

## แบบฟอร์ม

การเขียนบทความ “นวัตกรรมวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ”  
สำหรับการนำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

(KM YRU Forum 2019)

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ

ชื่อผลงาน การประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบอินโฟกราฟิก

หน่วยงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ 1.อาจารย์ธีรยุทธ มุเล็ง  
2.ดร.สุกฤษดา พุ่มแก้ว  
3.นายอับดุลอาซีด สะอือ  
4.นายฮาซัน นาวานี  
5.นายอัสฮาร์ และเม็ง  
6.นางสาวเนตรนภา บุญมาเลิศ

ประเด็นการจัดการความรู้

- ประเด็นที่ ๑ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ประเด็นที่ ๒ นวัตกรรมในการบริหารจัดการด้านการวิจัย
- ประเด็นที่ ๓ นวัตกรรมการให้บริการวิชาการยกระดับคุณภาพชีวิตและการศึกษา
- ประเด็นที่ ๔ นวัตกรรมในการบริหารจัดการสู่องค์กร ๔.๐ (ตามแนวทางของ ก.พ.ร.)

### 1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

สภาพทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะที่จัดการเรียนการสอนด้านการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวน 10 สาขาวิชา โดยคณะวิทยาการจัดการมีนโยบายในการสร้างการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและเรื่องราวของคณะสู่บุคลากรและสู่สาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของคณะวิทยาการจัดการ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์และทางเว็บไซต์

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การสื่อสารในปัจจุบันปฏิเสธไม่ได้ที่พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ของคนในปัจจุบันนั้น ไม่ชอบอ่านข้อความที่มีความยาวมากเกินไป จนเกิดเป็นนิสัยหรือกระแสคำพูดยอดฮิตอย่าง “ยาวไปไม่อ่าน” ขึ้นมา infographic จึงถือเป็นตัวช่วยที่ดีในการจัดการกับข้อความที่ยืดยาวให้กระชับได้ใจความสำคัญ และสามารถสรุปเรื่องราวต่างๆให้อยู่รวมกันในภาพเดียวได้อย่างครบครันอีกด้วย ช่วยให้สามารถสื่อสารสิ่งต่างๆที่ต้องการได้

อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม โดยที่การใช้ infographic ก็สามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายรูปแบบ จะเป็นภาพเคลื่อนไหว ภาพ gif ก็เพิ่มความสนุกให้กับข้อมูลได้มากขึ้น

### วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรในทางบวก เพราะนโยบายการบริหารงานการจัดการขององค์กรเป็นส่วนสำคัญ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ การสื่อสารภายในองค์กร จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้หากการสื่อสารภายในองค์กรดีชัดเจน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

### เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ .....  
และ/หรือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ รูปแบบการประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น สร้างการจดจำให้กับผู้รับสารและมีอัตราในการติดตามและการเผยแพร่ในทางที่มากขึ้น

## 2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1. ทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการทำ  
ในการทำ Infographic เป็นสิ่งสำคัญมากที่ผู้จัดทำต้องเข้าใจจุดประสงค์ในการจัดทำ ซึ่งควรตอบคำถามนี้ให้ได้ว่า ทำไมต้องทำ ทำเพื่ออะไร และนำเสนอที่ไหน เพื่อเป็นการวางขอบเขตให้กับรูปแบบหรือหน้าตา Infographic ที่นำเสนอออกมา เช่น เพื่ออธิบายข้อมูลสถิติ เพื่ออธิบายสินค้าและบริการที่มีทั้งหมดในบริษัท เป็นต้น

2. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย  
การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเป็นอีกหนึ่งขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การรับรู้เนื้อหาแตกต่างกันด้วย ดังนั้น ผู้จัดทำจึงต้องออกแบบหน้าตา Infographic ให้เหมาะสมกับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนที่มาฟังเนื้อหาการสอน อาจจะต้องออกแบบให้มีสีสันที่ดึงดูดใจให้สายตาอยู่กับเนื้อหาได้นาน แต่ถ้าหากเป็นลูกค้า ซึ่งมีความเร่งรีบ ต้องการเข้าใจข้อมูลอย่างรวดเร็ว ก็จะต้องออกแบบให้เนื้อหาเข้าใจง่าย กระชับ เป็นต้น

