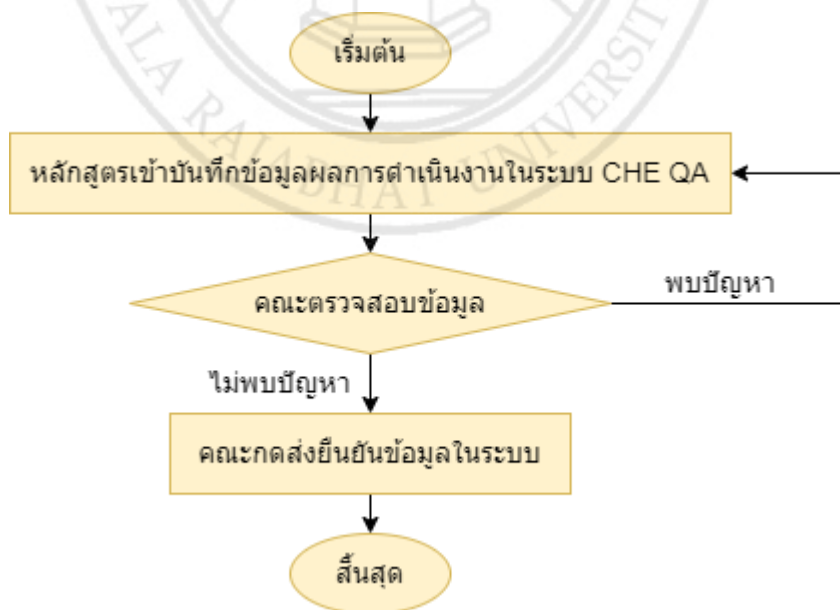
ตัวแทนนักศึกษา จำนวน ๓ คน

ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๑ คน

และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพและพร้อมกับเล่ม SAR ภายในวันเวลาที่ปฏิทินกำหนด พร้อมจัดทำ
หนังสือเชิญแจ้งบุคคลดังกล่าวให้ทราบ

