

แบบฟอร์ม

การเขียนบทความ “นวัตกรรมวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ”
สำหรับการนำเสนอเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

(KM YRU Forum 2019)

วันพุธที่ 8 เมษายน 2563 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ

ชื่อผลงาน ระบบรายงานผลการเรียน ฝ่ายวิชาการ คมส. มรย. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ งานจัดการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ 1. อาจารย์ไชนีย์ คำภู
2. นายชลธิวัฒน์ น้อยไกร
3. นายอักษมาล เบ็ญหาวัน

ประเด็นการจัดการความรู้

- ประเด็นที่ 1 นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- ประเด็นที่ 2 นวัตกรรมในการบริหารจัดการด้านการวิจัย
- ประเด็นที่ 3 นวัตกรรมการให้บริการวิชาการยกระดับคุณภาพชีวิตและการศึกษา
- ประเด็นที่ 4 นวัตกรรมในการบริหารจัดการสู่องค์กร 4.0 (ตามแนวทางของ ก.พ.ร.)

1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

การบันทึกผลการเรียนในรูปแบบเดิม อาจารย์ผู้สอนจะต้องบันทึกผลการเรียนในระบบ MIS ของกองบริการการศึกษา และพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารเพื่อลงนาม และยืนยันข้อมูลที่กรอกผ่านระบบ ซึ่งกระบวนการนี้จะผ่านการกลั่นกรองการกระจายของเกรดจากประธานหลักสูตร และผู้บริหารของคณะ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนจะต้องสรุปผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายวิชา แต่ละกลุ่มโดยแบ่งเป็น นักศึกษาที่มีผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D E IF และ IM ซึ่งข้อมูลสรุปข้างต้นคณะจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาโดยภาพรวมของคณะ จากนั้นงานจัดการศึกษาจะดำเนินการรวบรวมผลการเรียนที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารคณะ ลงสมุดทะเบียนนำส่งผลการเรียนก่อนนำส่งให้กองบริการการศึกษา เพื่อยืนยันผลการนำเข้าข้อมูลผลการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ซึ่งจะต้องใช้ทรัพยากร กระดาษ และผ่านการลงนาม ส่งหนังสือ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการกลั่นกรองจนครบเสร็จสิ้นกระบวนการ ประมาณ 3 – 4 วันต่อ 1 รายวิชา ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งเกรด และมีความเสี่ยงในการประมวลผลการเรียนของนักศึกษาในภาพรวมระดับคณะ

สภาพทั่วไป

การจัดส่งผลการเรียนในทุกภาคการศึกษา งานจัดการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นับว่าเป็นขั้นตอนการดำเนินงานลำดับที่สองรองจากการตรวจสอบระดับหลักสูตร ซึ่งทางคณะจะต้องระดมทรัพยากรที่มีทั้งหมดในการจัดการ เนื่องจากคณะจะต้องรับทั้ง 2 ประเภทรายวิชา ได้แก่ รายวิชาศึกษาทั่วไป

และรายวิชาเฉพาะหลักสูตร จะถูกจัดส่งมารวมกันยังฝ่ายวิชาการระดับคณะ ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ เป็นเวลานาน และอาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ปรับปรุงแบบการดำเนินงานจาก Manual ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปของข้อมูลที่จัดเก็บ บน Cloud เร็วทันใจ ซึ่งมีการปรับแต่งหน้าต่าง ให้สะดวกการใช้งานของผู้ใช้งาน

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1. เพื่อแก้ปัญหาการสร้างระยะห่าง Social Distancing ลดการพบปะเผชิญหน้า
2. ทำให้สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านผ่านระบบออนไลน์ Work From Home (WFH) ได้ทุกขั้นตอน
3. สามารถลดขั้นตอนที่ทำงานด้วยระบบ Manual ได้ ลดความเสี่ยงในการผิดพลาด
4. ลดการใช้ทรัพยากร กระดาษ
5. ปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้