3. กำหนดหัวข้อ และรวบรวมข้อมูล  
เมื่อรู้ที่เราทำไปทำไม เพื่อใคร และนำเสนอที่ไหนแล้ว ก็มาถึงขั้นตอนการกำหนดหัวข้อที่ต้องการจะนำเสนอ เราควรกำหนดหัวข้อที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องนำมาแสดงด้วย เนื่องจากจะทำให้ผู้อ่านไม่เข้าใจว่าต้องการโฟกัสในส่วนตัว แล้วจึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

4. จัดลำดับข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดได้แล้ว ลำดับต่อมาคือการนำข้อมูลมาจัดลำดับว่าข้อมูลใดควรนำเสนอ ก่อน-หลัง ข้อมูลใดสำคัญที่สุด และสำคัญรองลงมา หรือข้อมูลใดควรนำเสนอ ก่อน เพราะมีผลต่อการนำเสนอข้อมูลในส่วนถัดมา เป็นต้น เพื่อจัดลำดับการรับรู้ของผู้อ่านให้เข้าใจง่ายที่สุด

#### 5. สร้างสตอรี่

อีกหนึ่งขั้นตอนที่สำคัญ และหลายๆ คนมักจะมองข้าม คือการค้นหาวิธีการเล่าเรื่อง การทำ Infographic ที่ดี จะต้องสร้างสตอรี่ หรือค้นหาวิธีการนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้เข้าใจง่าย และน่าสนใจ เช่น ต้องการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของบริษัท เราอาจจะนำเสนอเป็นแบบ Timeline เพราะเป็นการเล่าเรื่องที่ทำให้เห็นจุดเกิดของเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละช่วงเวลานั้นๆ เห็นภาพได้อย่างต่อเนื่อง และเข้าใจได้ง่าย หรือ ต้องการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีทั้งหมดของบริษัท อาจจะนำเสนอในรูปแบบ Flowchart แยกให้เห็นองค์ประกอบต่างๆ ของบริษัทได้ชัดเจน และรับรู้ได้อย่างรวดเร็วในภาพๆ เดียว

#### 6. ออกแบบจัดทำ

เมื่อเราได้วิธีการเล่าเรื่องแล้ว ก็นำมาสู่ขั้นตอนในการออกแบบหน้าตาของ Infographic ซึ่งหัวใจของ Infographic คือการแปลงข้อมูลตัวอักษร ออกมาให้เป็นรูปภาพ ดังนั้น ในการออกแบบจึงจำเป็นต้องออกแบบภาพให้เข้าใจง่าย และสื่อความหมาย ไม่ควรใช้ภาพที่มีรายละเอียดมากเกินไป เนื่องจากจะทำให้ยากต่อการจดจำ ซึ่งรูปแบบภาพที่เป็นที่นิยม คือการใช้ไอคอน หรือภาพกราฟิกที่ไม่ซับซ้อน ในการสื่อความหมาย และใช้สีในการออกแบบไม่เยอะจนเกินไป ประมาณ 3-4 สี เท่านั้น

#### 7. เผยแพร่

ในการเผยแพร่ Infographic ในปัจจุบันก็มักจะนำเสนอในรูปแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากเข้าถึงได้ง่าย สามารถ Like หรือ Share ข้อมูลไปได้อย่างรวดเร็วผ่านทาง Social Media ดังนั้น เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ ควรมีการตั้ง Caption หรือคำโปรยภาพให้น่าสนใจ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาดูเนื้อหาตนเอง เพียงเท่านั้น ข้อมูลมากมายของคุณ ก็จะกลายเป็น Infographic ที่น่าสนใจ ทำให้การนำเสนอข้อมูลไม่ใช่เรื่องที่น่าเบื่ออีกต่อไป

### 3. ผลการดำเนินการ

#### 1. เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ไม่ว่าจะมีข้อมูลมากขนาดไหน หรือรายละเอียดเยอะเท่าไร แต่ถ้าสามารถย่อยและสรุปออกมาสั้นๆ อย่างตรงประเด็น ทำเป็นรูปภาพให้ดูเข้าใจง่าย ก็จะทำให้คนดูเข้าใจง่ายขึ้น หรือเห็นครั้งแรกก็รู้สึกสนใจอยากศึกษาต่อทันที

#### 2. ทำให้คนจำได้

การใช้ภาพและสีสันทันจะทำให้คนจดจำข้อมูลได้มากกว่าการอ่าน และยังเป็นการกระตุ้นให้คนสนใจและจดจำผู้ผลิตหรือแบรนด์ด้วย

#### 3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

สำหรับเพจต่างๆ ที่ต้องการทำ Content Marketing การใช้อินโฟกราฟิกจะช่วยให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น เพราะบ่งบอกถึงความใส่ใจในการทำคอนเทนต์ออกมานั่นเอง

