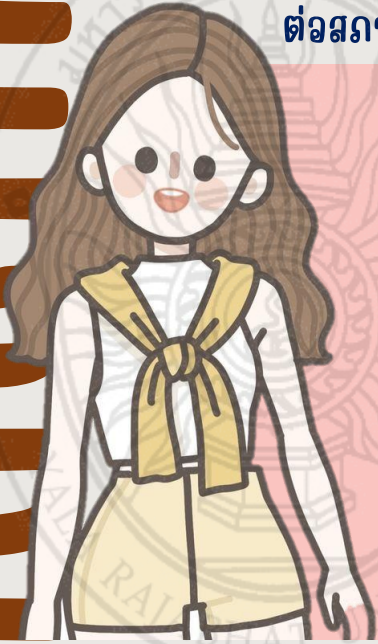




แนวปฏิบัติ

ในการขอร่างและนำเสนอกฎหมาย
ต่อสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย



RAJABHAT UNIVERSITY

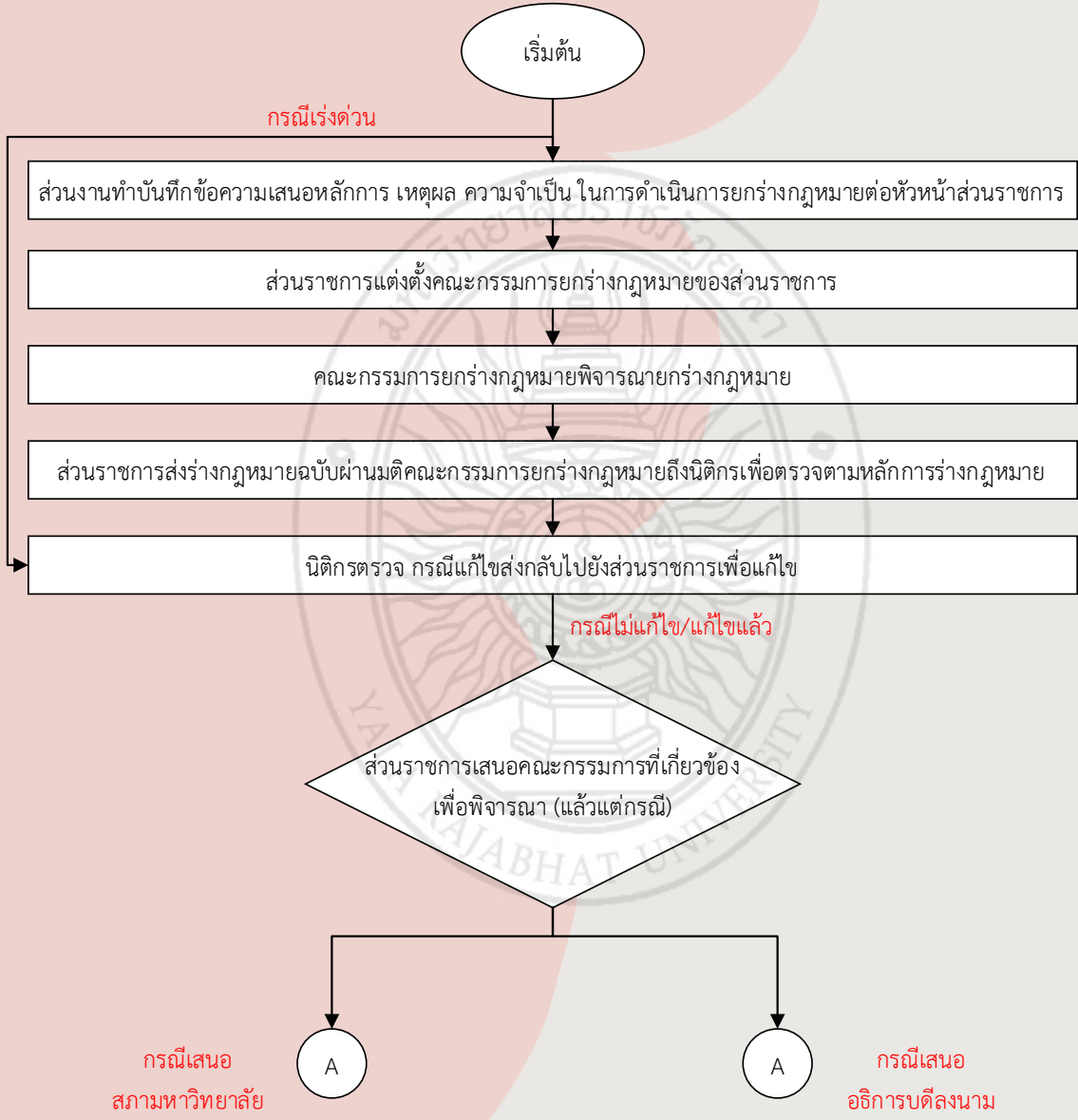
THE WISDOM BANK UNIVERSITY

...นิติกร...

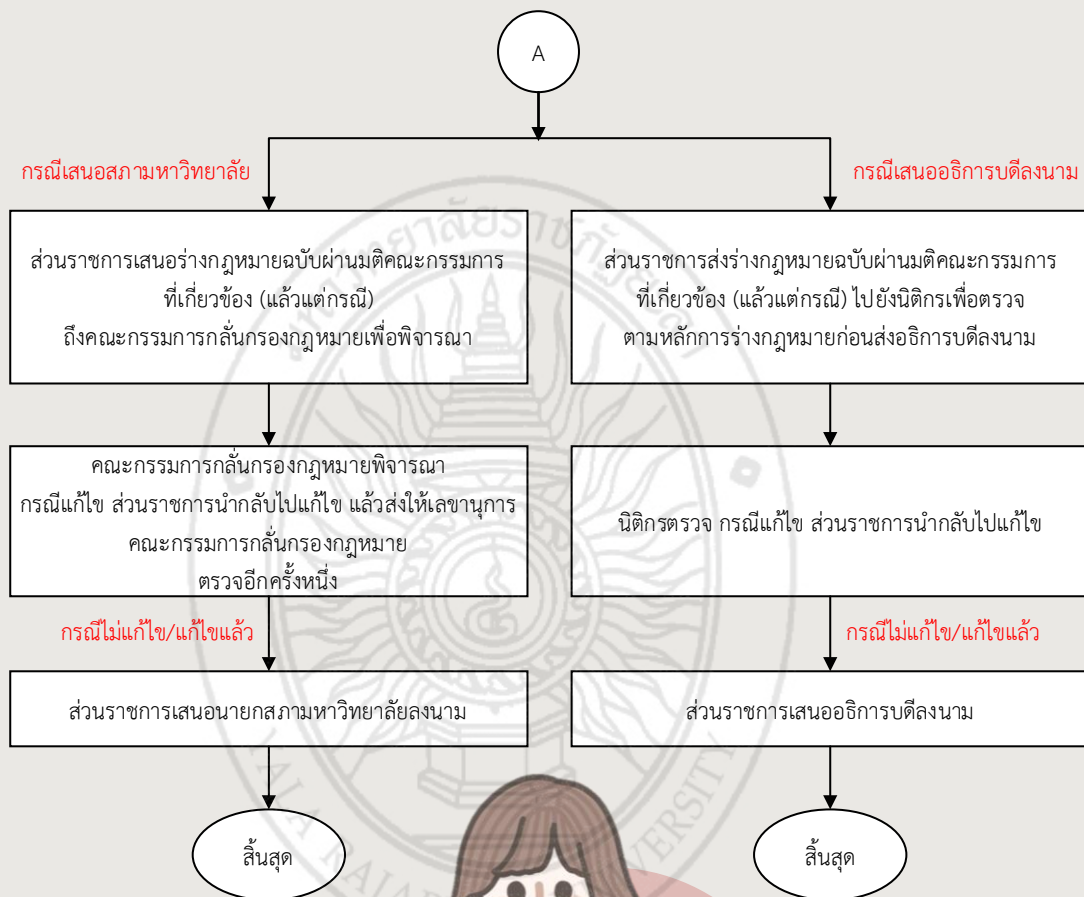
งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

