



รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการ
พัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอมือง จังหวัดยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
อาจารย์สุวิมล อิศระธนาชัยกุล และคณะ

สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนและประเมินผล
โครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ**

จากการรวบรวมแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ ภายใต้โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ณ เทศบาลตำบลบุตตี้ อำเภอมือ จังหวัดยะลา จัดขึ้นโดยคณาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะดำเนินงานโครงการได้จัดกิจกรรมอบรมดังกล่าว และมีการประเมินผลกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมโดยภาพรวมดังกล่าว โดยมีการตอบแบบประเมินโครงการคนละ 1 ชุด ซึ่งมีผลการประเมินและสามารถแปลผลระดับความรู้ความเข้าใจ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{x}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากข้อมูลที่ได้รวบรวมในแบบประเมินผลโครงการ สามารถแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน ตลอดจนผลประเมินความพึงพอใจ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้

3. 1 ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้เข้าอบรม

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ เพศ ศาสนา ระดับการศึกษา ดังรายละเอียดในตาราง 3.1

ตาราง 3. 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 31 คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	38.70
หญิง	19	61.30
ศาสนา		
พุทธ	4	12.90
อิสลาม	27	87.10
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	19.35
ปริญญาตรี	22	70.97
สูงกว่าปริญญาตรี	3	9.68

จากตารางที่ 3.1 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

เพศ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 61.30 รองลงมาคือเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70

ศาสนา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 87.10 รองลงมาคือ นับถือศาสนาพุทธ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90

ระดับการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 70.97 รองลงมาคือ มีศึกษาดำกว่าปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.35 และมีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68 ตามลำดับ

3.2 ผลการศึกษาประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการ

ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ จากผู้ตอบแบบสอบถาม 31 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 แสดงว่า ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 แสดงว่า ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 แสดงว่า ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 แสดงว่า ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 แสดงว่า ความพึงพอใจน้อยที่สุด

หรือเกณฑ์ระดับการวัดความคิดเห็น เป็น 5 ระดับ

ค่าร้อยละ 81 – 100 หมายความว่า มีความพอใจระดับมากที่สุด

ค่าร้อยละ 61- 80 หมายความว่า มีความพอใจระดับมาก

ค่าร้อยละ 41- 60 หมายความว่า มีความพอใจระดับปานกลาง

ค่าร้อยละ 21 – 40 หมายความว่า มีความพอใจระดับน้อย

ค่าร้อยละ 0 – 20 หมายความว่า มีความพอใจระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงมาตรฐาน ของความเห็นการประเมินผลต่อโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			ระดับ
		ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	
1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1	การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการอบรม	89.68	4.48	0.51	มากที่สุด
1.2	การติดต่อประสานงานกับหน่วยผู้จัดกิจกรรม	85.81	4.29	0.53	มากที่สุด
1.3	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการอบรม	81.94	4.10	0.79	มาก
1.4	การลงทะเบียน	84.52	4.23	0.62	มากที่สุด
1.5	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม	87.10	4.35	0.55	มากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวมด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ		85.81	4.29	0.60	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.1	การอำนวยความสะดวกของหน่วยผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ	89.68	4.48	0.51	มากที่สุด
2.2	ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ	87.10	4.35	0.55	มากที่สุด
2.3	ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ	87.74	4.39	0.62	มากที่สุด
2.4	กิริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้จัดกิจกรรม	89.03	4.45	0.62	มากที่สุด
2.5	ผู้จัดกิจกรรม อธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม	89.03	4.45	0.51	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	88.39	4.42	0.62	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		88.39	4.42	0.57	มากที่สุด