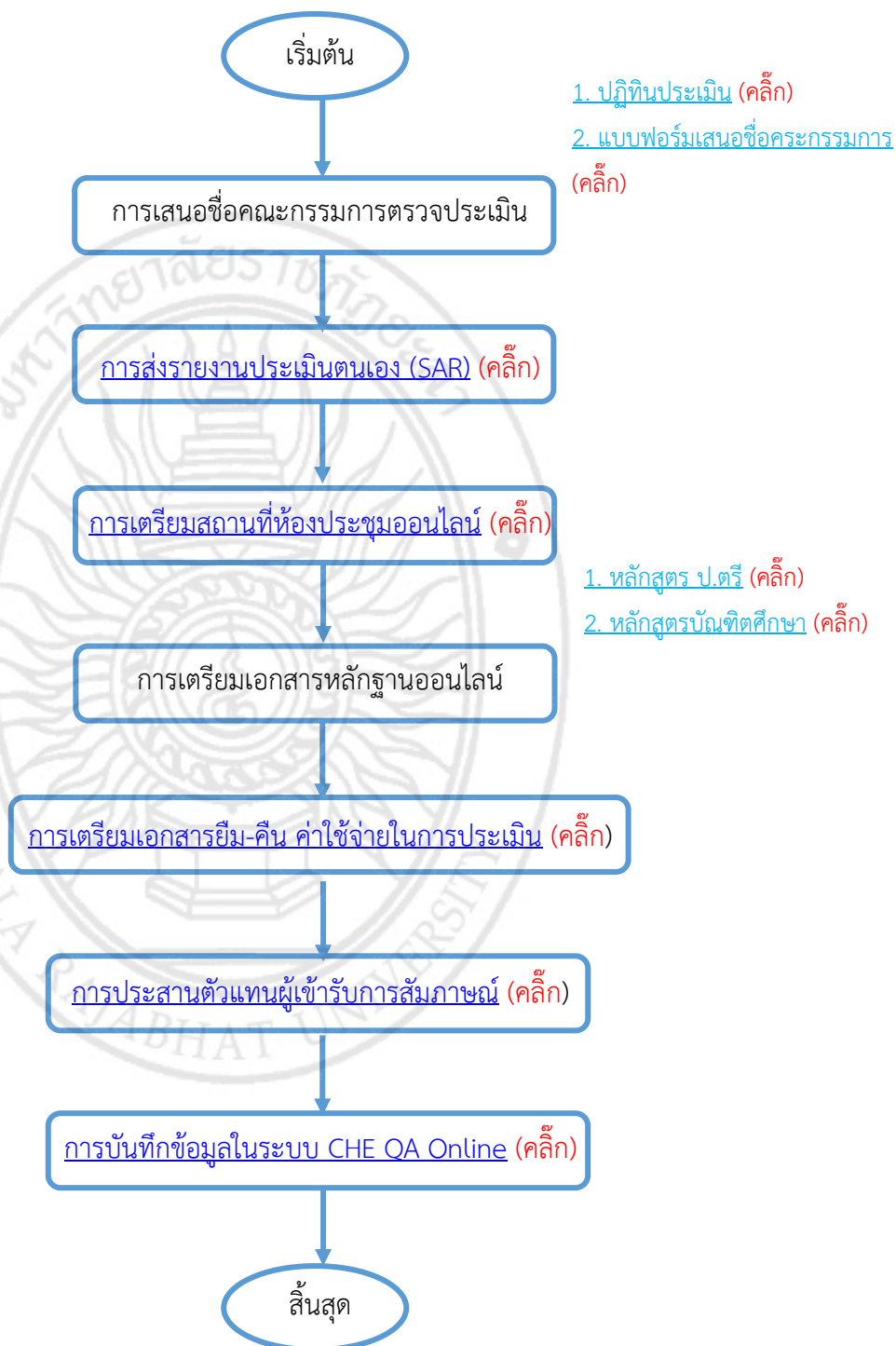


7. การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้หลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร (Common Data Set : CDS) บันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร และแนบไฟล์ SAR (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน) ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายในวันประเมิน



ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

จากขั้นตอนการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบ กึ่งออนไลน์) งานประกันคุณภาพ ได้จัดทำสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมโครงการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรต่อไป ทำให้หลักสูตรมีปฏิทินกำดำเนินงานที่ชัดเจน ทำงานได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น สามารถแบ่งงานและทำงานได้ตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้



ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

งานประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ได้มีการทำโพสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ของคณะ และแขวนบนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้หลักสูตรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

คณะได้จัดประชุมประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมของแต่ละหลักสูตร โดยคณะมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้คำปรึกษาแนะนำตลอดเวลา และแจ้งผ่านกลุ่มไลน์ย่อยของเจ้าหน้าที่หลักสูตรอีกด้วย

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

หลักสูตรได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าว ไปดำเนินการในส่วนของหลักสูตร จนทำให้หลักสูตรมีความพร้อมที่เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกหลักสูตร ตามปฏิทินที่กำหนด ลดขั้นตอนและเวลาในการจัดทำเอกสาร มีข้อผิดพลาดน้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

3. ผลการดำเนินการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนด

หลักสูตรมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 20 หลักสูตร

3.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ทำให้หลักสูตรมีข้อมูลและมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีการส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้กับคณะกรรมการ การเตรียมสถานที่ห้องประชุมออนไลน์สำหรับการประเมิน การเตรียมเอกสารหลักฐานออนไลน์สำหรับนำเสนอ การเตรียมเอกสารยื่น-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน มีการประสานตัวแทนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ และการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online จนเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน

ข้อ 3 ผลการดำเนินงาน (ดีแค่ไหน) ทั้งนี้ ควรเน้น ตัวชี้วัดสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้

4. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson learned)

1. หลักสูตรได้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ด้านเอกสารรายงาน หลักฐานประกอบข้อมูล สถานที่จัดประเมิน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประเมิน
2. หลักสูตรมีข้อมูลในการนำเสนอให้กับคณะกรรมการประเมิน
3. การทำงานของหลักสูตรมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น
4. คณะมีข้อมูลสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลงานดำเนินงาน

ข้อ 4 เป็นการสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรบ้าง จากการทำงานตามวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศนี้