Guidelines

ขั้นตอนการร่างและการนำเสนอกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕



ขั้นตอนการยกเว้นและการนำเสนอกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕



สารบัญ

สามารถคลิกวงกลม
หน้าข้อความที่ต้องการ
เพื่อ Link ไปยังหน้าเนื้อหา

แนวปฏิบัติในการบกร่างและนำเสนอกฎหมายต่อ
สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบของคณะกรรมการร่างกฎหมาย

แนวปฏิบัติในการบกร่างและนำเสนอกฎหมายต่อ
สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย (ต่อ)

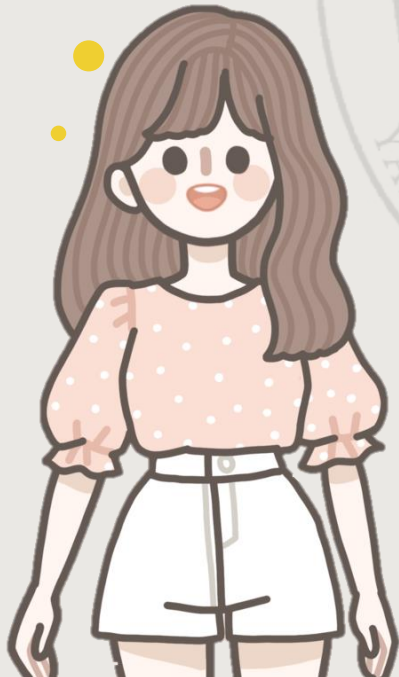
กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัย

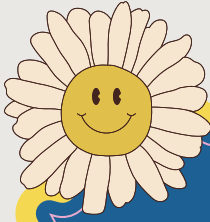
กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัย (ต่อ)

กรณีเสนอมหาวิทยาลัย

การประกาศใช้และการจัดเก็บฐานข้อมูลกฎหมาย

ฐานข้อมูลกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา





แนวปฏิบัติ

ในการขอร่างและนำเสนอกฎหมาย
ต่อสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย



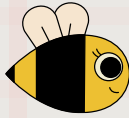
ลำดับที่ 1

ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะขอร่างกฎหมายเสนอหลักการและเหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการขอร่างกฎหมายต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น แล้วดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขอร่างกฎหมาย

ลำดับที่ 2

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนส่วนราชการดำเนินการเสนอร่างกฎหมายได้โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับที่ 1





องค์ประกอบของ คณะกรรมการขอร่างกฎหมาย

คณะกรรมการขอร่างกฎหมาย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ❖ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นประธาน
 - ❖ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย จำนวนตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ
 - ❖ นิติกร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
 - ❖ บุคลากรของส่วนราชการที่เสนอร่างกฎหมาย จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ส่วนราชการอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้


อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขอร่างกฎหมาย


- ❖ ขอร่างกฎหมายขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงกฎหมายที่จะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความประสงค์ของส่วนราชการ
- ❖ ปฏิบัติใด ๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการขอร่างกฎหมาย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย



ลำดับที่ 3


เมื่อคณะกรรมการร่างกฎหมายของส่วนราชการให้จัดส่งร่างกฎหมายพร้อมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นิติกรตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น


 กรณีจัดให้มีกฎหมายขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการจัดทำตารางระบุเหตุผลในการร่างกฎหมาย ระบุกฎหมายแม่บท หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่แสดงความสำคัญสอดคล้อง

 กรณีแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงกฎหมายที่เคยประกาศใช้บังคับ ให้ส่วนราชการจัดทำตารางระบุเหตุผลในการร่างกฎหมาย ระบุกฎหมายแม่บท หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่แสดงความสำคัญสอดคล้อง และทำตารางเปรียบเทียบข้อความระหว่างกฎหมายฉบับเก่าและฉบับใหม่