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงมาตรฐาน ของความเห็นการประเมินผลต่อโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1	ความสะดวกในการเดินทางมาร่วมงาน	89.68	4.48	0.57	มากที่สุด
3.2	สถานที่ศูนย์ปรกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	85.16	4.26	0.63	มากที่สุด
3.3	เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	88.39	4.42	0.56	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		87.74	4.39	0.59	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
4.1	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากโครงการ	87.10	4.35	0.55	มากที่สุด
4.2	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิต	87.10	4.35	0.49	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวมด้านคุณภาพการอบรม		87.10	4.35	0.52	มากที่สุด
5. ด้านการเป็นผู้เตือนสติสังคม					
5.1	หน่วยผู้จัดกิจกรรมสามารถทำหน้าที่ให้คำวิจารณ์ปรับปรุงคนในชุมชนท้องถิ่น	87.74	4.39	0.50	มากที่สุด
5.2	กิจกรรมที่จัดสามารถให้หลักแนวคิดในการดำเนินชีวิต	89.68	4.48	0.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวมด้านการเป็นผู้เตือนสติสังคม		88.71	4.44	0.50	มากที่สุด
6. ด้านการชี้นำสังคม					
6.1	กิจกรรมที่จัดสามารถชี้แนะแนวทางการอยู่ในชุมชนท้องถิ่นปัจจุบัน	88.39	4.42	0.62	มากที่สุด
6.2	หน่วยผู้จัดกิจกรรมได้ทำหน้าที่ให้แนวทางที่ดีแก่คนในสังคม	90.32	4.52	0.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวม ด้านการชี้นำสังคม		89.35	4.47	0.56	มากที่สุด

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความเห็นการประเมินผลต่อโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ
7. ด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม					
7.1	กิจกรรมที่จัดอบรมช่วยตอบสนองให้ชุมชนมีความเข้มแข็งยั่งยืน	91.61	4.58	0.50	มากที่สุด
7.2	กิจกรรมที่จัดอบรมมีความตรงกับความสนใจของท้องถิ่น	89.68	4.48	0.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจรวมด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม		90.65	4.53	0.50	มากที่สุด
ผลรวมความเห็นของผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสอบถาม		88.26	4.41	0.55	มากที่สุด

จากตาราง 3.2 พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ณ เทศบาลตำบลบุตตี้ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา โดยภาพรวมมีผลประเมินต่อโครงการอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.41 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.26)

หากพิจารณาเป็นรายด้านสามารถอธิบายประเด็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความพึงพอใจด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.65) ส่วนความพึงพอใจอยู่ในลำดับรองลงมาคือ ความพึงพอใจด้านการชี้แนะสังคม มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.74) ความพึงพอใจด้านการเป็นผู้เตือนสติสังคม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.44 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.71) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.39) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.74) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.35 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.10) ตลอดจนความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.29 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.81) ตามลำดับ

ทั้งนี้ หากพิจารณาเป็นแต่ละด้าน สามารถอธิบายผลประเมินความพอใจในประเด็นย่อยๆ ของแต่ละด้าน ดังนี้

ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ อยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.29 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.81) แต่หากพิจารณาแต่ละรายการย่อยจากองค์ประกอบในด้านที่เรียงตามลำดับ พบว่า การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการอบรม มีค่าเฉลี่ยความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.48 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.68) รองลงมาคือ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.35 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.10) การติดต่อประสานงานกับหน่วยผู้จัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.29 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.81) การลงทะเบียน มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 84.52) และช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.10 หรือคิดเป็นร้อยละ 81.94) ตามลำดับ

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.39) หากพิจารณาแต่ละรายการย่อยของด้านนี้ สามารถเรียงตามลำดับ คือ การอำนวยความสะดวกของหน่วยผู้จัดกิจกรรม/ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.48 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.68) รองลงมาคือ ผู้จัดกิจกรรม อธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม และกิจกรรมยืดหยุ่น และการมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้จัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.03) การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.39) ความเอาใจใส่ และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.74) และความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.35 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.10) ตามลำดับ

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.74) หากพิจารณาแต่ละรายการจากองค์ประกอบการของแต่ละด้านสามารถเรียงลำดับ คือ ความสะดวกในการเดินทางมาร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.48 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.68) รองลงมาคือ เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.39) และสื่อทัศนูปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.26 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.16) ตามลำดับ

ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.35 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.10) หากพิจารณาแต่ละรายการจากองค์ประกอบของแต่ละด้าน คือ ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากโครงการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิต มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.35 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.10) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเดียวกัน

ความพึงพอใจด้านการเป็นผู้เตือนสติสังคม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านการเป็นผู้เตือนสติสังคมอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.44 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.71) หากพิจารณาแต่ละรายการจากองค์ประกอบของแต่ละด้านสามารถเรียงลำดับ คือ กิจกรรมที่จัดสามารถให้หลักแนวคิดในการดำเนินชีวิต มีค่าเฉลี่ยความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.48 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.68) รองลงมาคือ หน่วยผู้จัดกิจกรรมสามารถ ทำหน้าที่ให้คำวิจารณ์ปรับปรุงคนในชุมชนท้องถิ่น มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.74) ตามลำดับ