5. ปัจจัยความสำเร็จ

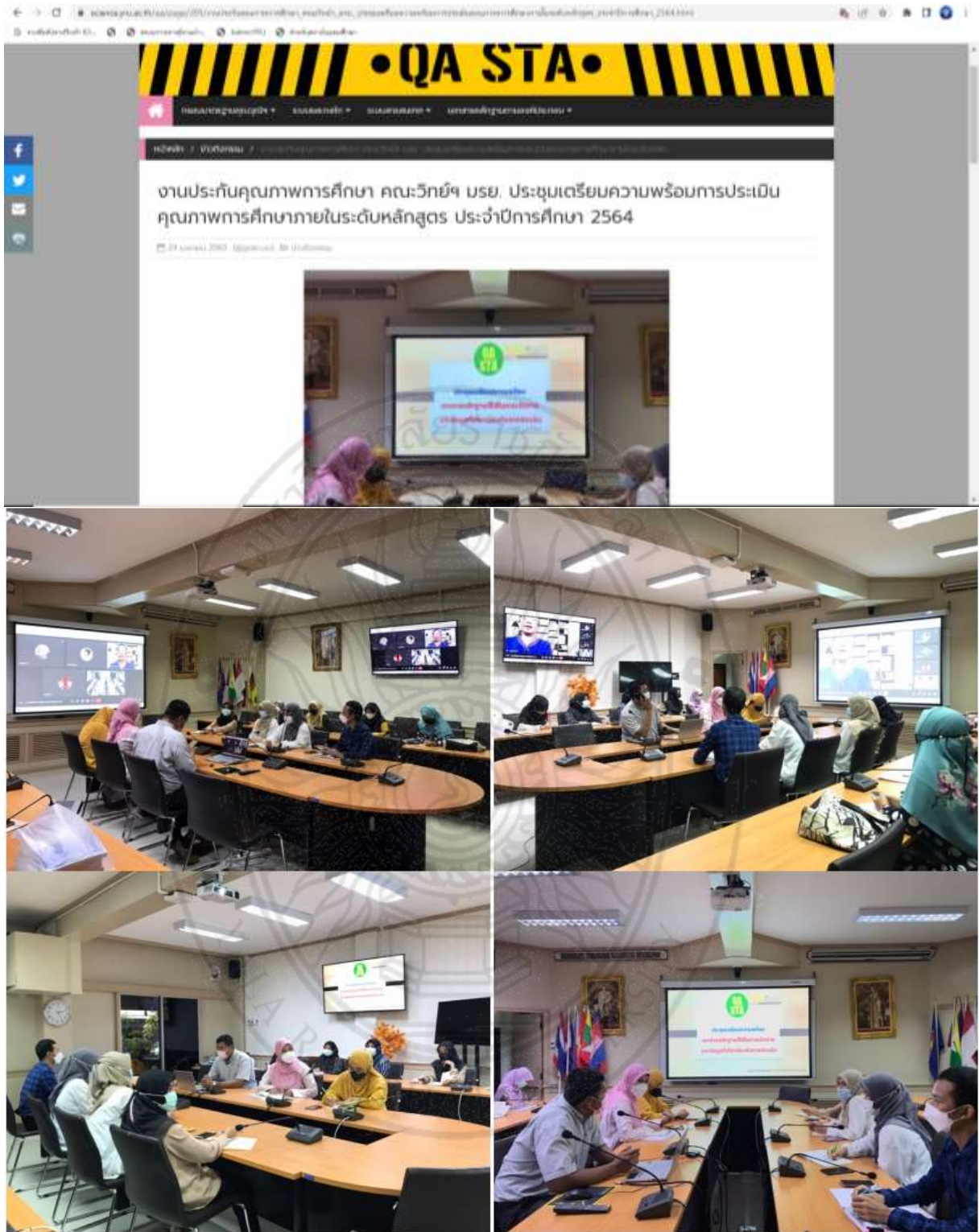
บุคลากรในหลักสูตรให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทำให้หลักสูตรมีความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบ จำนวน 20 หลักสูตร

ข้อ 5 กล่าวถึง สิ่งที่เป็นเคล็ดลับ วิธีหรือแนวทางที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ รวมทั้งข้อพึงระวัง มีอะไรบ้าง

06. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ /หรือรางวัลที่ได้รับ /หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

-

7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชี้นำงาน ฯลฯ เพิ่มเติมได้)



ภาพประชุมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (แบบกึ่งออนไลน์) ประจำปีการศึกษา 2564



การเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

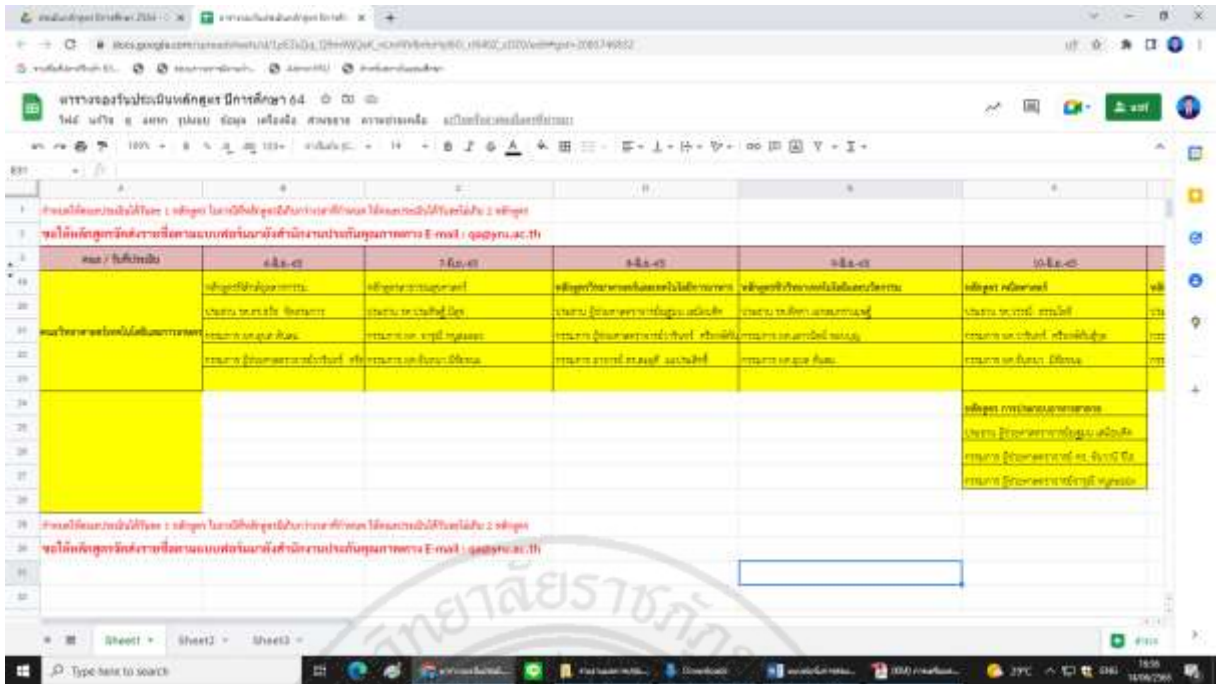
>>> ประเมินแบบกึ่งออนไลน์

CHECKLIST

- ✔ จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน 4 เล่ม ไปยังสำนักงานประกัน และไฟล์ SAR (ลิงค์หลักฐาน) ที่ e-mail: masooree.c@yru.ac.th
ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565
- ✔ อัปเดตเอกสารหลักฐานบน One Drive และลิงค์หลักฐานกับรายงานประเมินตนเองให้เรียบร้อย ก่อนประเมินอย่างน้อย 7 วัน
- ✔ อัปเดตข้อมูลและหลักฐานในระบบ CHE-QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนประเมินอย่างน้อย 3 วัน >>> <http://www.cheqaonline.go.th>
- ✔ สื่อนำเสนอข้อมูลพื้นฐานและผลการประเมินตนเองของหลักสูตร (Presentation) หรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 10 นาที
- ✔ ผู้รับการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย (สามารถสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์)
 - ประธานหลักสูตร จำนวน 1 คน
 - ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน
 - ตัวแทนนักศึกษา จำนวน 3 คน
 - ตัวแทนผู้ซึ่งบัณฑิต จำนวน 1 คน
 พร้อมส่งไฟล์รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์
ที่อีเมล : masooree.c@yru.ac.th
- ✔ อาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมให้ข้อมูลแก่กรรมการประเมิน
ในวันประเมิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานประกัน โทร 71000 มือถือ 0987354147 (เมธวีร์)

ภาพแสดงการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดี



แบบฟอร์มเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2564 (ประเมินแบบที่ออนไลน์)

ชื่อหลักสูตร
คณะ
กำหนดวันตรวจประเมิน
(ให้เลือกวันประเมินในช่วงวันที่ 6 - 24 มิ.ย. 65)
สถานที่ตรวจประเมิน

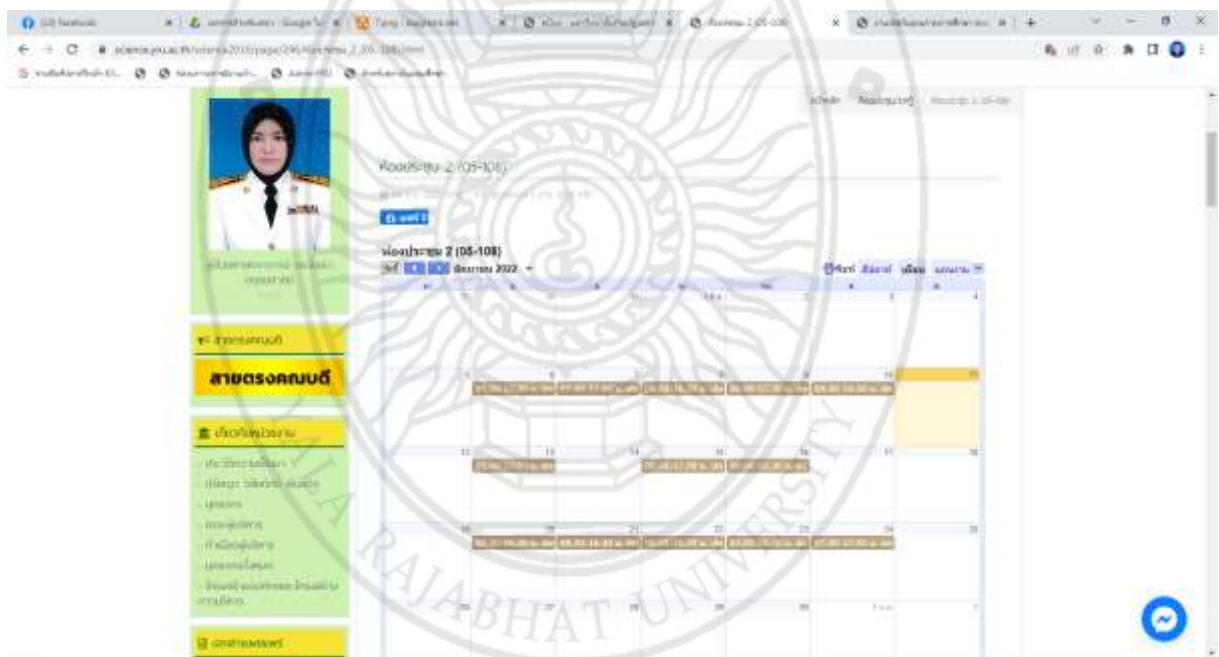
คุณสมบัติของผู้ประเมิน	รายละเอียดของผู้ประเมิน
1. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	ชื่อ-นามสกุล (กรุณาระบุตำแหน่งทางวิชาการ/ศ./ตำแหน่งบริหาร) วุฒิการศึกษา สาขาที่จบ ที่อยู่สำหรับส่งหนังสือ โทรศัพท์ อีเมล
2. กรรมการ (บุคคลภายนอก/ภายใน)	ชื่อ-นามสกุล (กรุณาระบุตำแหน่งทางวิชาการ/ศ./ตำแหน่งบริหาร) วุฒิการศึกษา สาขาที่จบ ที่อยู่สำหรับส่งหนังสือ โทรศัพท์ อีเมล
3. กรรมการ (บุคคลภายนอก/ภายใน)	ชื่อ-นามสกุล (กรุณาระบุตำแหน่งทางวิชาการ/ศ./ตำแหน่งบริหาร) วุฒิการศึกษา สาขาที่จบ ที่อยู่สำหรับส่งหนังสือ โทรศัพท์ อีเมล