ลำดับที่ 4

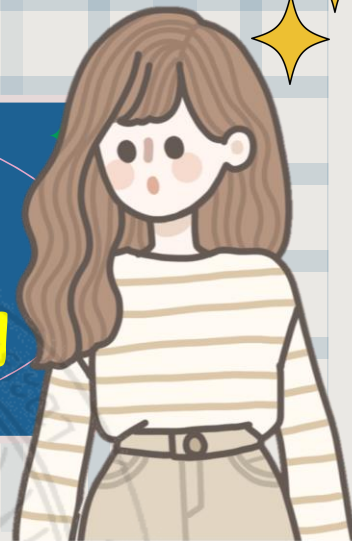
ในกรณีที่นิติกรตรวจแล้วเห็นว่าควรจะแก้ไขให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

 กรณีไม่มีการแก้ไขหรือส่วนราชการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของนิติกรแล้ว ให้ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตามลำดับ

 กรณีที่ต้องแก้ไขตามมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัย หรือต่อมหาวิทยาลัย



กรณีเสนอ สภามหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 1

ให้ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้ผู้รับผิดชอบร่างกฎหมายดังกล่าว เข้าชี้แจงหลักการ เนื้อหา และรายละเอียดข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง



หากคณะกรรมการกฤษฎีกามีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการกฤษฎีกาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด



ขั้นตอนที่ 2

เมื่อแก้ไขตามมติคณะกรรมการถ่วงถ่วงกรองกรงหมายแล้ว ให้ส่วนราชการทำบันทึกส่งร่างกรงหมายที่แก้ไขให้เลขานุการคณะกรรมการถ่วงถ่วงกรองกรงหมายตรวจสอบความถูกต้องตามมติ



กรณีเลขานุการคณะกรรมการเห็นว่าส่วนราชการได้แก้ไขตามมติแล้ว ให้ส่วนราชการเสนอวาระเพื่อพิจารณาร่างกรงหมายก่อนกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 14 วัน โดยใช้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบเข้าชี้แจงหลักการ เนื้อหา และรายละเอียดข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ 4

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรือกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการแก้ไขตามมติของสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่วนราชการเสนอร่างกรงหมายต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป



กรณีเสนอ มหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 1

ให้ส่วนราชการทำบันทึกจัดส่งร่างกฎหมายพร้อมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้
นิติกร เพื่อตรวจสอบก่อนเสนอให้อธิการบดีลงนาม

ขั้นตอนที่ 2

ในกรณีที่นิติกรตรวจสอบแล้วเห็นว่าควรมีการแก้ไขให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3

กรณีที่ไม่มีมีการแก้ไขหรือกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของนิติกรแล้ว
ให้ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายเพื่อให้อธิการบดีลงนามต่อไป



การประกาศใช้และการจัดเก็บ ฐานข้อมูลกฎหมาย



เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีลงนามในกฎหมายที่ได้เสนอแล้ว ให้ส่วนราชการที่เสนอกฎหมายนั้น ส่งต้นฉบับกฎหมายที่ลงนามมายังนิติกร เพื่อดำเนินการประกาศใช้บังคับ โดยนำเข้าระบบฐานข้อมูลกฎหมายเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



นิติกรจะดำเนินการสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการเผยแพร่กฎหมายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้นอีกทางหนึ่งด้วย



ฐานข้อมูลกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

.....
คลิก : [กฎหมาย \(yru.ac.th\)](http://yru.ac.th)



ฐานข้อมูลกฎหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

YALA RAJABHAT UNIVERSITY

[HTTPS://LAW.YRU.AC.TH](https://law.yru.ac.th)

YRU



สร้างทั้งมีญา เพื่อพัฒนา ก่อถิ่นข้ามแดนใต้
มหาวิทยาลัยมตทั้งมีญาแห่งข้ามแดนใต้

สามารถสืบค้น
ข้อมูลกฎหมายทั้งหมดได้ที่
Law.yru.ac.th



LAW YRU

YALA RAJABHAT UNIVERSITY

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ
(รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

อาจารย์ ดร.สุรเดช สุวรรณชาติ
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสมฤทัย ทองนุ้ย

นางสาวดีนา ดุดิง

นางสาวอภิณูญา ศิริไพรัตน์

นางสาวรอฮานี แวดอเลาะ

งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

