

ชื่อผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี : ทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางศุภนิสา เจะแวงมาแจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางมาลีรัตน์ อินทา พนักงานพิมพ์

๑. ความเป็นมาและปัญหา

กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการไม่ว่าจะเป็นในระดับใดก็ตาม จะต้องอาศัยหนังสือราชการในการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือสั่งการ ฯลฯ ตลอดจนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการรับและส่งสาร คือ กระบวนการบันทึกการรับหนังสือเข้า และการออกเลขหนังสือราชการเป็นกระบวนการบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ เช่น เลขที่หนังสือราชการ วันเดือนปีที่ลงหนังสือ หน่วยงานผู้ออกหนังสือ หน่วยงานที่รับหนังสือ เป็นต้น ทั้งนี้การบันทึกรายละเอียดดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานสำหรับใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสืบค้นในอนาคตต่อไป

จากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนการรับหนังสือเข้าในปัจจุบัน แม้จะสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสืบค้น แต่เนื่องจากปัจจุบันปริมาณหนังสือเข้าที่เข้ามายังหน่วยงานมีจำนวนมากขึ้น และข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกต้องใช้เวลาในการค้นหาซึ่งไม่เอื้อต่อความต้องการได้ รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับการสูญหายหนังสือราชการ ประกอบกับความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลสืบเนื่องจากมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งคนทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว ซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานสารบรรณกลางของหน่วยงาน

จากปัญหาที่เกิดขึ้น งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน จึงได้นำระบบการปฏิบัติงาน Google App. ได้แก่ Google Sheet มาพัฒนาและออกแบบสมุดทะเบียนสารบรรณของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยทะเบียนหนังสือเข้า ทะเบียนออกเลขหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ ของกองนโยบายและแผน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณในการสนับสนุนการปฏิบัติงานรับและส่งหนังสือราชการ อีกทั้งช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวสามารถเปิดใช้งานในทุกที่ และทุกเวลาที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและสะดวกเพิ่มขึ้น
๒. เพื่อใช้ฐานข้อมูลในการออกเลขหนังสือราชการ
๓. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการของหน่วยงาน

เป้าหมาย

๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณมีรวดเร็วและสะดวกเพิ่มมากขึ้น
๒. จำนวนฐานข้อมูลด้านงานสารบรรณอย่างน้อย ๑

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ)

๑) ศึกษากระบวนการทำงานของ Google Sheet

เป็นการศึกษากระบวนการทำงานและคุณสมบัติของ Google Sheet ซึ่งพบว่า การทำงานของ Google Sheet สามารถแยกการปฏิบัติงานออกจากกันได้โดยการแบ่งเป็น Sheet ซึ่งสะดวกต่อการจัดการงานสารบรรณมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้สามารถเชื่อมโยงไฟล์เอกสารและเรียกดูได้สะดวก และรวดเร็ว

๒) กำหนดรูปแบบและประเภทของทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำกำหนดรูปแบบทะเบียนออนไลน์จากประเภทหนังสือราชการเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- ทะเบียนรับหนังสือเข้า
- ทะเบียนออกเลข (หนังสือภายใน)
- ทะเบียนออกเลข (หนังสือภายนอก)
- ทะเบียนออกเลข (หนังสือคำสั่ง)

๓) ออกแบบทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์

การพัฒนาและออกแบบทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์ ผู้จัดทำออกแบบโดยยึดรูปแบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นหลัก ทั้งนี้อาจมีการเพิ่มเติมเนื้อหาหรือรายละเอียดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของหนังสือราชการแต่ละประเภท

- ๔) ทดลองใช้ทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์
- ๕) ประเมินผลการใช้ทะเบียนงานสารบรรณออนไลน์

๓. ผลการดำเนินการ

ผลสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหา

- ๑) สามารถทำให้การปฏิบัติงานออกเลขมีความสะดวกยิ่งขึ้น
- ๒) สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานใช้งานร่วมกันได้ในเวลาเดียวกัน
- ๓) สามารถป้องกันการสูญหายของทะเบียนสารบรรณหน่วยงาน
- ๔) สามารถเชื่อมโยงไฟล์เอกสารสำหรับการจัดเก็บและสืบค้นของเอกสารทางราชการ