ความพึงพอใจด้านการชี้นำสังคมพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ความคิดเห็น ประเมินความ พึงพอใจภาพรวมของด้านการชี้นำสังคมอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.47 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.35) หากพิจารณาแต่ละรายการจากองค์ประกอบของแต่ละด้าน สามารถเรียงลำดับ คือ หน่วยผู้จัดกิจกรรม ได้ทำหน้าที่ให้แนวทางที่ดีแก่คนในสังคม มีค่าเฉลี่ยความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.32) รองลงมาคือ กิจกรรมที่จัดสามารถชี้แนะแนว ทางการอยู่ในชุมชนท้องถิ่นปัจจุบัน มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.42 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.39) ตามลำดับ

ความพึงพอใจด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ ความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมอยู่ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.65) หากพิจารณาแต่ละรายการจากองค์ประกอบของ แต่ละด้าน เรียงตามลำดับ คือ กิจกรรมที่จัดอบรมช่วยตอบสนองให้ชุมชนมีความเข้มแข็งยั่งยืน มีค่าเฉลี่ย ความพอใจมากที่สุด คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.58 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.61) รองลงมาคือ กิจกรรมที่จัดอบรมมีความตรงกับความสนใจของท้องถิ่น มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.48 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.68) ตามลำดับ

นอกจากนี้ คณะผู้ดำเนินงานโครงการกิจกรรมดังกล่าว ยังมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ได้รับจาก กลุ่มผู้เข้าอบรม กล่าวคือ

1. คิดว่ามันมีเส้นคันระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติในงานจริงอยู่ อาจมาจากความเข้าใจ ที่ต่างกัน
2. อยากให้มีกิจกรรมอบรมโครงการแบบนี้ทุกๆครั้ง

ผลคะแนนก่อนอบรมกับหลังอบรม

ผลคะแนนของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอมือง จังหวัดยะลา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนทดสอบ ก่อนอบรม	คะแนนทดสอบ หลังอบรม	ผลการทดสอบ ก่อน - หลัง
1	นางสาวไลลา หิสบู	9	ไม่ทำแบบทดสอบ	สรุปไม่ได้
2	นายอัฟซัน โตะอุง	4	8	เพิ่มขึ้น
3	นายอารีฟิน ดอเส็น	10	8	เพิ่มขึ้น
4	นางสาวซอฟารียะห์ หะมะซอ	9	10	เพิ่มขึ้น
5	นางสาวอุมพร อมรพรณ์	9	10	เพิ่มขึ้น
6	นางสาวสวยปะ หามะ	9	9	เท่าเดิม
7	นางสาวมารียะห์ ดามาลี	9	10	เพิ่มขึ้น
8	นางถ้วนซารีปะฮ์ วรรณอาดี	8	9	เพิ่มขึ้น
9	นางอิซซะฮ์ เจ๊ะแท้ล	8	8	เท่าเดิม
10	นายชูการ์นอ มะตีมัน	8	9	เพิ่มขึ้น
11	นางสาวรีนา กาเจ	8	10	เพิ่มขึ้น
12	นายยะห์ยา หะยีหะมะ	8	10	เพิ่มขึ้น
13	นางนุสลัน อาบูเล๊ะ	8	9	เพิ่มขึ้น
14	นางสาวรฎฎา นติโย	8	9	เพิ่มขึ้น
15	นางสาวอาสีเยาะ ตาเต๊ะ	7	10	เพิ่มขึ้น
16	นางสาวนัสเราะห์ หะมะซอ	7	9	เพิ่มขึ้น
17	นายรอกี เลาะหะมะ	7	6	ลดลง
18	นางสาวนิตยา กวีเขตต์	7	8	เพิ่มขึ้น
19	นายอนันต์ ศรีตุลาการ	7	9	เพิ่มขึ้น
20	นายภาณุเดช สื่อนอ	5	8	เพิ่มขึ้น
21	นายรังสิมนต์ เพ็ชรจโรจน์	3	9	เพิ่มขึ้น
22	นายลูสี สาเมาะ	0	9	เพิ่มขึ้น
23	นายนาเซอร์ มูซอ	6	8	เพิ่มขึ้น
24	นางสาวนุนิดา ยูโซะ	8	8	เท่าเดิม
25	นายอุสมัน มะยาเมาะ	9	10	เพิ่มขึ้น

