



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
“การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ”
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กับ สำนักงานบัญชีคุณภาพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย ดร.ศิริชัย นามบุรี ตำแหน่งรองอธิการบดี รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานบัญชีคุณภาพ โดย นางสาวสุวิกรานต์ แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้บริหารสำนักงานบัญชีคุณภาพ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม สำนักงานบัญชีคุณภาพ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยคณะวิทยาการจัดการ และ สำนักงานบัญชีคุณภาพ ต่างตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องจัดเตรียมนักศึกษา เพื่อตอบรับความต้องการของตลาด ทั้งภาครัฐและเอกชน และขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไทยมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีความประสงค์ตรงกันที่จะมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการตามสาขาอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ด้วยการศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเติมเต็มระหว่างความรู้ที่ได้รับจากการสอนในห้องเรียน ถือเป็นการพัฒนาศักยภาพทางทักษะวิชาชีพให้นักศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ได้อย่างสอดคล้อง และตรงตามเป้าประสงค์ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และ ผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา
- (๓) เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (๔) เพื่อบูรณาการในการทำงาน เพื่อพัฒนาบัณฑิตไทยและสร้างความเข้มแข็งของประเทศในการแข่งขันกับนานาประเทศ

ข้อ ๓ กิจกรรมความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
 - (๒) เป็นผู้ประสานงานด้านการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานกับสถานประกอบการ
 - (๓) จัดส่งคณาจารย์นิเทศ ออกนิเทศนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา
- สถานประกอบการ ให้ความร่วมมือ ดังนี้**
- (๑) ดำเนินการรับนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนด โดยนักศึกษาได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร
 - (๒) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
 - (๓) ให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของท่าน
 - (๔) สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษาในโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท
 - (๕) สถานประกอบการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
 - (๖) สถานประกอบการยินดีจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังต่อไปนี้
 - (๖.๑) นักศึกษาปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานทดลองงาน
 - (๖.๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่แน่นอนและตรงตามสาขาวิชา
 - (๖.๓) ทำงานเต็มเวลา
 - (๖.๔) ระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนด
 - (๗) สถานประกอบการยินดีจ่ายค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่นตามสถานประกอบการเห็นควรแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๔ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะใช้ข้อมูลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เท่านั้น โดยตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมทั้งไม่นำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่น นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้เก็บรักษาและควบคุมการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทั้งสองฝ่ายรับทราบและเห็นชอบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๖ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๔ (สี่) ปี ทุกฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยุติความร่วมมือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ สิทธิการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....


(ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุวิภรณ์ แสงแก้ว)

ผู้บริหารสำนักงานบัญชีคุณภาพ
สำนักงานบัญชีคุณภาพ

ลงชื่อ.....


(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทธน์ นามบุรี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

ลงชื่อ.....


(อาจารย์ ดร.นิมารุณี หะยิวาเงาะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ

พยาน