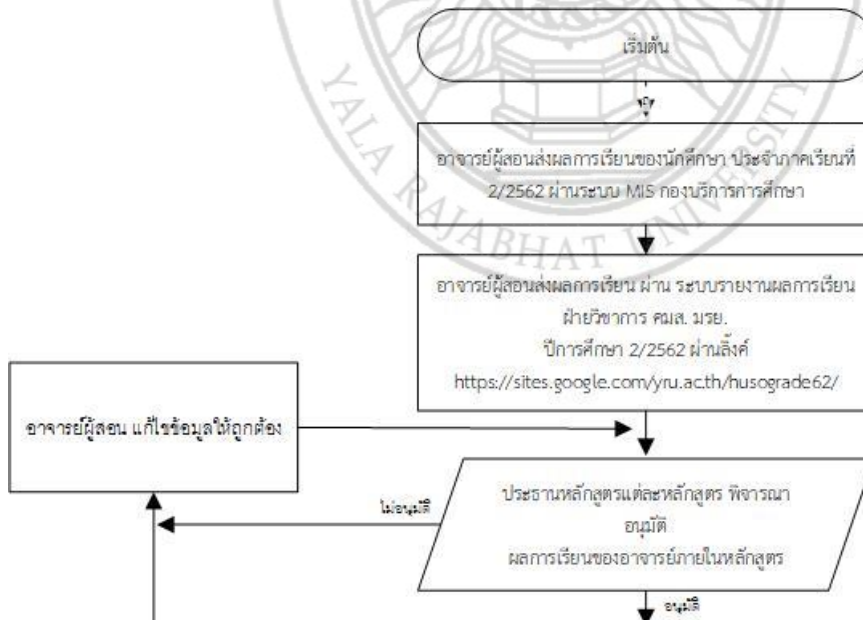
เป้าหมาย

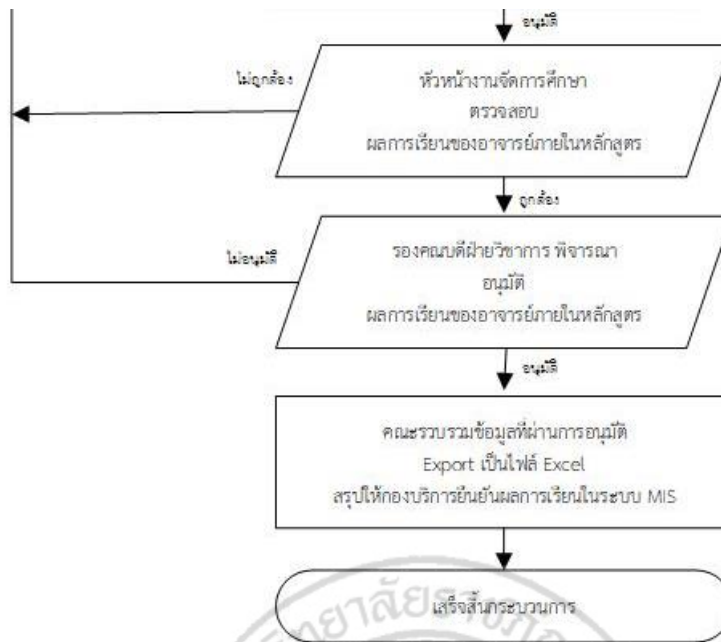
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คณาจารย์ทุกคนส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ครบทุกวิชา

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การทำงานของระบบ





3. ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนดเชิงปริมาณ

คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถส่งผลการเรียนของนักศึกษาได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนดเชิงคุณภาพ

คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถดำเนินงานทุกขั้นตอนผ่านระบบออนไลน์ ลดการพบปะกันตามมาตรการ Social Distancing ไม่มีการแพร่ระบาดเนื่องจากการมาทำงานที่สำนักงาน

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหา

สามารถแก้ปัญหการสร้างระยะห่าง Social Distancing ลดการพบปะเผชิญหน้า ทำให้สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านผ่านระบบออนไลน์ Work From Home (WFH) ได้ทุกขั้นตอน ส่งผลประโยชน์เพิ่มเติมอื่นๆ เช่น สามารถลดขั้นตอนที่ทำงานด้วยระบบ Manual ได้ ลดความเสี่ยงในการผิดพลาด ลดการใช้ทรัพยากร กระดาษ อีกทั้งสามารถพัฒนางานให้ปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้