ภาคผนวก ก
ประมวลรูปภาพกิจกรรม
โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการ
พัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ
วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอมือง จังหวัดยะลา

ประมวลรูปภาพกิจกรรม
โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการ
พัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ
วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอมือง จังหวัดยะลา









ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการ
พัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ
วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอมือง จังหวัดยะลา

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)

กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ เทศบาลตำบลบุตี อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อเข้า	ลงชื่อย้าย	หมายเหตุ
1.	นางอัสมาฮ์ นุรฮิซาฮ์			
2.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
3.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
4.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
5.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
6.	น.ส. นัสรีฮัน นุรฮิซาฮ์			
7.	น.ส. นัสรีฮัน นุรฮิซาฮ์			
8.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
9.	น.ส. นัสรีฮัน นุรฮิซาฮ์			
10.	น.ส. นัสรีฮัน นุรฮิซาฮ์			
11.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
12.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
13.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
14.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
15.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
16.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
17.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
18.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
19.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
20.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
21.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
22.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
23.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
24.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
25.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			
26.	นายอหิมาห์ นุรฮิซาฮ์			

ภาคผนวก ค
หนังสือเอกสารต่างๆ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรอบรมปฏิบัติการโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น
(บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นและผู้นำชุมชนในการวางแผนพัฒนานวัตกรรม การให้บริการสาธารณะเชิงบูรณาการ และเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมพันธกิจด้านการพัฒนาการบริการสาธารณะ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลสุทนต์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒๘๓๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรอบรมปฏิบัติการโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ คัมภีรานนท์ | |
| ๒. อาจารย์สุปริญญา | นุ่นเกลี้ยง |
| ๓. อาจารย์สุวิมล | อิสระธนาชัยกุล |
| ๔. อาจารย์มะพารี | กะญูนิง |
| ๕. อาจารย์สุวิมล | แขกกอง |
| ๖. อาจารย์ศรินทร์ญา | จิงจิง |
| ๗. อาจารย์อิสซิส | มะแก็ง |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์สวพร จันทรสกุล)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลคูหา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๔๗๔/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒๘๑๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ) กิจกรรมที่ ๑ อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ อาจารย์สุวิมล	อิสระธนาชัยกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์สุปริญญา	นุ่นเกลี้ยง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สุวิมล	แช่ก่อง	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ศรินทร์ญา	จิงจิง	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	คัมภีรานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ ติดต่อบริหารงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ อาจารย์ศรินทร์ญา	จิงจิง	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์สุปริญญา	นุ่นเกลี้ยง	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์อิสัยส์	มะเก็ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นายภูมิต้มหมัด	เจ็ชชอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์มะพารี	กะมูนิง	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	คัมภีรานนท์	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์อิสรย์ส	มะแก็ง	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์สุวิมล	แช่ก่อง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการลงทะเบียนและสวัสดิการ มีหน้าที่เตรียมข้อมูลเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ อาจารย์อิสรย์ส	มะแก็ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์สุวิมล	อิสระธนาชัยกุล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์สุปรีญา	นุ่นเกลี้ยง	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ศรินทร์ญา	จั้งจั้ง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายบุญอัมหมัด	เจ๊ะซอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรูปแบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการทราบ ประกอบด้วย

๕.๑ อาจารย์สุวิมล	แช่ก่อง	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์มะพารี	กะมูนิง	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์อิสรย์ส	มะแก็ง	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์ศรินทร์ญา	จั้งจั้ง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายบุญอัมหมัด	เจ๊ะซอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์สพร จันทรสกุล)

รองคณบดี วิชาการและการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



- โครงการ **อบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)**
- แผนงาน : 2. พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิต : 4. ผลงานการให้บริการวิชาการ
- พันธกิจ : 4. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3. ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธวิธี : 3.6 บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นชายแดนใต้

