

แบบส่งผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
สำหรับการนำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(KM YRU Forum 2022)

ชื่อผลงาน รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา

หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

ผู้ประสานงาน นางสาวริชมา สามเฒ่า

ผู้นำเสนอ นางสาวดาริณา อาบูวะ

ประเด็นการจัดการความรู้

- ประเด็นที่ 1 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือวิถีถัดไป (Next Normal)

1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานที่
รับผิดชอบพันธกิจด้านการวิจัยเป็นหลัก จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชายแดนใต้ขึ้น
โดยให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ซึ่งให้การสนับสนุนทุน
มาอย่างต่อเนื่องทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ จะให้การสนับสนุนทุนวิจัย งานสร้างสรรค์ และ
นวัตกรรมที่นำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนโครงการวิจัยที่สนับสนุน
ทุนทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นสามารถช่วย
พัฒนาสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ และสามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่สู่สากลได้ ซึ่ง
งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนนี้จะต้องผ่านกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพงานวิจัย และเป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากเงินบำรุง
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนด
แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา เพื่อสามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพทั่วไป

การบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผนการเบิกจ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการ
บริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุน มีขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ดำเนินการ
เบิกจ่ายเงินทุน ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต้องทำอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดผลการบริหาร
จัดการที่ดีและคุ้มค่า

ลักษณะสำคัญ

สำนักงานผู้อำนวยการ โดยงานบริหารทั่วไป จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย โดยการจัดทำระบบบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่กระบวนการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนจนสามารถเบิกจ่ายเงินทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อติดตามรายการเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนให้ครบถ้วน เรียบร้อย และเป็นไปตามรายการที่ขอเบิกจ่าย

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- 2) เพื่อลดความผิดพลาดด้านการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนรายการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
และ/หรือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงิน
ทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 85

2. ลำดับขั้นตอนตามกระบวนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

จัดทำ Checklist การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

วางแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย และสะดวก

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM SRDI TED Talks ในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมมานัส คณะวิทยาการ การจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน KM ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดน ภาคใต้

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

- สามารถบันทึก ค้นหา ติดตาม และรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้

- หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลที่ได้ประกอบการพิจารณาการจัดสรร

ทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งต่อไป

3. ผลการดำเนินการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนด

นักวิจัยเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนได้ภายในเวลาที่กำหนด

3.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหา

การใช้ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” จะช่วยให้สามารถตรวจสอบ ติดตาม ความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายและลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย

4. บทเรียนที่ได้รับ (lesson learned)

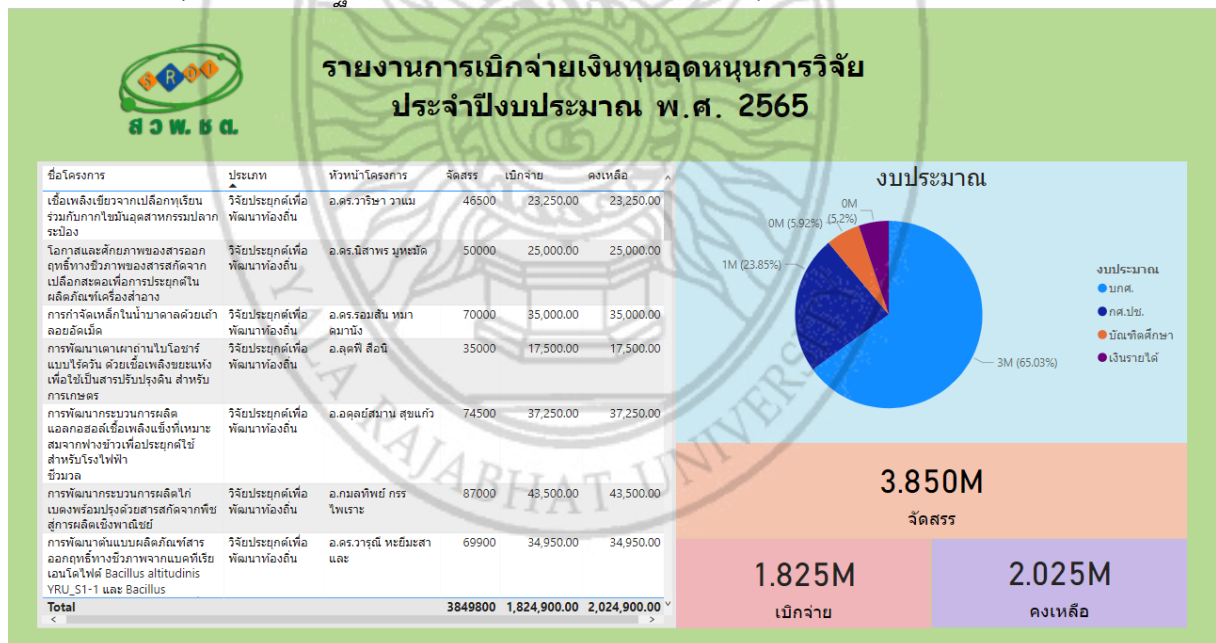
การใช้เครื่องมือ หรือกระบวนการในการดำเนินงาน จะสามารถลดขั้นตอน และความผิดพลาดในการดำเนินงานได้ดีขึ้น ง่ายต่อการติดตามและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ในกระบวนการเบิกจ่ายมีความผิดพลาดน้อยลง และสามารถติดตามให้เบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ /หรือรางวัลที่ได้รับ /หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ เพิ่มเติมได้)



ค่านิยมศัพท์ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่านิยมของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
ประเด็นที่ 1 การผลิตบัณฑิตใน ศตวรรษที่ 21	การจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่ง การจัดการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ เพื่อยกระดับการผลิตบัณฑิต ท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 สห กิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) การจัดการ เรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือเทคนิค/กล ยุทธ์/รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ และกระบวนการสร้างนวัตกรรม การศึกษา และอื่น ๆ ที่เสริมสร้าง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้แก่ผู้เรียน เป็นต้น)	1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 4 เรื่อง
ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ไม่ใช่ผลจากงานวิจัยแต่เป็น กระบวนการการบริหารจัดการ งานวิจัย เช่น การพัฒนาโจทย์วิจัย เพื่อให้ได้ทุนทั้งภายในและภายนอก การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ฐาน TCI/SCOPUS) การส่งเสริม ผลงานวิจัยสู่การจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา การนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม และเชิงพาณิชย์ และการบูรณาการ วิจัยกับการผลิตบัณฑิต เป็นต้น	1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 เรื่อง
ประเด็นที่ 3 การบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัด ชายแดนภาคใต้	กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม รวมถึงการนำคุณค่า ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อยกระดับ คุณภาพให้แก่ชุมชนท้องถิ่น และ การบูรณาการบริการวิชาการกับ การผลิตบัณฑิต เป็นต้น	1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง
ประเด็นที่ 4 การบริหารจัดการสู่ องค์กรวิถีใหม่ (New Normal) หรือ วิถีถัดไป (Next Normal)	รูปแบบ วิธีการหรือขั้นตอน ที่นำมา ประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เพื่อการ บริหาร การจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิผล	1. เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 เรื่อง

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คำนิยามของประเด็นการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัด (KPIs)
	โดยใช้เทคโนโลยี ระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อรองรับ สถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 และ สถานการณ์วิกฤติอื่น ๆ	

กระบวนการจัดการความรู้

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้น
ภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างและแสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