4. บทเรียนที่ได้รับ

ระบบงานเดิมที่ปฏิบัติอยู่ หากนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้นได้ หากได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจะทำให้การนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกได้

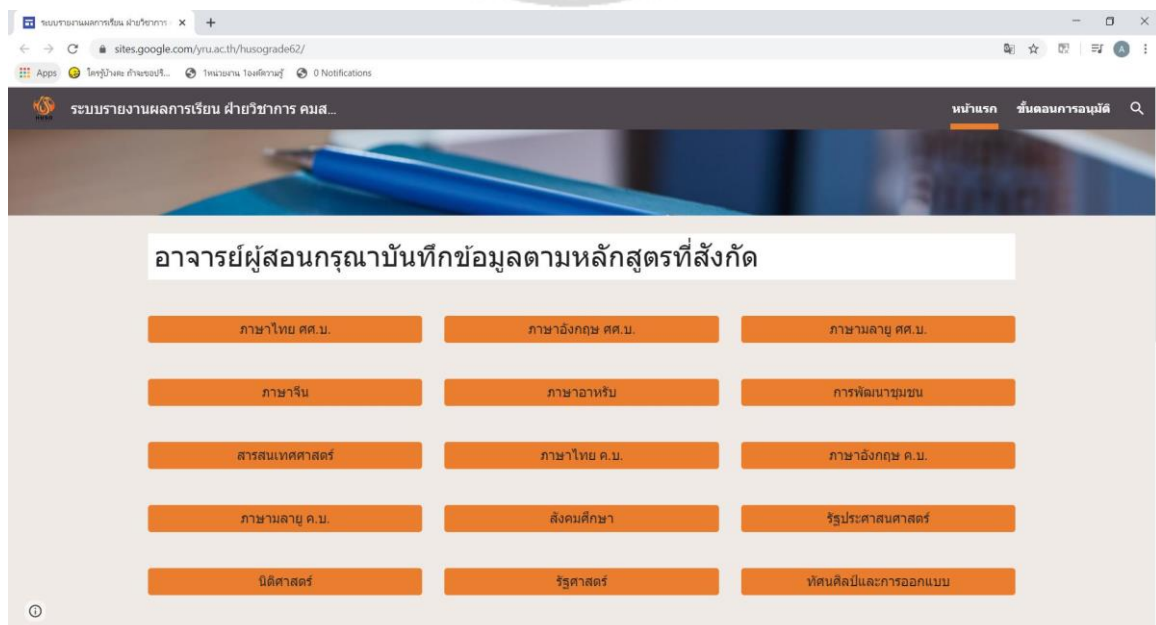
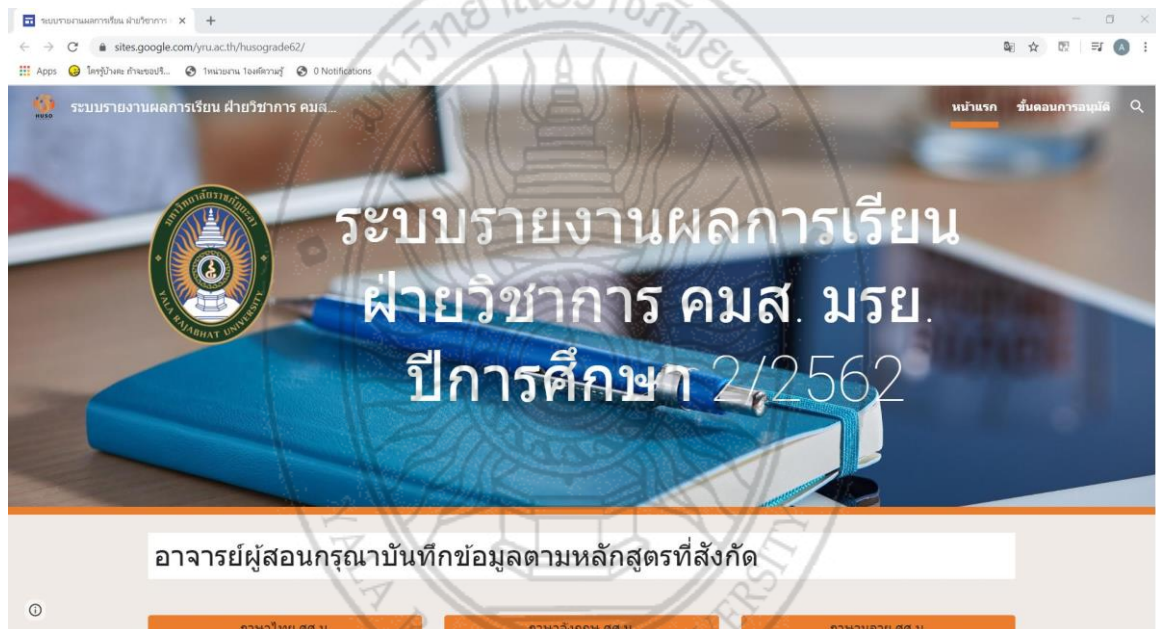
5. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ด้านแรก คือ การร่วมมือเห็นความสำคัญจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานยอมรับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคของเทคโนโลยี เมื่อได้รับความเห็นชอบ ระบบที่พัฒนาจะสามารถนำมาใช้งานโดยไม่มีการต่อต้านเทคโนโลยี ด้านที่สอง การอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบงานใหม่คำนึงถึงความง่าย โดยใช้หลัก Usability เนื่องจากบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสัดส่วนการเชี่ยวชาญเทคโนโลยีน้อยกว่าคณะอื่นๆ ด้านที่สาม ศึกษาประยุกต์การทำงานด้วยชุดคำสั่งการคำนวณโปรแกรม Spreadsheet ขั้นสูง