หมายเหตุ : ผู้ประเมินภายนอกไม่ต้องมาที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการประเมินแบบออนไลน์

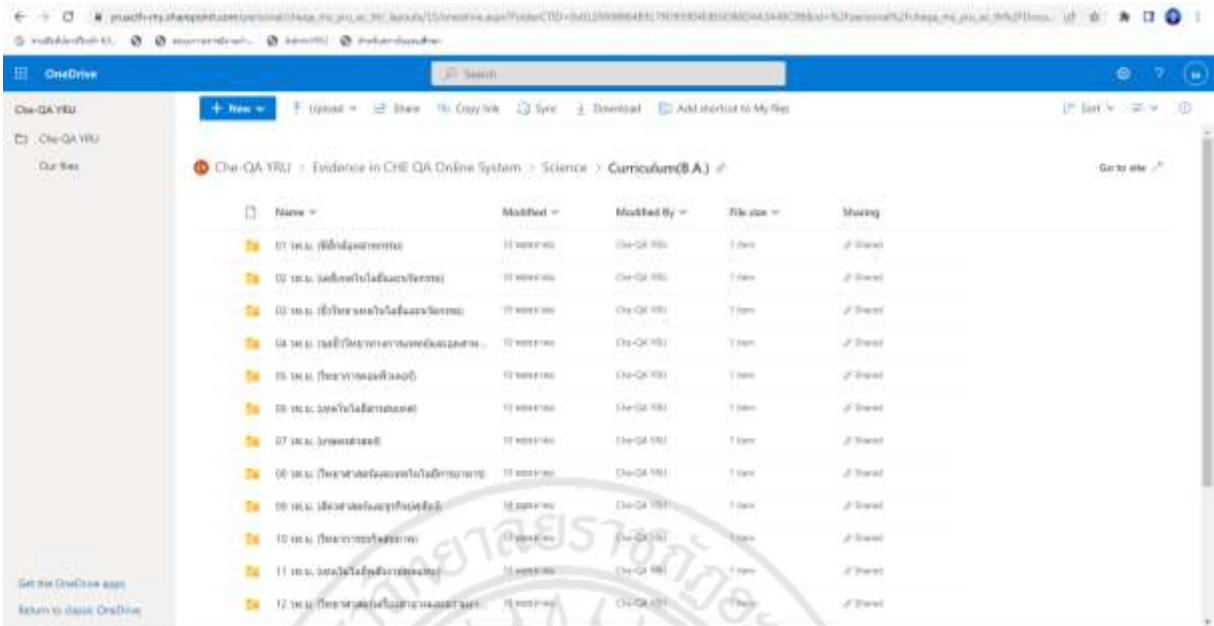
ภาพแสดงการจกรองวันประเมินและประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน



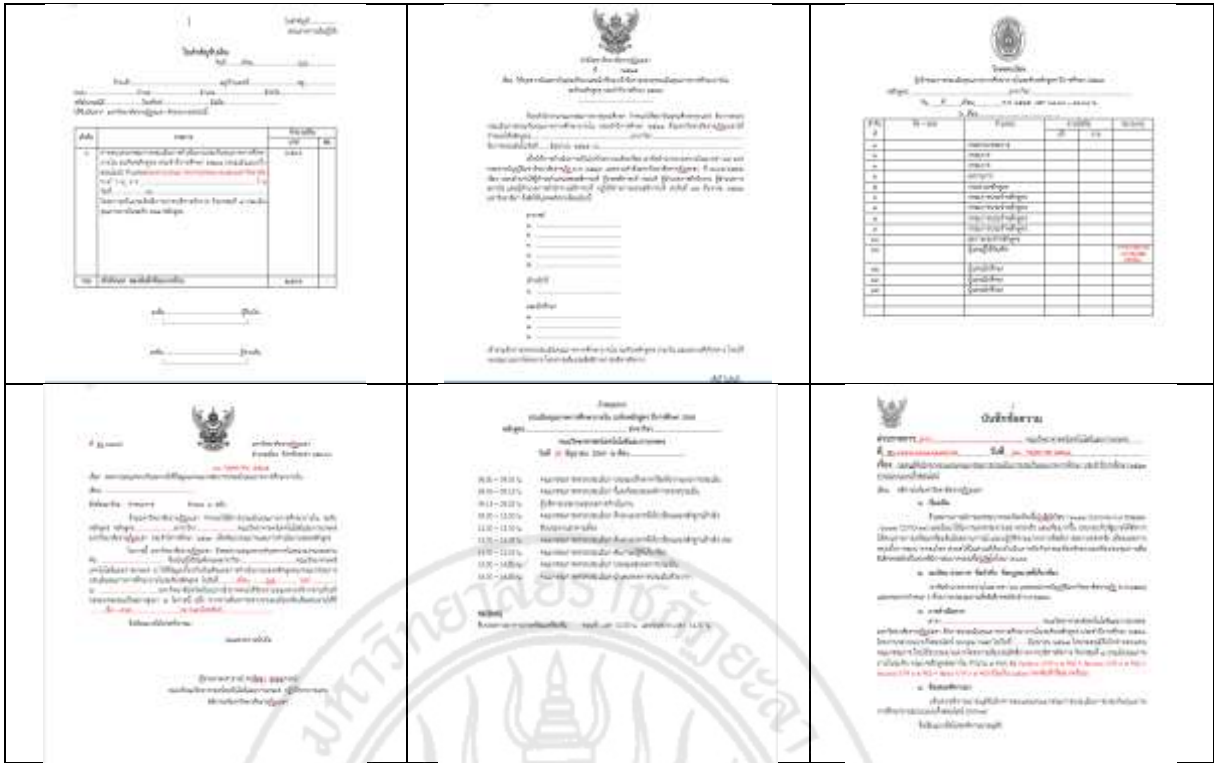
ภาพเล่มรายงานประเมินตนเอง (มคอ.7) ของหลักสูตร