คณะ/สถาบัน/สำนัก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กอง	สำนักงานคณบดี
ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ คัมภีรานนท์
ผู้รับผิดชอบ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
งบประมาณ	35,000 บาท

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และด้วยปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแนวคิดการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นหลากหลายภารกิจที่ท้องถิ่นสามารถ ทำได้เหมาะสมกว่าราชการส่วนกลาง ดังนั้นบทบาทภารกิจตามกฎหมายที่กำหนดไว้ทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ครอบคลุมทุกมิติในพื้นที่และทุกมิติของคน แต่ส่วนใหญ่พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ และด้านองค์ความรู้ในการทำงานตามภารกิจที่กฎหมายระบุให้กระทำเพิ่มเติม และในปรากฏการณ์ของสังคม สถาบันอุดมศึกษาถูกคาดหวังให้ชี้นำสังคม และประเทศชาติ ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จึงเล็งเห็นช่องว่างของความรู้และการบริหารจัดการงานภารกิจต่างๆที่มีความท้าทายของผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ จึงจำเป็นต้องเสริมความรู้ในหลากหลายประเด็นในแต่ละภารกิจ ซึ่งการพัฒนากลุ่มคนในท้องถิ่นเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญ เพราะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจการบริหารงาน บริหารงบประมาณ และบริหารคน ซึ่งผลจากการทำงานจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่การพัฒนาพื้นที่และการพัฒนาสถานะ และกลไกทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่

จากมูลเหตุความจำเป็นดังกล่าว จึงเป็นสิ่งที่สอดคล้องกับบทบาทการจัดการศึกษาในพื้นที่ว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งผลิตทรัพยากรมนุษย์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ให้มีขีดความสามารถในการจัดการพื้นที่และจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน และตอบสนองความต้องการของคนในชุมชน ซึ่งปัจจุบันทักษะด้านการวางแผนและติดตามโครงการยังไม่ชัดเจน ทั้งๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโอกาสในการ

ทำงานโครงการแต่ก็ประสบปัญหาในเชิงการคิดวิเคราะห์โครงการ ตลอดจน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการทำงานที่มุ่งผลลัพธ์ อีกทั้งปัจจุบัน มีตัวชี้วัดบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำโครงการประเภทนวัตกรรมท้องถิ่น ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นความสำคัญที่จะต้องดำเนินการในพันธกิจการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ ชื่อ “อบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นและผู้นำชุมชนในการวางแผนพัฒนานวัตกรรม การให้บริการสาธารณะเชิงบูรณาการ
2. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมพันธกิจด้านการพัฒนาการบริการสาธารณะ

เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ**
 - กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30 คน มีความรู้ในการวางแผนพัฒนานวัตกรรมของท้องถิ่นแบบบูรณาการกับการกิจต่างๆ
 - มีผลงานการให้บริการวิชาการด้านนวัตกรรมของชุมชนท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการหรือกิจกรรม
- **เชิงคุณภาพ**
 - ผู้นำชุมชน และบุคลากรท้องถิ่น มีการประยุกต์ความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการให้บริการสาธารณะเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- **ตัวชี้วัดผลผลิต**
 - ผู้นำชุมชน และบุคลากรท้องถิ่น มีความรู้ในการเขียนโครงการเชิงบูรณาการพันธกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ 80
 - ผลงานการให้บริการวิชาการด้านนวัตกรรมของชุมชนท้องถิ่น จำนวน 1 ผลงาน
- **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - ผู้เข้าร่วมอบรมบริการวิชาการร้อยละ 80 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเขียนโครงการนวัตกรรมของท้องถิ่น
- **ตัวชี้วัดผลกระทบ**
 - ชุมชนได้รับบริการสาธารณะที่ใหม่ และตอบสนองความต้องการของชุมชนเพิ่มขึ้น

แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1. อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการ นวัตกรรมท้องถิ่นแบบเชิงบูรณาการ	14,500	-	-	-	14,500
2. อบรมการประเมินผลโครงการ แบบมีส่วนร่วมของชุมชน	-	20,500	-	-	20,500
รวม	14,500	20,500	-	-	35,000

กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

โครงการ	งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อบรมการเขียนและประเมินผลโครงการ พัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น	35,000	36,000	37,000	38,000	39,000