#### 4. นำเสนอข้อมูลได้หลายรูปแบบ

ไม่จำเป็นต้องเป็นข้อมูลเชิงสถิติอย่างเดียวนั้น อาจเป็นการเล่าเรื่องราว การเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ในรูปแบบต่างๆ ทั้งรูปภาพ การ์ตูน คลิปวิดีโอ

5. มีอัตราการแชร์สูงกว่าคอนเทนต์แบบอื่นๆ

อินโฟกราฟิกดูน่าสนใจ สวยงาม ข้อมูลกระชับ ครบถ้วน สามารถเข้าใจได้ง่ายในภาพเดียว ใช้เวลาในการอ่านไม่มาก สะดวกรวดเร็ว คนจึงนิยมแชร์ในโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่ความรู้ต่อ

#### 4. บทเรียนที่ได้รับ

จากการปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาการจัดการ ทำให้ภาพลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น สร้างการจดจำให้กับผู้รับสารและมีอัตราในการติดตามและการเผยแพร่ในทางที่ดีมากขึ้น

ข้อ 4 เป็นการสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรบ้าง จากการทำงานตามวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศนี้

#### 5. ปัจจัยความสำเร็จ

นโยบายการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะวิทยาการจัดการ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการมีส่วนสำคัญต่อปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการสื่อสาร

ข้อ 5 กล่าวถึง สิ่งที่เป็นเคล็ดลับ วิธีหรือแนวทางที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ รวมทั้งข้อพึงระวัง มีอะไรบ้าง

#### 6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และ/หรือรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)

.....  
 .....

#### 7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ)

ตัวอย่าง



## กลับจากฝึกสหกิจศึกษา ต้องทำอะไร ?



กักตัวที่บ้าน  
14 วัน



ห้าปร้อมตัวกัน  
ตามสถานที่ต่าง  
บ้าน/มหาลัย



ติดต่ออาจารย์/เพื่อน  
ผ่านโทรศัพท์  
หรือทางจอออนไลน์



สวมหน้ากากป้องกัน  
ทุกครั้งที่ต้อง  
ออกภายนอก



**เราจะผ่านไป ด้วยกัน**  
#ร่วมฝ่าวิกฤต COVID-19

:: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ::  
เลขที่ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000  
โทรศัพท์ 073-299630 แฟกซ์ 073-299631  
E-MAIL : MANAGEMENT@YRU.AC.TH

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา





## เปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อร่วมทีมเป็น "นักธุรกิจออนไลน์" (เฉพาะนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ)




### นักศึกษาจะได้รับ

- 1 ความรู้**  
เข้ารับการอบรมธุรกิจออนไลน์  
จากวิทยากรที่มากประสบการณ์
- 2 ประสบการณ์**  
การทำธุรกิจออนไลน์ร่วมกับทีม  
คณาจารย์และทีมที่ปรึกษาจากภายนอก
- 3 เพิ่มรายได้ให้กับชุมชน**  
จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้โครงการ  
พระราชโอบาย และผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่นๆ
- 4 ค่าคอมมิชชั่น**  
จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์



**รับจำนวนจำกัด**  
ติดต่อคุณเปรมิกา เว็-บะ 099-3147756  
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ 073-299630

## คณะวิทยาการจัดการร่วมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



**คณะวิทยาการจัดการ**  
**ขอแสดงความยินดี**  
นักศึกษาวิชาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
**ควีนรางวัลชมเชย HR EVENTS**  
**โครงการ HR Genius 2019**  
8-9 มกราคม 2563  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นายอุษามัดไฮดี อุเซ็ง	อาจารย์ที่ปรึกษา
นายมะห์ดี ดาโอะ	อาจารย์ ดร.วิษระ ขาวสังข์
นายมูฮัมหมัดนุรดิน แผลตุ	อาจารย์ ดร.ภุริชาติ พรหมเต็ม
นายณิชาวีร์ อาบู	อาจารย์ ดร.ภูตรา อาแล
นายกุซอะอูดี กูบือโด	อาจารย์บียะดา มณีนีล
นายฟาริด สอ์รด	ผศ.ดร.ชมพูนุท ศรีพงษ์



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการ  
การเขียนบทความวิจัยที่มีคุณภาพ  
เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่



วิทยาการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุบิน บุร-รัช

13-14 เมษายน 2563

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ (Google Meet)

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม

<http://bit.ly/39ME1FG>