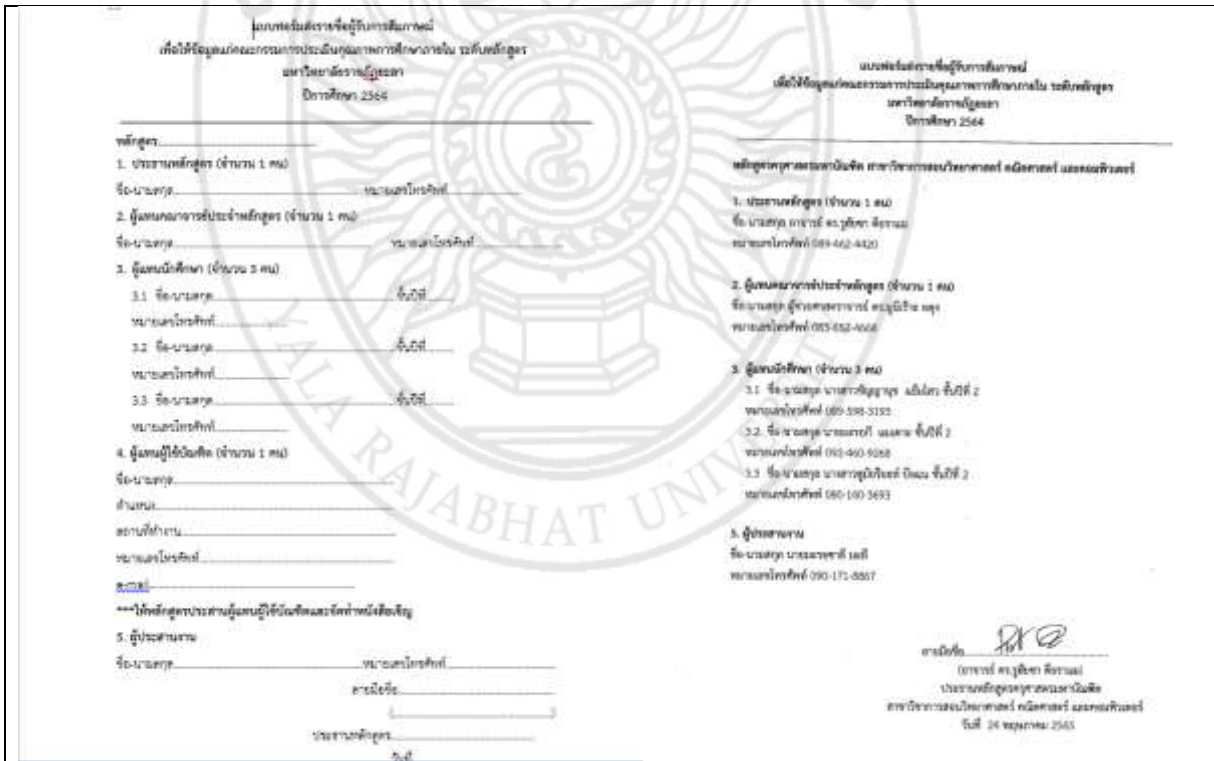
ภาพแสดงการจองห้องประชุมสำหรับการประเมิน



ภาพแสดงการอัปโหลดหลักฐานการประเมินบน One Drive ของหลักสูตร



ภาพแบบฟอร์มตัวอย่างเอกสารสำหรับใช้ ยืม-คืน ค่าใช้จ่ายในการประเมิน



ภาพแบบฟอร์มตัวอย่างตัวแทนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ระดับปริญญา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชื่ออาจารย์	ชื่อสถาบัน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประเมิน	ผลการประเมิน
Salat	2543037110383	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี									✗
Salat	2543037110383	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Business system	3	พ.ศ. 2543	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2543037110374	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Governmental system	3	พ.ศ. 2543	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2543037110377	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี									✗
Salat	2550037110376	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Business system	3	พ.ศ. 2550	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2550037110383	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Finance	3	พ.ศ. 2550	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110383	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Management	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110384	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Strategy	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110380	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Strategy	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110376	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Humanities	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110381	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Food production	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110390	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Business and management	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110393	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	Computer use	3	พ.ศ. 2560	ภาค 1	นางสาว...	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางสาว...	✓
Salat	2560037110386	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี									✓

ภาพแสดงการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตร





ภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (แบบกึ่งออนไลน์)



คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ขอแสดงความยินดี



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

รับโลรางวัลหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพดีมาก

โดยได้ลำดับที่ 1
4.40 คะแนน

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน คะแนนเฉลี่ย 4.40 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก สูงอันดับที่ 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ค่านิยมศัพท์ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่านิยมของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
<p>ประเด็นที่ 1 การผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง การจัดการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ เพื่อยกระดับการผลิตบัณฑิตท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือเทคนิค/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อและกระบวนการสร้างนวัตกรรม การศึกษา และอื่น ๆ ที่เสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้แก่ผู้เรียนเป็นต้น)</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 4 เรื่อง</p>
<p>ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช่ผลจากงานวิจัยแต่เป็นกระบวนการการบริหารจัดการงานวิจัย เช่น การพัฒนาโจทย์วิจัย เพื่อให้ได้ทุนทั้งภายในและภายนอก การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ฐาน TCI/SCOPUS) การส่งเสริมผลงานวิจัยสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ และการบูรณาการวิจัยกับการผลิตบัณฑิต เป็นต้น</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 เรื่อง</p>
<p>ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม รวมถึงการนำคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อยกระดับคุณภาพให้แก่ชุมชนท้องถิ่น และการบูรณาการบริการวิชาการกับการผลิตบัณฑิต เป็นต้น</p>	<p>1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง</p>

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คำนิยามของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่ องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือ วิถีถัดไป (Next Normal)	รูปแบบ วิธีการหรือขั้นตอน ที่นำมา ประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เพื่อการ บริหาร การจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยี ระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อรองรับ สถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 และ สถานการณ์วิกฤติอื่น ๆ	1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง

กระบวนการจัดการความรู้

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้น
ภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