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และ/หรือรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)

7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ)

Front End



แบบรายงานผลการเรียน ฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (หลักสูตรรัฐศาสตร)

ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณบันทึกผลให้เสร็จและส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณไม่ใช่อ akmal.b@yru.ac.th โปรดล็อกอินบัญชี *จำเป็น

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ *

อีเมลของคุณ

ตอนที่ 1 ของ ๓ สาขาวิชา

รหัสวิชา *

ศาลาของคณะ

ตอนที่ 2 กรมผลการเรียน

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน *

ทั้งหมดของคณะ

จำนวนนักศึกษาที่สอนผ่าน *

ศาลาของคณะ

การกระจายระดับคะแนน (จำนวนคน)

A *

ศาลาของคณะ

B *

ศาลาของคณะ

B *

ศาลาของคณะ

Back End

drive.google.com/drive/folders/1NQdzXj1B_mSgNsf864enloUtk22Wb

ไดร์ฟ

ค้นหาในไดร์ฟ

ไดร์ฟของฉัน > website > 2563 > ระบบสังเกต อาจารย์ 2-2562 =

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
google form	ฉัน	31 มี.ค. 2020	ฉัน
ตรวจสอบผลิ ชิ้น	ฉัน	18 เม.ย. 2020	สาร ทนฤทธิ์
ตรวจสอบผลิ โยสนลศปี	ฉัน	21 เม.ย. 2020	จิราพร เกียรติสุนทร
ตรวจสอบผลิ โยศ คณ	ฉัน	7 เม.ย. 2020	สิริศษิษฐ สุพันธ์ดวฤก
ตรวจสอบผลิ โยศ ศษ	ฉัน	22 เม.ย. 2020	ชวฤธา หริศ
ตรวจสอบผลิ ษล	ฉัน	7 เม.ย. 2020	ฐานพร มณลล
ตรวจสอบผลิ พย	ฉัน	22 เม.ย. 2020	zulfikor M
ตรวจสอบผลิ มลาฤ คณ	ฉัน	22 เม.ย. 2020	Samiyah Baleh
ตรวจสอบผลิ มลาฤ ศษ	ฉัน	22 เม.ย. 2020	MANAVAVEE MAM
ตรวจสอบผลิ ปรล	ฉัน	25 เม.ย. 2020	SUWIMOL ISSARAT
ตรวจสอบผลิ ฐศลลศ	ฉัน	8 เม.ย. 2020	ฉัน
ตรวจสอบผลิ สลษณ	ฉัน	20 เม.ย. 2020	ฐลลลล ฐลลลล
ตรวจสอบผลิ สขขขลล	ฉัน	20 เม.ย. 2020	Nurrota Isnaevosa


docs.google.com/spreadsheets/d/1YH3EIZ1K6GwUbbmgeRqHCdOTN734Yms7IQ-QlyqU8/edit#gid=632155369