รายละเอียดงบประมาณปี 2562

กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบ.กศ.	งบค.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน	-	-	14,500	-	14,500
ค่าตอบแทน	-	-	9,000	-	9,000
- ค่าสมาคมวิทยากร จำนวน 5 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท	-	-	9,000	-	9,000
ค่าใช้จ่าย	-	-	3,800	-	3,800
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	500	-	500
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 30 คน	-	-	1,800	-	1,800
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 30 คน	-	-	1,500	-	1,500
ค่าวัสดุ	-	-	1,700	-	600
- ค่าวัสดุ	-	-	1,700	-	600
รวม			14,500		14,500

กิจกรรมที่ 2 อบรมการประเมินผลโครงการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชน

งบรายจ่าย	งบประมาณ				รวม
	งบแผ่นดิน	งบ.ภ.ศ.	งบค.ป.ช.	บัณฑิตศึกษา	
งบดำเนินงาน	-	-	20,500	-	20,500
ค่าตอบแทน	-	-	12,600	-	12,600
- ค่าสมาคมคุณวิทยากร จำนวน 7 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท	-	-	12,600	-	12,600
ค่าใช้จ่าย	-	-	5,100	-	5,100
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	500	-	500
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 30 คน	-	-	1,800	-	1,800
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 30 คน	-	-	1,500	-	1,500
- ค่าเอกสารอบรม 30 ชุด ๆ ละ 10 บาท	-	-	300	-	300
- ค่าทำรายงานสรุปประเมินโครงการ หรือสำเนารูปเล่ม 5 เล่ม ๆ ละ 200 บาท	-	-	1,000	-	1,000
ค่าวัสดุ	-	-	2,800	-	2,800
- ค่าวัสดุ	-	-	2,800	-	2,800
รวม	-	-	20,500	-	20,500

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครเดช วรณาลัย)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก 3
แบบประเมิน

แบบประเมินผลโครงการ

โครงการอบรมการเขียนและประเมินผลโครงการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น (บริการวิชาการ)

กิจกรรมที่ 1 อบรมปฏิบัติการเขียนโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแบบบูรณาการ

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ณ เทศบาลตำบลนุดี อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

จัดโดย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม / ผู้ประเมิน

1. เพศ 1)ชาย 2)หญิง
2. ศาสนา 1)พุทธ 2)อิสลาม 3)อื่นๆ
3. ระดับการศึกษา 1)ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี 3)สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมิน/ ผู้ตอบแบบสอบถาม

หมายเลขมีความหมายดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการอบรม					
1.2 การติดต่อประสานงานกับหน่วยผู้จัดกิจกรรม					
1.3 ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการอบรม					
1.4 การลงทะเบียน					
1.5 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม					
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ / ผู้จัดกิจกรรมตอบปัญหา					
2.1 การอำนวยความสะดวกของหน่วยผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ					
2.2 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ					
2.3 ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดกิจกรรม / ผู้ให้บริการ					
2.4 กิริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้จัดกิจกรรม					
2.5 ผู้จัดกิจกรรม อธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม					
2.6 การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความสะดวกในการเดินทางมาร่วมงาน					
3.2 โสตทัศนอุปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3.3 เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม					
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
4.1 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากโครงการ					
4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิต					
5. ด้านการเป็นผู้อุปถัมภ์สังคม					
5.1 หน่วยงานจัดกิจกรรมสามารถทำหน้าที่ให้คำวิจารณ์ปรับปรุงคนในชุมชนท้องถิ่น					
5.2 กิจกรรมที่จัดสามารถให้หลักแนวคิดในการดำเนินชีวิต					
6. ด้านการชี้นำสังคม					
6.1 กิจกรรมที่จัดสามารถชี้แนะแนวทางการอยู่ในชุมชนท้องถิ่นปัจจุบัน					
6.2 หน่วยงานจัดกิจกรรมได้ทำหน้าที่ให้แนวทางที่ดีแก่คนในสังคม					
7. ด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม					
7.1 กิจกรรมที่จัดอบรมช่วยตอบสนองให้ชุมชนมีความเข้มแข็งยั่งยืน					
7.2 กิจกรรมที่จัดอบรมมีความตรงกับความต้องการของท้องถิ่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้