

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

(๓) เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๔) เพื่อบูรณาการในการทำงาน เพื่อพัฒนาบัณฑิตไทยและสร้างความเข้มแข็งของประเทศในการแข่งขันกับนานาประเทศ

ข้อ ๓ กิจกรรมความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

(๒) เป็นผู้ประสานงานด้านการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานกับสถานประกอบการ

(๓) จัดส่งคณาจารย์ในเทศ ออกนเทศนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

สถานประกอบการ ให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด โดยนักศึกษาได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

(๒) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

(๓) ให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของท่าน

(๔) สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษาในโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

(๕) สถานประกอบการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

(๖) สถานประกอบการยินดีจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังต่อไปนี้

(๖.๑) นักศึกษาปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานทดลองงาน

(๖.๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่แน่นอนและตรงตามสาขาวิชา

(๖.๓) ทำงานเต็มเวลา

(๖.๔) ระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

(๗) สถานประกอบการยินดีจ่ายค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่นตามสถานประกอบการเห็นควรแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๔ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะใช้ข้อมูลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เท่านั้น โดยตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมทั้งไม่นำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่น นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้เก็บรักษาและควบคุมการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทั้งสองฝ่ายรับทราบและเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๖ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๔ (สี่) ปี ทุกฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยุติความร่วมมือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ สิทธิการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... 

(ดร. ศิริชัย นามบุรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทรินทร์ นามบุรี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ลงชื่อ..... 

(นางศุขฉวี นาคเรือง)

ผู้จัดการ
ธุรกิจจำลอง Proud Coffee

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.นิมารุณี หะยิวาเงาะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
พยาน