Summary ระบบอนุมัติผลการเรียน อาจารย์ภาคร คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์



ไฟล์แก้ไข 9 นกตก รูปแทน รูปของ เครื่องมือ ส่วนเสริม ส่วนขยายเพิ่มเติม

รูปถ่ายนักเรียน	รูปถ่ายอาจารย์	รูปถ่ายผู้สอน	รูปถ่ายผู้ช่วย	รูปถ่ายผู้ดูแล	รูปถ่ายผู้ประเมิน	รูปถ่ายผู้สอน	รูปถ่ายผู้ช่วย	รูปถ่ายผู้ดูแล	รูปถ่ายผู้ประเมิน	รูปถ่ายผู้สอน	รูปถ่ายผู้ช่วย	รูปถ่ายผู้ดูแล	รูปถ่ายผู้ประเมิน	รูปถ่ายผู้สอน	รูปถ่ายผู้ช่วย	รูปถ่ายผู้ดูแล	รูปถ่ายผู้ประเมิน	รูปถ่ายผู้สอน	รูปถ่ายผู้ช่วย	รูปถ่ายผู้ดูแล	รูปถ่ายผู้ประเมิน
1	3/4/2020	phakorn.k@ru.ac.th	2110277	การสังเกตการณ์	01	20252	341222	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ดร. สวพร ทนฤทธิ์	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
2	3/4/2020	phakorn.k@ru.ac.th	2113301	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3605056	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ดร. สวพร ทนฤทธิ์	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
3	3/4/2020	phakorn.k@ru.ac.th	2110327	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3607490	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ดร. สวพร ทนฤทธิ์	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
4	3/4/2020	phakorn.k@ru.ac.th	2110167	การเรียนการสอน	01	20252	8667990	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ดร. สวพร ทนฤทธิ์	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
5	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2107497	การสังเกตการณ์	01	20252	4199771	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
6	12/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110188	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	5289043	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
7	12/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110216	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3618703	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
8	12/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110325	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3732214	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
9	12/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110138	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3172836	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
10	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110185	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	6317770	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
11	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110215	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3765409	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
12	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110331	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3320869	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
13	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110105	การสังเกตการณ์	01	20252	6312869	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
14	13/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110329	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3995689	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
15	17/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110109	การสังเกตการณ์	01	20252	5619950	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						
16	17/4/2020	worasat.s@ru.ac.th	2110214	สาขาวิชา วิทยาลัยราชภัฏ	01	20252	3607719	วิทยานิพนธ์	ทศพร	อาจารย์ ฐลลล ฐานพร	ผู้สอนรวมครั้งที่ 1	ผู้สอนรวมครั้งที่ 2	ผู้สอนรวมครั้งที่ 3	ผู้สอนรวมครั้งที่ 4	ผู้สอน						

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงาน



ขั้นตอนการจัดส่งเกรด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนผ่านระบบของกองบริการการศึกษา 
- 2 บันทึกไฟล์ผลการเรียนในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF 
- 3 แนบไฟล์เอกสารข้างต้น ผ่านระบบ ได้ที่ลิงค์ <https://sites.google.com/yru.ac.th/husograde62/> หรือหน้าเว็บไซต์ของคุณ โดยคลิกเข้าไปที่ “สำหรับบุคลากร” → “ระบบรายงานผลการเรียน”
- 4 ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีพิจารณาผลการเรียน
- 5 คณะดำเนินการจัดส่งผลการเรียนทั้งหมดจัดส่งงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



กำหนดการจัดส่งเกรด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จัดส่งผลการเรียน	รายวิชาที่นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จัดส่งผลการเรียน
• ภายในวันศุกร์ ที่ 10 เมษายน 2563	• ภายในวันอาทิตย์ ที่ 19 เมษายน 2563



