



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง ระบบและกลไกการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานระบบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติของหน่วยงานระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) หน่วยงานในระดับคณะ และหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศระบบและกลไกการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ทบทวนแผนการผลิตบัณฑิตโดยสภามหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษานำแผนการผลิตบัณฑิตเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร กองบริการการศึกษาเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม
๓. กำหนดปฏิทินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร กองบริการการศึกษากำหนดปฏิทินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเสนอให้กองบริการการศึกษาเสนอสภาวิชาการ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและเสนอสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
๔. ประสานและติดตามการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร กองบริการการศึกษาประสานและติดตามไปยังคณะต่าง ๆ ที่มีการเสนอแผนการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กองบริการการศึกษาเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม
๖. ตรวจสอบร่างหลักสูตร กองบริการการศึกษาดำเนินการตรวจสอบร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๗. เสนอร่างหลักสูตรให้สภาวิชาการพิจารณา กองบริการการศึกษาเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
๘. เสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาพิจารณาอนุมัติ เมื่อร่างหลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการแล้ว กองบริการการศึกษาเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องของกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย
๙. เสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เมื่อร่างหลักสูตรผ่านการกลั่นกรองหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้ว กองบริการการศึกษาเสนอร่างหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๑๐. จัดส่งเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือองค์การวิชาชีพ พิจารณารับทราบ (ถ้ามี) เมื่อผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กองบริการการศึกษา ดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาและองค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) พิจารณา รับทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๑. สำเนาหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณารับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้คณะและหลักสูตร กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำรูปเล่มหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว พร้อมเอกสารการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา จัดส่งให้คณะและหลักสูตรเก็บเป็นหลักฐาน

ระดับคณะ

๑. เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร คณะเสนอรายชื่อเพื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรไปยังกองบริการการศึกษา

๒. กรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตร พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรโดยกระบวนการ พิจารณาจากคณะกรรมการคณะที่หลักสูตรสังกัด

๓. สรรหาคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะดำเนินการสรรหาคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่วิพากษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายและประธาน หลักสูตร

๔. เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะดำเนินการเสนอรายชื่อบุคคล ในข้อ ๓ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรไปยังกองบริการการศึกษา โดยคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่วิพากษ์ อย่างน้อย ๓ คน	กรรมการ
๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ อย่างน้อย ๑ คน	กรรมการ
๔.๔ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ ประธานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาหลักสูตร คณะดำเนินการจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมาวิพากษ์หลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน และต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ส่งเอกสารหลักสูตรให้ผู้วิพากษ์หลักสูตรอ่านก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๕.๒ ทำการวิพากษ์หลักสูตรที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

๕.๓ สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

๖. เสนอร่างหลักสูตรให้กองบริการการศึกษา ภายหลังจากวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตไปปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วนั้น ให้คณะดำเนินการส่งร่างหลักสูตร ให้กองบริการการศึกษาจำนวน ๑ เล่ม เพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจความถูกต้องและให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานก่อนเสนอสภาวิชาการ

ระดับหลักสูตร

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ

๒. ศึกษาความจำเป็นของการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาความจำเป็นของการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยคำนึงการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน สอดคล้องการแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงาน

๓. ยกร่างหลักสูตร เมื่อศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรแล้ว และมีผลการศึกษาสรุปว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ยกร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ถูกต้องทำหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการขออนุมัติหลักสูตร และจัดทำเป็นเล่มร่างหลักสูตรเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. เสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณา ภายหลังจากปรับแก้ร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดำเนินการจัดทำเล่มร่างหลักสูตรจำนวน ๑ เล่ม เพื่อส่งไปยังคณะ

๕. เสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณา ภายหลังจากพิจารณาร่างหลักสูตรจากคณะ หลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาในการวิพากษ์หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยคณะที่หลักสูตรนั้นๆ สังกัด

๖. แก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายหลังจากวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๗. ส่งร่างหลักสูตรให้คณะ ภายหลังจากปรับแก้ไข หลักสูตรจัดทำเล่มร่างหลักสูตรส่งให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร

๘. จัดทำเล่มสูตฉบับสมบูรณ์ เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรอย่างละเอียดอีกครั้ง ทั้งการพิมพ์ถูก พิมพ์ผิด การจัดรูปเล่ม พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ส่งให้กองบริการการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

