



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่ ประเภทคัดเลือกทั่วไป

.....

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ ประเภทคัดเลือกทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบและแนวปฏิบัติของหน่วยงานระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) หน่วยงานภายในระดับคณะ และหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่ ประเภทคัดเลือกทั่วไปดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ประชุมพิจารณารายละเอียดการรับสมัคร ตัวแทนแต่ละมหาวิทยาลัยกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ เข้าร่วมประชุมพิจารณารายละเอียดการรับสมัคร และจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและคุณสมบัติแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดทำเล่มเอกสารการรับสมัคร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการออกข้อสอบ

๓. ออกข้อสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ออกข้อสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบ

๔. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ กองบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ด้วยวิธีต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล เว็บไซต์กองบริการการศึกษา และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๕. จำหน่ายเอกสารแนะนำการรับสมัคร กองบริการการศึกษาจัดทำจำหน่ายเอกสารแนะนำการรับสมัคร

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครของแต่ละคณะ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการการรับสมัคร

๗. รับสมัครนักศึกษาในกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ กองบริการการศึกษาดำเนินการการรับสมัครนักศึกษาตามกำหนดการการรับสมัคร

๘. ดำเนินการจัดทำข้อสอบ ณ โรงพิมพ์คุรุสภา ตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่รับผิดชอบร่วมจัดทำข้อสอบ ณ โรงพิมพ์คุรุสภา

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการสอบ กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อคณะกรรมการกำกับการสอบของแต่ละคณะ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการกำกับการสอบ

๑๐. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยจัดสอบการคัดเลือกกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ กองบริการการศึกษาแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบการคัดเลือกกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

๑๒. ตรวจกระดาษคำตอบ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประมวลผลการคัดเลือก

๑๓. ประมวลผลการคัดเลือก ตัวแทนกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ร่วมประมวลผลการสอบคัดเลือก

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ กองบริการการศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๑๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑๖. สอบสัมภาษณ์ผู้ที่สอบผ่านการสอบภาคทฤษฎี กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์สำหรับผู้ผ่านการสอบภาคทฤษฎี

๑๗. ประกาศผลการคัดเลือก กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกและประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือก ตามช่องทางต่างๆ

๑๘. แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อคณะกรรมการรับรายงานตัวของแต่ละคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการรับรายงานตัว

๑๙. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

๒๐. กรณีไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา กองบริการการศึกษาประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่รอบเพิ่มเติม

๒๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษารอบเพิ่มเติม กองบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งการรับสมัครนักศึกษารอบเพิ่มเติม

๒๒. รับสมัครนักศึกษารอบเพิ่มเติม กองบริการการศึกษาดำเนินการรับสมัครนักศึกษารอบเพิ่มเติมตามกำหนดการรับสมัคร

๒๓. ประมวลผลการคัดเลือก กองบริการการศึกษาดำเนินการประมวลผลการคัดเลือก

๒๔. ประกาศผลการคัดเลือก กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒๕. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ กองบริการการศึกษารับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ระดับคณะ

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบมายังกองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา มายังกองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เสนอรายชื่อคณะกรรมการกำกับสอบ คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการกำกับสอบ กำกับสอบมายังกองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มายังกองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. เสนอรายชื่อคณะกรรมการรายงานตัว คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการรายงานตัวมายังกองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระดับหลักสูตร

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาให้คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. เสนอรายชื่อคณะกรรมการกำกับ การสอบ หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการกำกับการสอบให้คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับรายงานตัว หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการรับรายงานตัวให้คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



