



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริการจัดการทางการเงิน  
ผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ในโครงการ YRU Smart University  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๓ ถ.เทศบาล 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.นบพิตำ จังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา" ฝ่ายหนึ่งกับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "บมจ.ธนาคารกรุงไทย" อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMIS) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อจะทำการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการทางการเงินภายใต้โครงการ YRU Smart University ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงานของธนาคารให้สามารถใช้งานระบบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือในการบริหารจัดการทางการเงิน ดังนี้

- 1.1 การรับเงินบริจาค และออกใบเสร็จรับเงินบริจาคผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ด้วยการเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร เพื่อสามารถให้ผู้บริจาคนำไปลดหย่อนภาษีได้อัตโนมัติ
  - 1.2 ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (University IPAC Card) ในลักษณะบัตรประจำตัวสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ร่วมเป็นผู้ออกบัตรกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำหรับปีการศึกษา 2562 - 2566
  - 1.3 การรับชำระเงิน ผ่านทางเครื่องรูดบัตร EDC (Electronic Data Capture Device)
  - 1.4 การรับชำระเงิน ผ่าน PromptPay QR Code ผ่านช่องทางชำระเงินต่างๆและร้านค้าของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
  - 1.5 บัตรฟลีทการ์ด (Fleet Card) เพื่อใช้ในการบริหารดูแลค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสินค้า / บริการ ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. / สถานีบริการน้ำมันบางจาก / สถานีบริการน้ำมันเอสโซ่ / สถานีบริการน้ำมันพีที ทั่วประเทศ
  - 1.6 การบริการเพื่อการโอนเงินเดือน (Payroll), โบนัส, เงินปันผล, เบี้ยประชุม และ เงินอื่นๆ
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะส่งข้อมูลที่จำเป็นพร้อมทั้งสนับสนุนการบริการให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ

3. บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะให้การสนับสนุนในด้านการให้บริการและการบริหารจัดการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. ทั้งสองฝ่ายจะประสานความร่วมมือกันและสนับสนุนการดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

5. บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะเตรียมพร้อมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ซึ่งจะได้มีการพัฒนาระบบรองรับการให้บริการดังกล่าวต่อไปในอนาคต

6. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ รวมถึงจำนวนเงินบริจาคปีละ 400,000.- (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา 5 ปี รวมทั้งสิ้น 2,000,000.- (สองล้านบาทถ้วน) ที่ธนาคารบริจาคให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้เงินบริจาดดังกล่าวเป็นลักษณะการให้เปล่าโดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์ได้รับการตอบแทนใดๆ

7. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ไม่กระทบกับการดำเนินการใดๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลยกเลิกกันแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างดีที่สุด รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำกับดูแลของแต่ละหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงนาม.....

(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงนาม.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ลงนาม.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุานกุล ภูมิภักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และรายได้

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

(นายสุพร ใตพ์ศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงานภาค

ลงนาม.....พยาน

(นายภีระพงศ์ บุญญา)

ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงานเขต

ลงนาม.....พยาน

(นายแวอาแซ เลาะแม)

ผู้จัดการสาขาอาวุโส