๔. รูปแบบหรือตัวอย่างนวัตกรรม

1	รับเลขที่ (รับหนังสือ)	เลขที่หนังสือ (กองแผน)	เลขที่หนังสือ (นรข.)	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้บันทึก	หนก
119	22 เม.ย. 2564	114		สอ 61/2564	22 เม.ย. 2564	ทท.ประสิทธิ์ สุทธิ	หน.ควบคุมงาน	ขออนุมัติทดลองระบบฐานข้อมูลนำ WC-02, 05/3, 07/1		
120	22 เม.ย. 2564	115				A.S.K.T เสนิฉิมจิริง	อธิการบดี	ขยายระยะเวลาส่งมอบงาน		
121	22 เม.ย. 2564			อว 0205.2/ว 3342	22 เม.ย. 2564	ดร.จตุรดาอิน	ผู้อำนวยการ	ผลการดำเนินการจัดทำแบบแปลน แผนลดพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้บริการ หรือให้ข้อมูลแก่ประชาชน		
122	23 เม.ย. 2564	116	1754	อว 0205.2/ว 3342	23 เม.ย. 2564	สำนักปลัดกระทรวง	อธิการบดี	ผลการดำเนินการจัดทำแบบแปลน แผนลดพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้บริการ หรือให้ข้อมูลแก่ประชาชน	มาลีรัตน์	
123	22 เม.ย. 2564	117		TW.187/64	26 เม.ย. 2564	บ.สี รัตนรัตน์	หน.ควบคุมงาน	ขออนุมัติไปใช้ผลการทดสอบ DYNAMIC TEST		
124	22 เม.ย. 2564	118		TW.188/64	26 เม.ย. 2564	บ.สี รัตนรัตน์	หน.ควบคุมงาน	ขออนุมัติทดสอบการเสถียรของ อากาศฟ้าและชนหิน		
125	26 มี.ค. 2564	119	1758	อว 0205.5/ว 1703	26 เม.ย. 2564	สำนักปลัดกระทรวง	อธิการบดี	รายงานผลการดำเนินงานวิจัยฯ ปี 2564 ส.ค. 2564	มาลีรัตน์	
126	21 เม.ย. 2564	120	1813	อว 0200.3/3382	27 เม.ย. 2564	สำนักปลัดกระทรวง	อธิการบดี	โอนสิทธิ์ระบบประมวลผลงานวิจัยประจำปี พ.ศ. 2564ฯ จำนวนเงิน 6,380,000 บาท เลขที่ 6400007302	มาลีรัตน์	
127	8 เม.ย. 2564	121	1827	หน 0804.01/4413	28 เม.ย. 2564	สำนักงานภาคความมั่นคงแห่งชาติ	อธิการบดี	การดำเนินการโอนงบประมาณฯ จากกระทรวงมหาดไทยมายังหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาลีรัตน์	
128	28 เม.ย. 2564	122		TW.191/64	28 เม.ย. 2564	บ.สี รัตนรัตน์	หน.ควบคุมงาน	ขออนุมัติทดลองใช้แบบ ST-02, ST-03 อาคารศูนย์วิจัยฯ	มาลีรัตน์	
129	28 เม.ย. 2564	123		TW.192/64	28 เม.ย. 2564	บ.สี รัตนรัตน์	หน.ควบคุมงาน	ขออนุมัติทดลองใช้แบบ ST-02, ST-03 อาคารศูนย์วิจัยฯ	มาลีรัตน์	

เลขหนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
อว 0638.0102/4	1 ม.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้างาน (งานแผนงานและงบประมาณ - สุนิตา ค.คุนีลา		
อว 0638.0102/5	เห็น					
อว 0638.0102/6	1 ม.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้างาน (งานติดตามและประเมินผล - ศกสรรรณ คุนีลา		
อว 0638.0102/7	1 ม.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้างาน (งานบริหารทั่วไป - คุนีลา)		
อว 0638.0102/8	18 ก.พ. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตแต่งตั้งผู้รักษาการแทน	มาลีรัตน์	
อว 0638.0102/9	124 ก.พ. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตแต่งตั้งผู้รักษาการแทน	มาลีรัตน์	
อว 0638.0102/10	เห็น					
อว 0638.0102/11	9 มี.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตใช้ห้องประชุม	มาลีรัตน์	
อว 0638.0102/12	10 มี.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขออนุญาตเปิดคำข้อยื่นประมูลและประกวดราคาโครงการงบประมาณแบบอ	มาลีรัตน์	
อว 0638.0102/13	30 มี.ค. 2564	ผอ.กอง	อธิการบดี	ขอสงเอกสารขอยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย 20 ปี		
อว 0638.0102/14				รายงานข้อมูลการใช้บริการศูนย์ถ่ายทอดการวิจัยระยะ ประจำ		
อว 0638.0102/14	22 เม.ย. 2564	ผอ.กอง		ผู้อำนวยการวิทยบริการ-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คุนีลา	

เลขหนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
0638/9011	29 ธ.ค. 2563	อธิการบดี	ผอ.สำนักงบประมาณ	ขออนุญาตขยายระยะเวลาใช้แผนฉบับร่าง คือขอยุทธศาสตร์วิจัย และขออนุญาตโครงการนำร่องสร้าง	มาลีรัตน์	
0638/9009	29 ธ.ค. 2563	อธิการบดี	ผอ.สำนักงบประมาณ	ขออนุญาตขยายระยะเวลาใช้แผนฉบับร่าง คือขอยุทธศาสตร์วิจัย และขออนุญาตโครงการนำร่องสร้าง	มาลีรัตน์	
0638/ว 181	11 ม.ค. 2564	อธิการบดี	ผอ.สำนักงบประมาณ	แจ้งข่าวเรื่องขยายระยะเวลาใช้แผนฉบับร่าง คือขอยุทธศาสตร์วิจัย และขออนุญาตโครงการนำร่องสร้าง	มาลีรัตน์	
0638/ว 181	11 ม.ค. 2564	อธิการบดี	ปลัดกระทรวง	แจ้งข่าวเรื่องขยายระยะเวลาใช้แผนฉบับร่าง คือขอยุทธศาสตร์วิจัย และขออนุญาตโครงการนำร่องสร้าง	มาลีรัตน์	
0638/ว 533	21 ม.ค. 2564	อธิการบดี	ผอ.สำนักงบประมาณ	การขจัดหนี้คงค้างงบประมาณรายจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาลีรัตน์	
0638/ว 533	21 ม.ค. 2564	อธิการบดี	ปลัดกระทรวง	การขจัดหนี้คงค้างงบประมาณรายจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มาลีรัตน์	
0638.0102/13	25 มี.ค. 2564	อธิการบดี	ประธาน	ขออนุญาตขยายระยะเวลาโครงการนำร่องงบประมาณ ครั้งที่ 5-1/2564	มาลีรัตน์	

ผู้จัดทำ
นางศุนีลา เจะแวมมาแจ
นางมาลีรัตน์ อินทา